

**REGULAMIN STUDIÓW
W ŁUŻYCKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. JANA BENEDYKTA SOLFY
W ŻARACH
Tekst jednolity**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach, zwanej dalej "uczelnią" i nabycie praw studenta, następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką (legitymację wydaje się na wniosek studenta, który w procesie rekrutacji zaznaczył, że chce otrzymać legitymację).
3. Prawa studenta traci się z chwilą:
 - 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem prawa do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogi oraz stypendium rektora;
 - 2) przeniesienia się do innej uczelni;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
4. Po ukończeniu studiów student otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia i staje się absolwentem uczelni.

§ 2

Przełożonym wszystkich studentów uczelni oraz instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

§ 3

1. Wszyscy studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru są jedynym reprezentantem ogółu studentów uczelni i są powołane do ochrony ich interesów.
2. Samorząd studencki może podejmować działania wyłącznie w zakresie określonym w statucie uczelni i w regulaminie jego funkcjonowania.

§ 4

1. W sprawach porządku i trybu odbywania studiów w imieniu rektora działać może prorektor ds. kształcenia.
2. Sprawy związane z tokiem studiów w pierwszej instancji rozstrzygać może upoważniony przez rektora prorektor ds. kształcenia.
3. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni ma zastosowanie Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 2

Obowiązki i prawa studenta

§ 5

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania, Regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów, w tym do udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w programie studiów,
 - terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i odbywania praktyk oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z organizacji i programu studiów,
 - dbania o dokumenty związane z tokiem studiów,
 - poszanowania praw i obyczajów studenckich oraz całej wspólnoty uczelnianej,
 - dbania o dobre imię uczelni,
 - poszanowania mienia uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody.

§ 6

Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za studia w formie, wysokości i terminach określonych w zawartej przez niego umowie cywilnoprawnej (dotyczącej warunków odpłatności za studia) oraz odrębnych zarządzeniach kanclerza uczelni.

§ 7

Student zobowiązany jest poinformować niezwłocznie uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu i dowodu osobistego.

§ 8

1. Prawa studentów określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „ustawa”)
- 2.. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz zrzeszania się w kołach naukowych, a także uczesniczenia w pracach naukowych i rozwojowych realizowanych na uczelni,
 - 6) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organa uczelni i wyrażania opinii na temat programów studiów, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych za pośrednictwem własnych przedstawicieli delegowanych przez organy samorządu studenckiego,
 - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - 8) zrzeszania się w organizacjach społecznych, politycznych, kulturalnych i innych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach (w tym w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŁSW).
 - 10) Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków uczelni zgodnie z obowiązującymi w niej przepisami oraz z pomocy nauczycieli akademickich i odpowiednich jednostek szkoły.

§ 9

Student studiów stacjonarnych może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go z wypełniania przez niego obowiązków wobec uczelni.

§ 10

1. Student może przenieść się do innej uczelni. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w macierzystej uczelni.
2. Student może przenieść się do uczelni z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza oraz spełnia wymogi ustawy i wymagania wewnętrzne uczelni przyjmującej.
3. Student przyjęty z innej uczelni lub zmieniający kierunek czy specjalność studiów może być zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Rektor (prorektor ds. kształcenia) określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
4. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, które studiują na tożsamym lub zbliżonym kierunku studiów. Kandydat składa do ŁSW skany następujących dokumentów:
 - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie z adresem do korespondencji;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu macierzystej jednostki, zawierające następujące informacje:
 - a) potwierdzenie posiadania przez kandydata praw studenckich;
 - b) liczba zaliczonych etapów (semestrów) studiów ze wskazaniem ich kierunku;
 - c) średnia wszystkich ocen uzyskanych w trakcie dotychczasowego toku studiów;
 - d) poziom kształcenia (pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolite magisterskie) i forma odbywanych studiów (stacjonarne/ niestacjonarne)

2) wykaz przedmiotów zaliczonych (nazwa przedmiotu, liczba godzin, oceny, punkty ECTS) potwierdzony przez macierzystą jednostkę z adnotacją o stosowanej w uczelni skali ocen;

3) podpisane przez dziekana (dyrektora) macierzystej jednostki zaświadczenie, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jego macierzystej jednostce (nie zalega z żadnymi zaliczeniami i płatnościami).

5. W przypadku przeniesienia z uczelni zagranicznej kandydat przedstawia dokument poświadczający znajomość języka polskiego, co najmniej na poziomie B2. Kandydaci, którzy nie legitymują się stosownym dokumentem, przystępują do sprawdzianu znajomości tego języka na poziomie B2.

6. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, o ile uczelnia prowadzi takie, a także odwrotnie. Zgodę na zmianę trybu studiowania wydaje rektor (prorektor ds. kształcenia).

§ 11

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną

2. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają w uczelni komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów – powołane w składzie i w trybie określonym w statucie uczelni.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie,
- nagana,
- nagana z ostrzeżeniem;
- zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
- wydalenie z uczelni.

4. Kary udzielane studentowi są odnotowywane w teczce akt osobowych studenta.

Rozdział 3 Tok studiów i organizacja procesu kształcenia

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne mogą być zainaugurowane jeszcze przed formalnym rozpoczęciem roku akademickiego (od 15 września).

2. Rok akademicki obejmuje: dwa semestry (zimowy i letni), przerwy świąteczne, sesje egzaminacyjne (także poprawkowe), przerwę międzysemestralną, przerwę wakacyjną.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w odrębnym zarządzeniu. Rektor ogłasza swoją decyzję w tej sprawie co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

4. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może odwołać i zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

§ 13

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego (na określonym kierunku, poziomie i profilu) jest program studiów.

2. Program studiów na danym kierunku studiów uchwała organ wskazany w statucie uczelni. Program studiów określa przede wszystkim czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów (modułów) (wraz z wykazem godzin i punktacją ECTS), egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk (wraz z określeniem ich wymiaru czasowego).

3. Program studiów nie może przewidywać więcej niż osiem egzaminów w roku akademickim, w tym nie więcej niż czterech egzaminów w semestrze, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego.

4. Program studiów (kształcenia) obowiązujący w toku całego okresu studiów podawany jest do wiadomości studentowi na początku roku akademickiego, w którym rozpoczyna naukę.

5. Szczegółowy rozkład zajęć (wraz z obsadą) na dany semestr studiów zatwierdza rektor (prorektor ds. kształcenia) i podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

6. Plan zajęć dydaktycznych udostępniany jest studentom na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni.

7. W uzasadnionych sytuacjach zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane przez prowadzącego zajęcia po wcześniejszym ich uzgodnieniu z prorektorem ds. kształcenia, który sprawuje bezpośrednią pieczę nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego w ramach uczelni.

8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej (terminy egzaminów) zatwierdza rektor (prorektor ds. kształcenia)

9. Na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu prowadzący je omawia tematykę zajęć oraz informuje studentów o warunkach weryfikacji efektów kształcenia założonych dla przedmiotu, w tym o sposobie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

§ 14

1. Student, po ukończeniu pierwszego roku ze szczególnie dobrymi wynikami, może wystąpić do senatu uczelni z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego programu studiów pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.

2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Wniosek o zezwolenie na studia według indywidualnego programu studiów - zaopiniowany przez prorektora ds. kształcenia – powinien wskazywać wybranego opiekuna i zawierać także wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zaliczeń student wnosi (przy równoległym wskazaniu przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty zwolnione od zaliczenia; wykaz ten może także zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych kierunkach i specjalnościach studiów w uczelni lub w innej szkole).

4. Treść indywidualnego programu studiów nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów ECTS i efektów uczenia się wymaganych dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia

5. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników opiekun, w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia występuje do senatu uczelni o cofnięcie zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów.

6. Prorektor ds. kształcenia – na podstawie przepisów odrębnego Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się - może przyznać prawo do studiowania wg indywidualnego programu studiów również studentowi, który uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się (z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się).

§ 15

1. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:

1) będących w ciąży, samodzielnie wychowujących dzieci,

2) będących osobami z niepełnosprawnościami,

3) z innych poważnych względów zdrowotnych,

4) odbywających studia równocześnie na dwóch kierunkach i specjalnościach,

5) w innych uzasadnionych przypadkach losowych i życiowych uniemożliwiających odbywanie studiów w trybie zwykłym,

6) przyczyn związanych z organizacją i tokiem kształcenia na wybranym kierunku studiów.

2. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia (ewentualnie ze wskazanymi przez prorektora ds. kształcenia), jak również może uprawniać do nieuczestniczenia w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.

3. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.

4. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, rektor (prorektor ds. kształcenia) może zezwolić na jednoczesną realizację dwóch kolejnych lat studiów.

5. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela się w zasadzie na jeden rok akademicki lub jeden semestr. W uzasadnionych przypadkach zgoda może być udzielona na cały okres studiów.

6. Jeśli student narusza ustalone zasady realizacji indywidualnej organizacji studiów i nie osiąga pozytywnych wyników w nauce, rektor (prorektor ds. kształcenia) może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 16

1. Student – po uzyskaniu pozytywnej opinii prorektora ds. kształcenia - może studiować przedmiot (y) ujęty(e) w programie studiów wyższego semestru (roku).
2. Uznanie przedmiotu (ów), o którym (ych) mowa w ust. 1 za zaliczony (e) na poczet studiów w następnym semestrze (roku), następuje po całkowitym rozliczeniu semestru (roku), na którym student aktualnie się znajduje.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Zajęcia dydaktyczne w uczelni, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowywanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone również w języku obcym (według warunków i zasad identycznych jak w języku polskim).
3. Wykłady i seminaria dyplomowe prowadzą nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Rektor uczelni może upoważnić do prowadzenia wykładów osoby z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym i z co najmniej 5 -letnim stażem pracy w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć.
5. Senat uczelni może wyjątkowo upoważnić do prowadzenia seminarium dyplomowego na studiach pierwszego stopnia także osobę z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym i z co najmniej 10 – letnim stażem pracy w zakresie specjalności związanej z tematyką realizowaną na seminarium.
6. Liczebność grup studenckich na poszczególnych typach zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy (zawarte w zarządzeniach rektora).
7. W przypadku konieczności odwołania zajęć z powodu nieobecności prowadzącego rektor może podjąć decyzję o ich odrobieniu w innym terminie, przeniesieniu na następny semestr lub przekazaniu do realizacji przez innych prowadzących.

§ 18

1. Rektor (prorektor ds. kształcenia) z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub grup studenckich.
2. Opiekun roku (grupy) służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala rektor (prorektor ds. kształcenia) w porozumieniu z organami samorządu studenckiego.

§ 19

1. Uczelnia posiadając co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ma prawo do potwierdzania efektów uczenia się na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się określa odrębny regulamin.
4. Dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rektor (prorektor ds. kształcenia) wyznacza opiekuna naukowego.

Rozdział 4

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów dla danego okresu nauki.

§ 21

1. Student składa egzamin u osób prowadzących wykład lub inny rodzaj zajęć z określonego przedmiotu (w sytuacji braku wykładu). W

wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach rektor (prorektor ds. kształcenia) może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.

2. Student jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu sesji egzaminacyjnej zatwierdzonego przez rektora (prorektora ds. kształcenia).

§ 22

1. Uczelnia stosuje następującą skalę ocen przy egzaminach i zaliczeniach:

bardzo dobry - 5,0 (bdb)

dobry plus - 4,5 (db plus)

dobry - 4,0 (db)

dostateczny plus - 3,5 (dst plus)

dostateczny - 3,0 (dst)

niedostateczny - 2,0 (ndst)

2. Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali wskazanej w ust. 1 dokonuje rektor (prorektor ds. kształcenia).

§ 23

1. Zaliczenia zajęć obligatoryjnych dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego je, po poinformowaniu o tym studentów na początku ich realizacji.

2. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć przysługuje prawo złożenia w ciągu siedmiu dni do rektora (prorektora ds. kształcenia) wniosku o przeprowadzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych przez studenta wyników.

3. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: prorektor ds. kształcenia, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść – jako obserwator – także inna osoba wskazana przez studenta.

4. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu (jeżeli program studiów takie przewiduje).

5. Student, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu otrzymuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie musi zostać dostarczone do biura obsługi studenta najpóźniej w ciągu 7 dni poprzedzających datę

egzaminu. W sprawach spornych dotyczących uznania usprawiedliwienia decyzje podejmuje rektor (prorektor ds. kształcenia).

§ 24

1. Student przystępuje do składania egzaminu z indeksem (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) oraz/lub kartą okresowych osiągnięć studenta.

2. Student zwraca indeks (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) oraz/lub kartę okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym przez prorektora ds. kształcenia.

3. Wpisy w indeksie (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) oraz/lub karcie okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru i roku studiów.

§ 25

1. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną (w ustalonym wcześniej terminie egzaminu), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Egzaminator zgłasza termin egzaminu rektorowi (prorektorowi ds. kształcenia).

2. Studenci studiów niestacjonarnych mogą uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w terminach ustalanych z prowadzącym zajęcia, ale w granicach danego semestru. Terminy te (w przypadku egzaminów) włączane są do harmonogramu egzaminów w danym semestrze studiów, zatwierdzanego przez rektora (prorektora ds. kształcenia).

3. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia, która wyraża zgodę i określa termin, w którym możliwe jest zaliczenie zajęć (jednakże nie przekraczający w przypadku semestru zimowego daty 31 marca, w przypadku semestru letniego – daty 31 października).

4. Student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin.

5. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także przy połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury niezbędnych do przygotowania się do

egzaminu jest podawany do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.

6. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów i wpisane do indeksu (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) lub/oraz karty okresowych osiągnięć bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej wyniki te powinny być ogłoszone najpóźniej do 14 dni od ich przeprowadzenia (z wykorzystaniem indywidualnego numeru albumu studenta) i wpisane do indeksu (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) lub/oraz karty okresowych osiągnięć bez zbędnej zwłoki.

7. Studenci będący osobami z niepełnosprawnościami mogą wnioskować do rektora (prorektora ds. kształcenia) o określoną formę zaliczenia przedmiotów i przeprowadzenia egzaminu, odmienną od formy obowiązującej pozostałych studentów i dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.

§ 26

Egzaminujący (w porozumieniu z rektorem – prorektorem ds. kształcenia) może dokonać zaliczenia zajęć objętych egzaminem na podstawie zaliczenia tego przedmiotu uzyskanego przez studenta na innym kierunku (specjalności) studiów lub w innej uczelni, po sprawdzeniu zgodności treści programowych tego przedmiotu, przy zachowaniu uzyskanych tam ocen.

§ 27

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

§ 28

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu ma prawo w ciągu 7 dni złożyć do rektora (prorektora ds. kształcenia) wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: prorektor ds. kształcenia jako przewodniczący komisji, osoba do której student zgłasza zastrzeżenia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu (modułu). W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może wystąpić dowolna osoba wskazana przez studenta.

3. Termin egzaminu komisyjnego ustala rektor (prorektor ds. kształcenia) (nie później niż w czasie 14 dni od daty złożenia wniosku).

4. Wobec studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 32.

§ 29

1. Zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem nauczania jest również wyrażone w formie punktów ECTS (Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów).

2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania, wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.

3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów, zgodnej z zasadami określonymi w regulaminie studiów.

§ 30

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;

2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do programów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

3. Zasady i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych, wynikających z planów studiów określa Regulamin praktyk.

4. Przebieg i zakres praktyk określają obowiązujące dla poszczególnych kierunków studiów programy praktyk. Jeśli program studiów przewiduje odbycie praktyk, to brak jej zaliczenia traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.

5. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może na wniosek studenta i przy pozytywnej opinii opiekuna praktyk zmienić termin odbycia praktyki
6. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki
7. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może na wniosek studenta z niepełnosprawnościami wyrazić zgodę na alternatywną formę odbycia praktyk umożliwiającą uzyskanie zakładanych efektów uczenia się
8. Uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych
9. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie jest przeszkodą w zaliczeniu danego semestru. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego

§ 31

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru uzyskuje zaliczenie semestru. Rektor (prorektor ds. kształcenia) potwierdza zaliczenie semestru, dokonując wpisu do indeksu (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) lub/oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Niezłożenie przez studenta indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w wyznaczonych przez rektora (prorektora ds. kształcenia) terminach stanowi podstawę do nieuzyskania zaliczenia semestru.

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru rektor (prorektor ds. kształcenia) - uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości - wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym wpisem na następny semestr,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który powtarza semestr może za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu uzyskać

przepisanie oceny uprzednio zaliczonego przedmiotu lub złożonego egzaminu.

3. Student w czasie studiów może otrzymać dwukrotnie możliwość warunkowego wpisu na semestr lub zezwolenie na powtarzanie semestru.
4. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może zezwolić na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym wpisem na następny semestr oraz na powtarzanie semestru na wniosek studenta.
5. Rektor (prorektor ds. kształcenia) określa termin składania powyższych wniosków oraz tryb ich rozpatrywania.
6. Rektor (prorektor ds. kształcenia) ustala terminy, w których student uzyskujący warunkowy wpis na semestr jest obowiązany do uzyskania brakujących zaliczeń nie później jednak niż do końca bieżącego semestru.
7. Student, który powtarza semestr i ponownie go nie zalicza, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 33

1. Rektor (prorektor ds. kształcenia) skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - niepodjęcia studiów,
 - rezygnacji ze studiów,
 - niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni
2. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - stwierdzenia braku postępów w nauce (tj. wielokrotnego powtarzania tego samego semestru lub wielokrotnego przedłużania terminu złożenia pracy dyplomowej i /lub egzaminu dyplomowego) ,
 - nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Student dokonuje rezygnacji ze studiów poprzez złożenie do rektora (prorektora ds. kształcenia) pisemnego zawiadomienia o tej rezygnacji. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu tego zawiadomienia.
5. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 zachodzi:
 - po dokonaniu wpisu na listę studentów, w wypadku gdy student w ciągu 4 tygodni od daty rozpoczęcia studiów nie podjął, bez usprawiedliwienia,

żadnych czynności wymaganych do nabycia pełnego statusu studenta bądź do korzystania z praw albo wykonania obowiązków z tym statusem związanych (w szczególności dotyczących ślubowania i zawarcia umowy o warunkach płatności za studia),

- po upływie urlopu udzielonego przez rektora (prorektora ds. kształcenia) gdy student w ciągu 4 tygodni od zakończenia urlopu nie podjął żadnych czynności wskazujących na dalsze korzystanie z posiadanego statusu studenta, a w szczególności na korzystanie z praw albo wykonywanie obowiązków z tym statusem związanych.

§ 34

1. Rektor (prorektor ds. kształcenia) może jednorazowo zezwolić na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I roku studiów.

2. W decyzji o wznowieniu studiów rektor (prorektor ds. kształcenia) określa rok studiów, na który student zostaje przyjęty oraz może określić dodatkowe warunki wznowienia. W szczególności w przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, rektor (prorektor ds. kształcenia) może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programie studiów.

3. Wznowienie studiów w ŁSW może nastąpić na tym samym kierunku (specjalności lub pokrewnej specjalności) studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż pięć lat.

4. Na wniosek studenta rektor (prorektor ds. kształcenia) zezwala na wznowienie studiów wyłącznie w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli zostały spełnione warunki o których mowa w par. 44

§ 35

Uchylono

§ 36

Uchylono

Rozdział 5

Urlopy

§ 37

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni:

- długoterminowy, udzielany najdłużej na okres jednego roku.

- krótkoterminowy, udzielany na okres krótszy niż semestr.

2. Ubieganie się o urlop ma miejsce bezpośrednio po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej wniosek.

3. Urlopu udziela rektor (prorektor ds. kształcenia).

4. Urlopy wpisuje się do indeksu (dotyczy tych studentów, którym wydane zostały indeksy) studenta i potwierdza w teczce akt osobowych studenta.

§ 38

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:

- długotrwałej choroby;

- urodzenia dziecka lub opieki nad nim;

- wyjazdu na studia, kursy, staże i misje zagraniczne;

- innych ważnych okoliczności losowych i życiowych.

2. Student uzyskuje urlop w przypadku długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarza.

3. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuwają termin planowanego ukończenia studiów.

§ 39

1. W okresie urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie (z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej).

2. Urlop może być udzielony z powodów określonych w § 38 ust. 1 w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.

3. W trakcie urlopu student może za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§ 40

Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w trakcie realizowanych studiów na danym poziomie.

§ 41

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów na dany semestr.

§ 42

1. Student ma prawo do usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na obowiązkowych zajęciach z powodu choroby i innych ważnych zdarzeń losowych (życiowych, zawodowych).
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot.
3. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prorektor ds. kształcenia
4. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych na skutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

Rozdział 6

Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 43

1. Dyplom ukończenia studiów, według wzoru określonego w odrębnych przepisach, można uzyskać w ŁSW po spełnieniu wymagań wynikających z programu studiów, złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent uczelni przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.
3. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką albo inżynierską oraz pracę magisterską.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

5. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent uczelni otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego złożenie, które jest numerowane i rejestrowane.
6. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

§ 44

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową zaakceptowaną przez promotora najpóźniej do końca trzeciego miesiąca od zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. Rektor (prorektor ds. kształcenia) – na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora – może wyjątkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w uzasadnionych okolicznościach losowych (życiowych) o kolejny miesiąc.
3. Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2, zostaje skreślona z listy studentów, nie tracąc prawa do wznowienia studiów i złożenia pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia.
4. Rektor (prorektor ds. kształcenia) podejmuje decyzję o wznowieniu studiów i umożliwieniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego – przy uwzględnieniu ewentualnych zmian w planach studiów i programach nauczania - na wniosek zainteresowanej osoby, poparty pozytywną opinią opiekuna naukowego (promotora) i przedstawieniu pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa powinna być złożona w co najmniej trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz przeznaczony dla promotora, jeden – dla recenzenta, jeden dla celów archiwalnych. Egzemplarz archiwalny pracy – stanowiący integralną część dokumentacji toku studiów - powinien być wydrukowany dwustronnie. Praca dyplomowa winna być złożona również w formie elektronicznej.
6. Uczelnia sprawdza pracę dyplomową przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 45

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Zastosowanie może mieć także § 17 ust. 5.
2. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem studiów.
3. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i kompetencje naukowe promotora.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać - za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) - zmiany tematu pracy także po tym terminie.
5. Student ma prawo dokonać zmiany osoby kierującej przygotowaniem pracy dyplomowej za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) (najpóźniej jednak do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów).

§ 46

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.
 - pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje rektor (prorektor ds. kształcenia) po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, student jest zobowiązany przedstawić nową pracę dyplomową. Jeżeli drugi recenzent oceni pracę dyplomową pozytywnie, wówczas w egzaminie dyplomowym uczestniczą obaj recenzenci.
3. W przypadku ocen pozytywnych promotora i recenzenta, których rozbieżność sięga min. 1,0 oceny, Rektor powołuje drugiego recenzenta.
4. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Ocena końcowa za pracę dyplomową stanowi średnią ocen promotora i recenzenta (obu recenzentów), zgodnie ze skalą ocen określoną w § 22.

§ 47

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.

§ 48

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora (prorektora ds. kształcenia). W skład komisji wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. W przypadku nieobecności jednego z nich rektor (prorektor ds. kształcenia) uzupełnia skład komisji o nowego członka komisji. W sytuacji określonej w § 46 ust. 2 w skład komisji wchodzi również dodatkowy recenzent.
2. Przewodniczącym komisji jest rektor (prorektor ds. kształcenia) lub delegowana przez niego osoba.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie wyznaczonym przez rektora (prorektora ds. kształcenia), nie przekraczającym jednak jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach, także na wniosek studenta, rektor (prorektor ds. kształcenia) może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowanego, przekraczający termin, o którym mowa w ust.3
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W uzasadnionych przypadkach egzamin może mieć formę pisemną.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Na wniosek studenta lub promotora i za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) egzamin dyplomowy może przybrać postać otwartego egzaminu dyplomowego (z możliwym udziałem osób spoza komisji powołanej przez rektora/prorektora ds. kształcenia). Otwarty egzamin dyplomowy – składany w pierwszym terminie - może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od daty wydania przez rektora (prorektora ds. kształcenia) decyzji o tym egzaminie.

§ 49

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie rektor (prorektor ds. kształcenia) może wyznaczyć drugi termin egzaminu jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 50

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 1/2 oceny średniej wyników egzaminów oraz zaliczeń na ocenę (kończących realizację określonych przedmiotów) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych na egzaminach i zaliczeniach – z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym z wynikiem co najmniej dobrym - przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie, i określony według zasady:
 - od 3,00 do 3,40 - dostateczny
 - od 3,41 do 3,80 - dostateczny plus
 - od 3,81 do 4,20 – dobry
 - od 4,21 do 4,60 - dobry plus
 - od 4,61 - bardzo dobry
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; w innych dokumentach podaje się wynik określony w ust.1.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 51

Wszelkie informacje dotyczące opłat związanych ze studiami znajdują się w odrębnych przepisach i w umowie zawartej między uczelnią a studentem.

§ 52

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor uczelni (lub z jego upoważnienia prorektor uczelni ds. kształcenia) . Rektor jest również

instancją odwoławczą we wszystkich sprawach ujętych w niniejszym regulaminie

§ 53

Traci moc dotychczasowy *Regulamin studiów ŁSW im. J. B. Solfy* przyjęty Uchwałą Senatu Łużyckiej Szkoły Wyższej im. J.B. Solfy w Żarach nr 5/04/19 z dnia 27 kwietnia 2019 r.

Niniejszym zmiany w regulaminie powodują zmianę uchwały nr 5/05/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r.

§ 54

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. Zmianę reguluje uchwała Nr 55/1/06/25 z dnia 28 marca 2025 r.