

„NASTAWIENI NA ROZWÓJ – kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

Program i zakres szkolenia

Temat szkolenia: „Organizacja pracy i zarządzanie zespołami pracowniczymi”

Wymiar czasowy szkolenia: 16 godzin

Lp.	Kategoria	Opis kategorii
1.	Cele szkolenia	<p>Uczestnik po zakończeniu szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuje strukturę i funkcjonowanie zespołu pracowniczego, • dobiera metody rekrutacji i selekcji pracowników, • stosuje techniki komunikacji i rozwiązywania konfliktów, • wykorzystuje narzędzia motywowania i oceny pracowników, • organizuje i deleguje zadania w zespole, • ocenia efektywność pracy zespołu i proponuje usprawnienia
2.	Opis odbiorców i interesariuszy	<p>Szkolenie skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kadry kierowniczej średniego szczebla odpowiedzialnej za zarządzanie zespołami, • specjalistów i pracowników realizujących zadania zespołowe, • pracowników przygotowujących się do objęcia funkcji kierowniczych. <p>Interesariuszami szkolenia są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawcy (organizacje prywatne i publiczne), którzy oczekują zwiększenia efektywności pracy zespołów, • kadra zarządzająca, odpowiedzialna za wyniki i organizację pracy, • instytucje publiczne wspierające rozwój kompetencji pracowników.
3.	Metody szkolenia	<p>Szkolenie realizowane będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych metod dydaktycznych, dostosowanych do zakładanych efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykład konwersatoryjny – wprowadzający podstawy teoretyczne z zakresu zarządzania zespołem (efekty W1–W3), • warsztaty (praca w grupach nad studiami przypadków) – rozwijające umiejętności analizy sytuacji zespołowych oraz podejmowania decyzji (U1–U3), • dyskusja moderowana – umożliwiająca wymianę doświadczeń i refleksję nad praktyką zawodową uczestników (K1–K3), • analiza doświadczeń uczestników – odnoszenie treści szkolenia do rzeczywistych sytuacji zawodowych, • odgrywanie ról (symulacje) – ćwiczenie komunikacji, rozwiązywania konfliktów i udzielania informacji zwrotnej. <p>Zajęcia będą miały charakter interaktywny, z przewagą metod aktywizujących (min. 60% czasu szkolenia).</p>

„NASTAWIENI NA ROZWÓJ – kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

4.	Program szkolenia	Tematy zajęć	Ilość godzin	Forma	Efekty cząstkowe
		1. Wprowadzenie do zarządzania	2	wykład +dyskusja	Uczestnik rozróżnia podstawowe funkcje zarządzania
		2. Zarządzanie zasobami pracowniczymi	2	wykład + case study	Uczestnik identyfikuje elementy zarządzania zespołem
		3. Selekcja i rekrutacja zespołu	2	warsztat	Uczestnik dobiera metody rekrutacji do potrzeb zespołu
		4. Psychologia pracy w zespole	2	warsztat	Uczestnik rozpoznaje mechanizmy konfliktów
		5. Komunikacja wewnętrzna w zespole	2	symulacje	Uczestnik stosuje techniki komunikacji i feedbacku
		6. Motywowanie, ewaluacja i coaching w zespole	2	warsztat + analiza	Uczestnik dobiera narzędzia motywacyjne
		7. Tworzenie i podział zadań w zespole – warsztaty	3	warsztat	Uczestnik planuje podział pracy w zespole
		8. Podsumowanie	1	test + dyskusja	Weryfikacja efektów
5.	Zasoby edukacyjne	Szkolenie realizowane będzie z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewniona zostanie dostępność architektoniczna (m.in. brak barier wejścia, dostęp do sanitariatów), informacyjno-komunikacyjna (materiały w formie cyfrowej, możliwość powiększenia treści) oraz organizacyjna (elastyczne tempo pracy, możliwość dostosowania formy uczestnictwa). W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb możliwe będzie zapewnienie dodatkowego wsparcia			
6.	Materiały szkoleniowe	Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe wspierające proces uczenia się, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • materiały merytoryczne w formie skryptu (opracowanie zagadnień z zakresu zarządzania zespołem), • zestawy studiów przypadków do pracy warsztatowej, • arkusze ćwiczeń i narzędzia do analizy pracy zespołu, • wzory dokumentów (np. schemat rozmowy oceniającej, plan podziału zadań), • prezentacje multimedialne w wersji elektronicznej, • materiały pomocnicze do symulacji i odgrywania ról. 			

„NASTAWIENI NA ROZWÓJ – kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

		Dodatkowo uczestnicy otrzymają podstawowe materiały organizacyjne (notatnik, długopis, teczka).			
7.	Efekty uczenia się				
7.1	Absolwent kursu w zakresie wiedzy:	W1 – identyfikuje i charakteryzuje podstawowe zasady organizacji pracy oraz funkcje zarządzania zespołem pracowniczym. W2 – rozróżnia metody i techniki rozwiązywania konfliktów oraz wskazuje ich zastosowanie w sytuacjach zawodowych. W3 – opisuje narzędzia oceniania i motywowania pracowników oraz wyjaśnia ich wpływ na efektywność pracy zespołu.			
7.2	Absolwent kursu w zakresie umiejętności	U1 – dobiera metody rekrutacji i organizacji pracy zespołu adekwatnie do rodzaju zadań i celów organizacyjnych. U2 – analizuje czynniki wpływające na efektywność pracy zespołu oraz proponuje działania usprawniające proces pracy. U3 – opracowuje rozwiązanie problemu organizacyjnego (np. podział zadań, komunikacja, motywowanie) w oparciu o analizę sytuacji zespołu.			
7.3	Absolwent kursu w zakresie kompetencji społecznych:	K1 – wykazuje aktywność w doskonaleniu własnych kompetencji w zakresie organizacji pracy i zarządzania zespołem. K2 – uczestniczy w dyskusji dotyczącej sposobów zarządzania zespołem, uzasadniając swoje stanowisko. K3 – współpracuje w zespole, przyjmując różne role w realizacji zadań grupowych.			
7.4	Metody i kryteria weryfikacji:	1. Test wiedzy(początkowy/końcowy) – weryfikacja efektów W1 – W3 2. Test sprawdzający (egzamin) – ocena poziomu wiedzy 3. Zadania praktyczne (case study) – weryfikacja efektów U1 – U3 4. Obserwacja ustrukturyzowana podczas warsztatów – weryfikacja efektów K1 – K3 Kryteria oceniania Testy: Poniżej 60% - brak zaliczenia 60 - 80% - opanowanie wiedzy na poziomie dostatecznym 81 - 90 % - na poziomie dobrym 91 - 100 % - na poziomie bardzo dobrym Zadanie praktyczne i obserwacja: ocena na podstawie trafności rozwiązań, aktywności, współpracy i komunikacji uczestnika.			
7.5. Matryca weryfikacji efektów uczenia się		Weryfikacja efektów uczenia zrealizowana będzie poprzez test rozpoczynający/kończący szkolenie oraz test sprawdzający. Dodatkowo oceniana będzie aktywności podczas zajęć, realizacja zadań grupowych oraz postawa szkolonych.			
		Test początkowy/końcowy	Test sprawdzający	Udział w warsztatach	Obserwacja
	W1	X	X		
	W2	X	X		
	W3	X	X		
	U1			X	X

„NASTAWIENI NA ROZWÓJ – kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

	U2			X	X
	U3			X	X
	K1			X	X
	K2			X	X
	K3			X	X
8.	Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Król, A. Ludwicyński (red.), „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, PWN 2014 2. B. Brown, „Odwaga w przywództwie”, MT Biznes, 2019 3. J. Zhuo, „The Making of a Manager”, Onepress, 2019 4. L. Marquet, „Zmień kurs”, OSMPower, 2017 5. J. Appelo, „Zarządzanie 3.0”, Helion / Onepress, 2016 6. S. Mastrogiacomo, „Skuteczne zarządzanie zespołem”, Helion, 2021 7. A. Sarnacka-Smith, „Siła różnic w zespole”, MT Biznes, 2018 8. J. Maxwell, „Leadershift. 11 zmian, których musi dokonać lider”, OSMPower, 2019 9. M. Buckland, „Rekrutacja oparta na dowodach”, MT Biznes, 2023 10. A. Kopertyńska, „Rekrutacja i selekcja pracowników”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2018 11. G. Loubier, „Rekrutacja i selekcja”, Onepress, 2021 12. K. Głodowska, „Rekrutacja i selekcja. Jak pozyskać najlepszych pracowników”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 13. A. Edmondson, „Firma bez strachu (psychologiczne bezpieczeństwo)”, MT Biznes, 2021 14. P. Lencioni, „Przewycięzanie pięciu dysfunkcji pracy zespołowej”, MT Biznes, 2016 15. M. Rosenberg, „Porozumienie bez przemocy (NVC w konfliktach)”, Czarna Owca, 2016 16. K. Blanchard, „Przywództwo wyższego stopnia”, PWN, 2016 17. D. Clutterbuck, „Coaching zespołowy”, Rebis, 2022 18. M. West, „Skuteczne zespoły”, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2015 			
9.	Scenariusz szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zarządzania <ul style="list-style-type: none"> – teoria zarządzania – funkcje kierowania – typy i style przywództwa 2. Zarządzanie zasobami pracowniczymi <ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie pracą zespołu – Wzmacnianie zaangażowania pracowników w osiągnięciu sukcesu przez zespół – Zwiększanie skuteczności pracy w zespole 3. Selekcja i rekrutacja zespołu <ul style="list-style-type: none"> – Przykładowe klasyfikacje rekrutacji – Etapy procesu rekrutacji – Metody i techniki selekcji kandydatów 4. Psychologia pracy w zespole <ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie konfliktem 			



„NASTAWIENI NA ROZWÓJ – kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

		<ul style="list-style-type: none">– Metody radzenia sobie ze stresem– Techniki negocjacyjne5. Komunikacja w zespole– Efektywne narzędzia komunikacji– Bariery komunikacyjne i ich neutralizacja6. Motywowanie, ewaluacja i coaching– Rodzaje motywacji– Techniki motywowania– Feedback– Ewaluacja i coaching– Oceny okresowe– Style coachingu– Dostosowanie stylu coachingu do pracownika7. Tworzenie i podział zadań8. Podsumowanie
10.	Załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Test wiedzy dla osób rozpoczynających/kończących szkolenie2. Test sprawdzający (egzamin)