



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

### §1. Przedmiot

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

### §2 . Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24, istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu (UP) środkami transportu publicznego (tj. połączenia: kolejowe, autobusowe i BUS-em). W uzasadnionych przypadkach zwracane będą koszty poniesione na dojazd samochodem prywatnym.

2. Kwalifikowalne będą koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Nie podlegają refundacji koszty przejazdów komunikacji miejskiej w przypadku miejsca zamieszkania w tej samej miejscowości gdzie odbywa się wsparcie w ramach projektu.

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko i wyłącznie UP uczestniczącym w następujących formach wsparcia:

- 1) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem w celu przeprowadzenia diagnozy potrzeb UP, w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania,
- 2) indywidualne poradnictwo zawodowe i warsztaty grupowe z umiejętności miękkich zawodowych,
- 3) grupowe warsztaty komputerowe i grupowe zielone warsztaty,
- 4) indywidualne kursy / szkolenia zawodowe,
- 5) indywidualne pośrednictwo pracy.

4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności (spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, kursach i warsztatach) potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których UP był/a nieobecna/y.

**5. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej** ( PKP, PKS, BUS) następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:

a) wniosku UP o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną ( *zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*),

b) udokumentowania poniesionych kosztów przejazdu w postaci:

- oryginału biletu ze środka komunikacji publicznej lub wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie ( np. cennik ze strony internetowej ) z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. Wystarczające jest przekazanie przez UP ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu ( jednorazowego /okresowego) jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowane zostaną łączne koszty przejazdów zrealizowanych na danej trasie,
- biletów okresowych, np. miesięcznego biletu imiennego, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielonego



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



wsparcia ( koszt biletu miesięcznego : 30 dni x ilość dni kursu/warsztatów/szkolenia/doradztwa zawodowego i psychologicznego/pośrednictwa pracy), w którym UP wzięła udział,

- dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych ( BUS) , w sytuacji gdy jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla UP rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego UP w danej formie wsparcia w projekcie,
- bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku udokumentowania przez UP projektu przejazdu zniszczonymi i nieczytelnymi dokumentami Beneficjent projektu nie będzie dokonywał zwrotu kosztów dojazdu.

#### **6. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym/użyczonym:**

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu ( *zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*),
- b) udokumentowanie poniesionych kosztów przejazdu w postaci wydruku ze strony internetowej najtańszego przewoźnika na danej trasie,
- c) UP zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż posiada prawo jazdy i prawo do dysponowania pojazdem. Ponadto we wniosku o zwrot kosztów dojazdu musi wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, markę i numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego,
- d) w przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej uczestników, to koszt przejazdu zwracany jest wyłącznie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.

### **§ 3. Procedura wypłaty środków**

1. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez UP pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Zwroty będą wypłacane w terminie uzgodnionym z UP, jednak nie wcześniej niż przed zakończeniem udziału UP w poszczególnych formach wsparcia oraz weryfikacją wszystkich list obecności.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 §3 wynosi maksymalnie 14 dni po zakończeniu wsparcia.
4. Wniosek o wypłatę zwrotu kosztów dojazdów oraz bilety należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą do Biura Projektu na adres: Łużycka Szkoła Wyższa w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary.
5. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów.
6. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. UP ubiegająca/y się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązana/y do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów lub innych sytuacji.
3. Zmiany Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu nie wymagają akceptacji UP i zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
publicznymi lub prywatnymi środkami komunikacji zbiorowej**

.....  
(imię/imiona i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSKUJĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA TRASIE:**

.....  
.....( nazwy miejscowości w obydwie strony).

w związku z udziałem w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24”, w następujących formach wsparcia ( *zaznacz formę wsparcia i wypisz daty udziału* ):

[ ] indywidualne spotkania z doradcą zawodowych ( IPD ) / DATY: .....,

[ ] indywidualne spotkanie z psychologiem / DATY: .....,

[ ] indywidualne poradnictwo zawodowe / DATY: .....,

[ ] warsztaty grupowe z umiejętności miękkich zawodowych /DATY: .....,

[ ] grupowe warsztaty komputerowe /DATY: .....,

[ ] grupowe zielone warsztaty /DATY:.....

[ ] indywidualne kursy / szkolenia zawodowe /DATY: .....,

[ ] indywidualne pośrednictwo pracy /DATY:.....

**ŁĄCZNA LICZBA PRZEJAZDÓW:<sup>1</sup>..... CENA ZA BILET W JEDNĄ STRONĘ:.....**

<sup>1/</sup> przejazd tam i z powrotem jednego dnia liczony jest jako dwa przejazdy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Ostateczna interpretacja Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu należy do Beneficjenta projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Instytucją właściwą do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje do zakończenia projektu, tj. do 31.12.2026 r.

02.01.2025 r.

REKTOR  
Łużyckiej Szkoły Wyższej  
im. Józefa Bonafekta Salty z siedzibą w Żarach  
*dr Roman Maciej Józefiak*

.....  
(data, czytelny podpis Beneficjenta)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*  
**WNIOSEK**  
**O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**  
**własnym/użyczonym transportem samochodowym\***

.....  
(imię/imiona i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSKUJĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA TRASIE:**.....  
.....( nazwa miejscowości w obydwie strony).

w związku z udziałem w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24”, w następujących formach wsparcia ( zaznacz formę wsparcia i wypisz daty udziału ):

- [ ] indywidualne spotkania z doradcą zawodowych ( IPD) / DATY: .....,
- [ ] indywidualne spotkanie z psychologiem / DATY: .....,
- [ ] indywidualne poradnictwo zawodowe / DATY: .....,
- [ ] warsztaty grupowe z umiejętności miękkich zawodowych /DATY: .....
- .....
- [ ] grupowe warsztaty komputerowe /DATY: .....
- .....
- [ ] grupowe zielone warsztaty /DATY:.....
- .....
- [ ] indywidualne kursy / szkolenia zawodowe /DATY: .....
- .....
- [ ] indywidualne pośrednictwo pracy /DATY:.....

**MARKA I MODEL POJAZDU:**.....  
**NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU:**.....  
**ILOŚĆ PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW:**.....  
**TRASA PRZEJAZDU:**.....







Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik nr 1 do wniosku o zwrot kosztów dojazdu  
własnym/użyczonym transportem samochodowym\**

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE KONIECZNOŚĆ DOJEŻDŻANIA  
SAMOCHODEM PRYWATNYM WŁASNYM/UŻYCZONYM \***

Ja, niżej  
podpisany/a.....

Zamieszkały/a w.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez.....

pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 KK za zeznanie nieprawdy

**Oświadczam:**

o konieczności dojeżdżania własnym /użyczonym \* środkiem transportu (samochodem)

marki.....o numerze rejestracyjnym .....

w celu dojazdu na szkolenia/kursy/warsztaty/doradztwo zawodowe i psychologiczne/  
pośrednictwo pracy organizowane w ramach projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA!

Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24.

Konieczność wynika z:

.....

.....

.....

*(uzasadnić dlaczego uczestnik nie może korzystać z publicznego środka transportu ).*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis uczestnika projektu*

*\*/ niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Załącznik nr 2 do wniosku o zwrot kosztów dojazdu  
własnym/użyczonym transportem samochodowym\**

### OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU SAMOCHODU

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a w.....

**Oświadczam, że:**

Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* samochodu marki.....

o numerze rejestracyjnym....., który użyczam

Pani/Panu .....

zamieszkałej/mu w .....

w terminie.....

w celu dojazdu na szkolenia/kursy/warsztaty/doradztwo zawodowe i psychologiczne/  
pośrednictwo pracy organizowane w ramach projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA!  
Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr FELB.06.02-IP.01-0018/24.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby użyczającej pojazd*

*\*/ niepotrzebne skreślić*

