



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pn. „**AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!**” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!**”, nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24, realizowanym przez Beneficjenta - **Łużycką Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach**, ul. Pszena 2b, 68-200 Żary, NIP: 9281906842, REGON: 978077991. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy, Działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Biuro projektu zlokalizowane jest przy ul. Pszennej 2b, 68-200 Żary, pok. 14 (parter); otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 16.00.
3. **Celem głównym projektu** jest wsparcie na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy 176 osób (106K;70M) w wieku 15-89 lat, tj. osób: ubogich pracujących, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, odchodzących z rolnictwa, w tym osób z niepełnosprawnościami, które zamieszkują na terenie województwa lubuskiego w powiatach: żarskim, żagańskim, krośnieńskim, zielonogórskim, m. Zielona Góra. Cel projektu osiągnięty zostanie poprzez realizację doradztwa i poradnictwa zawodowego, psychologicznego, szkoleń zawodowych, grupowych warsztatów komputerowych i w zakresie zielonej gospodarki, pośrednictwa pracy.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELB.06.02-IP.01-0018/24 z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65 – 036 Zielona Góra.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Projekt skierowany jest do 176 osób (106K, 70M) w wieku 15-89 lat, tj. spełniających łącznie poniższe kryteria:

- a) osoby ubogie pracujące lub osoby zatrudnione na umowie krótkoterminowej lub osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoby odchodzące z rolnictwa,
- b) osoby zamieszkujące województwo lubuskie w powiatach: żarskim, żagańskim, krośnieńskim, zielonogórskim, m. Zielona Góra (w rozumieniu KC).

6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 176 osób (106K, 70M), w tym:

- a) 80 osób w wieku 18-29;
- b) 34 osoby w wieku 15-17 i 30 -54 lat;
- c) 62 osoby w wieku 55 lat i więcej.

Wśród 176 osób wsparciem zostanie objętych w projekcie 18 osób obcego pochodzenia i 18 osób z niepełnosprawnościami.

7. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria udziału w Projekcie, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników rezultatu i produktu określonych we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do umowy projektowej. Szczegółowe kryteria wyboru Uczestników/czek oraz procedura rekrutacyjna opisane zostały w § 3 niniejszego Regulaminu.

8. Rekrutacja do projektu trwać będzie od stycznia 2025 r. do października 2026 i będzie miała charakter ciągły i otwarty – do momentu zrekrutowania pełnej grupy Uczestników/czek, zgodnie z zasadą jawności, przejrzystości i równości szans w tym KiM, niedyskryminacji i dostępności dla OzN.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w Regulaminie należą do Zespołu Zarządzającego Projektem, a w szczególności do Kierownika Projektu.

10. Nie pobiera się od Uczestników/czek opłat za uczestnictwo w projekcie.

11. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.

12. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.



§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. Beneficjent - Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2b, 68-200 Żary, NIP: 9281906842.

2. Projekt – przedsięwzięcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!” nr FELB.06.02-IP.01-0018/24 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

4. Dokumenty rekrutacyjne - dokumenty składane przez Kandydatów/teki do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach <https://www.lsw.edu.pl> (w zakładce Projekty).

5. Kandydat/ka – osobę ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Uczestnik/czka projektu – kandydat/ka, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”.

7. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

1) zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych)², przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotnie utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

2) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

8. Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

9. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

10. Umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

11. Osoba z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

12. IPD – Indywidualny Plan Działania. Dokument będący podstawą realizacji działań w ramach Projektu.

13. Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu wraz z podjęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywać się od stycznia 2025 r. do października 2026 r. lub do wyczerpania miejsc.

2. Procedura zgłoszeniowa do projektu przebiegać będzie według następujących zasad:

a) zgłoszenia do projektu przyjmowane bezpośrednio w biurze Beneficjenta (możliwość złożenia osobiście lub pocztą tradycyjną – ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary) lub drogą mailową na



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



adres lsw@lsw.edu.pl. Za oficjalne zgłoszenie do projektu uznaje się dostarczenie w jednej z ww. form kompletu dokumentów rekrutacyjnych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;

b) wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Beneficjenta oraz na stronie internetowej www.lsw.edu.pl (w zakładce Projekty). Na życzenie potencjalnego Uczestnika/czki personel projektu dostarczy dokumenty rekrutacyjne pocztą tradycyjną na wskazany przez niego adres;

c) zespół projektowy będzie pomagał w wypełnianiu dokumentów zgłoszeniowych, a w razie braków będzie wzywał do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wezwania;

d) po złożeniu wszystkich dokumentów rekrutacyjnych potencjalny Kandydat/ka projektu zarejestrowany zostanie w bazie potencjalnych Uczestników;

e) o przyjęciu do projektu decydować będą pracownicy Zespołu Zarządzającego Projektem po zweryfikowaniu dokumentów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników/czek pod względem formalnym w oparciu o kryteria rekrutacyjne opisane w pkt. 3 §3 niniejszego regulaminu;

f) na podstawie wyników rekrutacji stworzona zostanie lista rankingowa kandydatów zawierająca wyniki punktowe;

g) dla osób nie przyjętych do udziału w projekcie stworzona zostanie lista rezerwowa, która umożliwi uzupełnienie grupy osób przyjętych do projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie;

h) w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu (z dalszego udziału w projekcie) propozycję przystąpienia do udziału w projekcie otrzyma osoba znajdująca się na liście rezerwowej jako pierwsza spełniająca kryteria udziału w projekcie opisane w pkt. 3 §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

i) o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu kandydatury do udziału w projekcie potencjalny Uczestnik/czka zostanie poinformowany drogą mailową, pocztą tradycyjną, osobiście lub telefonicznie;

j) w terminie 7 dni od dnia, w którym poinformowano Uczestnika/czkę o zakwalifikowaniu do projektu, skontaktuje się z nim przedstawiciel zespołu projektowego w celu umówienia pierwszego spotkania merytorycznego;

k) od wyników rekrutacji nie przysługuje kandydatowi odwołanie.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Rekrutacja do projektu realizowana będzie w następujący sposób:

a) I Etap: analiza prawidłowości wypełnienia formularza rekrutacyjnego. W pierwszej kolejności Kierownik projektu oceniać będzie kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza rekrutacyjnego. Kandydat, który nie wypełnił formularza w pełni, zostanie wezwany do dokonania uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny prawidłowości wypełnienia formularza, zweryfikowane zostanie spełnienie kryterium dostępu;

b) II Etap: weryfikacja kryteriów dostępu. Kierownik projektu zweryfikuje czy przedłożony formularz rekrutacyjny spełnia kryteria dostępu tj. :

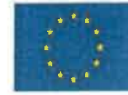
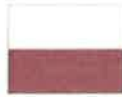
- Uczestnik/czka jest osobą w wieku 15 – 89 lat,
- Uczestnik/czka jest mieszkańcem woj. lubuskiego, powiatów: żarskiego, żagańskiego, krośnieńskiego, zielonogórskiego, m. Zielona Góra (w rozumieniu KC),
- Uczestnik/czka jest osobą ubogą pracującą lub osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej lub osobą pracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej lub osobą odchodzącą z rolnictwa.

Niespełnienie jakiegokolwiek kryterium dostępu, skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego. Formularz, który spełni wszystkie kryteria dostępu poddany zostanie ocenie pod kątem spełnienia kryteriów premiujących;

c) III Etap: weryfikacja kryteriów premiujących. Kierownik projektu zweryfikuje czy formularz spełnia dodatkowe kryteria premiujące. Ze względu na specyfikę projektu, premiowane będą następujące grupy osób:

- Kobieta (5 pkt.)
- Osoba z niepełnosprawnościami (5 pkt.).

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 10, minimalna liczba punktów do uzyskania to 0. Uzyskanie 0 punktów nie powoduje odrzucenia formularza rekrutacyjnego. W pierwszej kolejności kwalifikowane będą jednak do projektu osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku, gdy więcej niż jeden kandydat otrzyma taką samą ilość punktów, o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń (pierwszeństwo dla osób zgłoszonych wcześniej). Projektodawca oświadcza, że podczas rekrutacji nie będą brane pod uwagę żadne inne kryteria, które mogłyby doprowadzić do dyskryminacji Uczestników/czek ze względu na płeć, wyznanie, pochodzenie, poglądy, rasę. W przypadku, gdy do projektu zostaną zakwalifikowane osoby niepełnosprawne Projektodawca dołoży wszelkich starań, aby ich udział w projekcie był pełny i możliwy do realizacji.



§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia:

1) Diagnoza potrzeb Uczestników Projektu, w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania dla 176 osób (zadanie nr 1):

a) Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym: 4 godz./osobę, godz. zegarowa; czas trwania wsparcia około 4 dni. Celem spotkania będzie opracowanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (IPD) dla 100% Uczestników/czek projektu, odpowiadającej ich potrzebom, preferencjom i możliwościom, przy udziale testów, ankiet i rozmowy;

b) Indywidualne spotkania z Psychologiem: 1 godz./osobę, godz. zegarowa; czas trwania wsparcia około 1 dzień. Podczas spotkania z psychologiem zostanie utworzona diagnoza psychologiczna przy udziale testów, ankiet i rozmowy z UP, m.in. posiadanych cech osobowości, deficytów umiejętności miękkich (np. asertywność, rozwiązywanie konfliktów, komunikacja, itp.) oraz diagnoza psychofizyczna co do wykonywanego lub planowanego przyszłego zawodu.

Termin realizacji: 02.01.2025 roku do 30.09.2026 roku Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem. Terminy spotkań Uczestnika z doradcą zawodowym i psychologiem ustalane będą indywidualnie;

2) Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz grupowe warsztaty zawodowe, mające na celu podniesienie kompetencji miękkich zawodowych dla 176 osób (zadanie nr 2) :

a) Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym - poradnictwo zawodowe: 2 godz./osobę; godz. zegarowa, w ciągu 1 dnia). Przykłady tematów poruszanych w trakcie poradnictwa zawodowego: jak wynegocjować awans, korzystniejszą umowę lub podwyżkę, prawo pracy, jak przeciwdziałać mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy. Uczestnikom projektu podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu;

b) Warsztaty grupowe - umiejętności miękkie zawodowe 11 grup 16 osobowych; 20 godz./grupę, godz. lekcyjna; czas trwania wsparcia 4 godz./dzień – około 5 dni. Przykładowe tematy to m.in.: Aktywne poszukiwanie pracy; Rozmowa kwalifikacyjna; Asertywność w miejscu pracy; Krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów w miejscu pracy; Komunikacja interpersonalna w miejscu pracy; Efektywność w miejscu pracy; Negocjacje w biznesie”.

Termin realizacji: 15.01.2025 roku do 31.10.2026 roku. Uczestnikom projektu podczas warsztatów grupowych przysługuje: zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, stypendium szkoleniowe;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3) Grupowe warsztaty komputerowe, mające na celu podniesienie kompetencji cyfrowych dla 80 osób w wieku od 15-29 lat (zadanie nr 3): 5 grup 16 osobowych; 40 godz./grupę; godzina lekcyjna; czas trwania wsparcia 4 godz./dzień – około 10 dni . Przykładowy zakres tematyczny: Obsługa pakietu MS Office; Tworzenie dokumentów - MS Word; Arkusze kalkulacyjne i bazy danych - MS Excel; Podstawy obsługi komputera; Tworzenie stron internetowych; Sztuczna Inteligencja.

Termin realizacji: 01.02.2025 roku do 30.11.2026 roku. Dodatkowe wsparcie w ramach zadania : zwrot kosztów dojazdu, przerwy kawowe, stypendium szkoleniowe;

4) Grupowe zielone warsztaty, podnoszące tzw. zielone kompetencje dla 80 osób w wieku od 15-29 lat (zadanie nr 4): 5 grup 16 osobowych; 12 godz./grupę; godzina lekcyjna; czas trwania wsparcia 4 godz./dzień – około 3 dni). Przykładowy zakres tematyczny: Czym jest zielona gospodarka i zrównoważony rozwój; Zielona gospodarka-Kluczowe trendy technologiczne; Ekoprzemysł, ekoinnowacje oraz technologie OZE; Technologie środowiskowe, usługi środowiskowe, biogospodarka; Sektory, usługi oraz branże powiązane z zieloną gospodarką; Gospodarka obiegu zamkniętego; Gospodarka niskoemisyjna; Zasada zrównoważonego rozwoju; Zasada DNSH.

Termin realizacji: 01.02.2025 roku do 30.11.2026 roku. Dodatkowe wsparcie w ramach zadania: zwrot kosztów dojazdu, przerwy kawowe, stypendium szkoleniowe;

5) Indywidualne szkolenia/kursy podnoszące kompetencje oraz Indywidualne szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji lub zawodów deficytowych w regionie **dla 176 osób** (zadanie nr 5): **około 150 godz./osobę**; czas trwania wsparcia około 1 miesiąc. Realizowane szkolenia mają na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji/kwalifikacji zawodowych; kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/ dyplomu/ zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji. Przydzielenie szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Termin realizacji: od 01.03.2025 roku do 31.12.2026 roku. W ramach szkolenia zostaną pokryte koszty dojazdu na szkolenie, koszty egzaminów, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, ciepły posiłek (np. lunch, obiad lub przerwa kawowa albo zimny bufet – adekwatnie do ilości godzin szkolenia w danym dniu). Uczestnikom szkoleń wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla osób bezrobotnych za każdą godzinę szkolenia. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie pod warunkiem osiągnięcia minimalnej frekwencji na szkoleniu na poziomie 80 % i wypłacone zostanie proporcjonalnie do uczestnictwa w szkoleniu;

6) Indywidualne pośrednictwo pracy dla 176 osób (zadane nr 6). Indywidualne spotkania z Pośrednikiem Pracy (3 godz./osobę; godz. zegarowe; czas trwania wsparcia około 3 dni). Instrument polegać będzie na udzielaniu pomocy Uczestnikowi w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskania ofert pracy (min. 3 oferty dla każdego UP – lepszej oferty



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



pracy/warunków, zatrudnienia niż obecnie posiadane przez UP); inicjonowaniu i organizowaniu kontaktów Uczestnika z pracodawcami ; informowaniu UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; informowaniu UP przysługujących im prawach i obowiązkach. Termin realizacji: od 01.03.2025 roku do 31.12.2026 roku. Pośrednictwo pracy zaplanowano na koniec szkoleń. Dodatkowe wsparcie w ramach zadania: zwrot kosztów dojazdu.

2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w przewidzianych w IPD instrumentach wsparcia, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W przypadku zmiany statusu Uczestnika/czki Projektu w trakcie udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu/czka zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Projektodawcy tym fakcie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany statusu.

4. Podczas udziału w szkoleniach zawodowych i warsztatach Uczestnikom/czką projektu zostaną zapewnione stypendia szkoleniowe. Stypendia mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/czka projektu powinien zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

5. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

6. Podstawę do ustalenia wysokości stypendium szkoleniowego stanowią listy obecności podpisywane przez Uczestnika/czkę projektu. Wypłata stypendium dokonywana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu numer konta bankowego.

7. W przypadku wystąpienia niezdolności do uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, Uczestnik/czka projektu powinien przedstawić odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 7 roboczych dni od daty ustania niezdolności.

8. Podczas realizacji wsparcia nadzór nad ich prawidłowy przebiegiem i organizacją sprawuje Kierownik projektu, a także na jego zlecenie przedstawiciele zespołu projektowego.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

10. Każdy Uczestnik/czka podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

11. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, w tym udostępnienia kopii umów o pracę, opisu zakresu czynności lub stanowiska pracy,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie łącznie.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Uczestnika/czki projektu należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) aktywne uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
- d) zgłoszenie (minimum na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- f) umożliwienie Projektodawcy tworzenia dokumentacji fotograficznej dla celów monitorowania realizacji projektu,
- g) punktualne przychodzenia na umówione spotkania,
- h) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu,
- i) poinformowanie, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o poprawie swojej sytuacji na rynku pracy – złożenie kserokopii dokumentów np.: umowy o pracę, opisu zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej,
- j) posiadanie konta bankowego na które będą przelewane środki w ramach projektu.

2. Do obowiązków Projektodawcy należy :

- a) przygotowanie i przeprowadzenie IPD podczas doradztwa zawodowego i psychologicznego, grupowych warsztatów z umiejętności miękkich zawodowych, grupowych zielonych warsztatów i grupowych warsztatów komputerowych, szkoleń i kursów zawodowych, pośrednictwa pracy,
- b) zapewnienie kadry o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
- c) zapewnienie materiałów szkoleniowych w ramach poszczególnych form wsparcia w projekcie,
- d) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami projektu,
- e) refundacja kosztów dojazdu dla Uczestników/czek projektu zgodnie z §8 regulaminu,
- g) wypłata stypendium szkoleniowego.



§ 6

Skreślenia i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/czka może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed objęciem Uczestnika/czkę pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Projektodawcę. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/czka z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie może zostać on zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych przekraczających 20% godzin, Uczestnik/czka może zostać skreślony z listy uczestników projektu. W takiej sytuacji Projektodawca może zażądać zwrotu wydatków poniesionych z tytułu dotychczasowego udziału Uczestnika/czki w projekcie.
4. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (np. przewlekła choroba) lub związana z poprawą dotychczasowej swojej sytuacji na rynku pracy. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie) lub kopię umowy o pracę, o której mowa powyżej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektodawcy, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.



§ 7

Zasady monitorowania uczestników

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz każdorazowego potwierdzania odbioru poczęstunku (w czasie przerw kawowych) podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście odbioru.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w czasie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu oraz bilansu kompetencji (ex ante i ex post) przed rozpoczęciem szkolenia i po jego ukończeniu. Wskaźnik mierzony będzie przez Specjalistę ds. monitoringu i rozliczeń do 4 tygodni od zakończenia przez UP udziału w projekcie.
4. Wskaźnik realizacji projektu: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (132 osoby) zostanie zmierzony na podstawie ilości certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje lub zaświadczenia potwierdzające kompetencje uzyskane przez UP, przez Specjalistę ds. monitoringu i rozliczeń w okresie do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu.
5. Wskaźnik realizacji projektu: Liczba osób, które poprawiły swoją sytuację na rynku pracy (87 osób) zostanie zmierzony na podstawie ilości kopii umów o pracę, kopii umów cywilnoprawnych, opisu zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczeń z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Sposób pomiaru: wskaźnik mierzony przez Specjalistę ds. monitoringu i rozliczeń do 4 tygodni od zakończenia przez UP udziału w projekcie.

Poprawa sytuacji na rynku pracy (efektywność zawodowa) rozumiana jest jako:

- a) przejście z niepewnego (rozumianego jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika) do stabilnego zatrudnienia (rozumianego jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie), lub
- b) przejście z niepełnego (rozumianego jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat) do pełnego zatrudnienia, lub



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji lub kompetencji, lub

d) awans w dotychczasowej pracy (rozumiany zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie), lub

e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną (oznaczająca wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej), lub

f) zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku OzN), lub

g) przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) w przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących.

6. Informacje, o których mowa w punktach 1-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na: indywidualne doradztwo zawodowe, psychologiczne, szkolenia zawodowe oraz grupowe warsztaty, pośrednictwo pracy.

2. Rozliczenie nastąpi na podstawie biletu z jednego dnia PKS/PKP/przewoźnika prywatnego i listy obecności potwierdzające uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach.

3. Wydatki poniesione przez Uczestnika/czkę projektu związane z dojazdem własnym samochodem będą kwalifikowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie oświadczenia oraz potwierdzenia ceny biletu dostępnej np. na stronach internetowych przewoźnika.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się zajęcia oraz z powrotem.

5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest potwierdzenie obecności na zajęciach na listach obecności.

6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/czkę projektu:

a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją publiczną /zbiorową. Wniosek dostępny jest w Biurze Projektu,

b) biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych – imienne),

c) koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć). Termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia lub innej formy wsparcia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika/czki na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/czkę projektu:

a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Wniosek dostępny w Biurze Projektu,

b) oświadczenia o wysokości opłat na danej trasie.

8. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.

9. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

10. Rozliczenia dotyczące dojazdu należy składać najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik/czka projektu poniósł koszty związane z dojazdem na zajęcia. Jeżeli Uczestnik/czka do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją za zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.

11. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto bankowe Uczestnika/czki projektu w terminie do ostatniego dnia miesiąca od momentu złożenia przez Uczestnika/czkę projektu rozliczenia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

13. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/czkę projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

14. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Projektodawcę, lub całkowicie anulowana.

15. W przypadku przerwania przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Projektodawca ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

16. Uczestnik/czka projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi paragrafem decyduje Projektodawca w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze).

18. Projektodawca zapewnia sobie prawo zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu opisanych w tym paragrafie w przypadku obowiązku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje przez cały okresu realizacji Projektu.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do sprawdzania podstrony internetowej projektu dostępnej na stronie www.lsw.edu.pl (w zakładce Projekty) w celu zapoznawania się z bieżącymi informacjami oraz zmianami wprowadzanymi do dokumentacji projektowej, w szczególności do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym dla Projektodawcy.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w każdym czasie, w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Projektodawcę.

6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.

7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektodawcy.

*Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „AKCJA
AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”*

Żary, dnia 02.01.2025 r.

REKTOR
Lużyckiej Szkoły Wyższej
Im. Jana Bełtyńskiego z siedzibą w Żarach
dr Roman Maciej Józefiak

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Regulaminu uczestnictwa w projekcie:

1. Dokumentacja rekrutacyjna



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

WYPEŁNIA KIEROWNIK PROJEKTU:

Zgłoszenie nr:	
Data wpływu:	
Liczba punktów:	

WYPEŁNIA KANDYDAT NA UCZESTNIKA

FORMULARZ REKRUTACJI	
<i>dla Uczestników Projektu w ramach działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.</i>	
PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027	
Beneficjent	Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach w partnerstwie z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze.
Tytuł projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Numer projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24.

I. DANE PODSTAWOWE:			
Imię (imiona):		Nazwisko:	
Obywatelstwo:	<input type="checkbox"/> Polskie <input type="checkbox"/> Obywatel/ka Kraju Spoza UE <input type="checkbox"/> Obywatel/ka Kraju UE		
Pesel:		Data urodzenia/ Inny identyfikator¹	
Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta: <input type="checkbox"/> Mężczyzna:		
Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Podstawowe, gimnazjalne (ISCED 1-2), <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (ISCED 3) <input type="checkbox"/> Policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Numer budynku:	Numer lokalu:
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:	



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<input type="checkbox"/> obszar wiejski [3] <input type="checkbox"/> miasto małe liczba ludności pow. 5 tys. [2] <input type="checkbox"/> miasta duże [1]
Doświadczenie zawodowe	<input type="checkbox"/> do 1 roku; <input type="checkbox"/> 1-2 lata; <input type="checkbox"/> 3-5 lat; <input type="checkbox"/> powyżej 5 lat

¹ Proszę podać w przypadku braku nr PESEL

II. KRYTERIA DOSTĘPU :	
Oświadczam, iż należę do następujących grup osób	
1. Jestem osobą dorosłą w wieku 15 – 89 lat	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Jestem osobą zamieszkałą na terenie województwa lubuskiego w powiatach: żarski, żagański, krośnieński, zielonogórski/ m. Zielona Góra,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Jestem osobą ubogą pracującą: <input type="checkbox"/> której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, <input type="checkbox"/> osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym ¹ , w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych) , przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.	
4. Jestem osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej. Osoba posiadająca umowę wskazującą na nawiązanie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Jestem osobą pracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej. Osoba posiadająca umowę zawartą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowę o dzieło, umowę zlecenie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Jestem osobą odchodzącą z rolnictwa. Osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

III. KRYTERIA PREMIUJĄCE:	
Oświadczam, iż należę do następujących grup osób	
Jestem kobietą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jestem osobą z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IV. DANE SZCZEGÓLNYCH KATEGORII:	TAK	NIE	Odmowa udzielenia informacji
Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osoba z krajów trzecich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osoba z niepełnosprawnościami objęta wsparciem w programie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V. SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI:			
Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:.....			<input type="checkbox"/>
Zapewnienie tłumacza języka migowego?			<input type="checkbox"/>
Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką?			<input type="checkbox"/>
Zapewnienie pętli indukcyjnej?			<input type="checkbox"/>
Inne Jeśli TAK, proszę opisać jakie:.....			<input type="checkbox"/>

VI. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24 i akceptuję jego warunki i postanowienia oraz zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie.

2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne i niewyłączne utrwalenie, wykorzystanie i publikację mojego wizerunku na potrzeby projektu i jego promocji. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielenie wykonanych zdjęć, w tym ich zwielokrotnienie w celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopismach, elektronicznych i drukowanych ulotkach, folderach i innych publikacjach elektronicznych, stronach internetowych i mediach społecznościowych. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania mojego wizerunku oraz akceptowania formy jego wykorzystania. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby realizacji projektu.

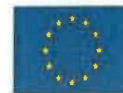


Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Oświadczam, że Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, 68-200 Żary, ul. Pszenna 2b poinformowała mnie o zasadach i warunkach przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucję Pośredniczącą) danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

5. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie poinformuję Beneficjenta o poprawie swojej sytuacji na rynku pracy tj. złożę kserokopię dokumentów np. umowy o pracę lub opisu zakresu czynności lub stanowiska pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzając rozpoczęcie prowadzenie działalności gospodarczej.

6. Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie nieprawidłowych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe.

Do niniejszego formularza rekrutacyjnego dołączam następujące dokumenty (zaznacz X we właściwym kwadracie):

Lp.	Nazwa dokumentu	tak	nie
1.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula informacyjna	[]	[]
2.	Deklaracja uczestnictwa w projekcie	[]	[]
3.	Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.	[]	[]
4.	Oświadczenie o zamieszkanui z zamiarem pobytu stałego w województwie lubuskim.	[]	[]
5.	Oświadczenie o niepełnosprawności	[]	[]
6.	Inne. Wpisać jakie:	[]	[]

Dokumenty potwierdzając spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie.

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1.	osoby odchodzące z rolnictwa	[] zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) oraz [] oświadczenie uczestnika podlegającego ubezpieczeniu w KRUS o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS)
2.	osoby ubogie pracujące	[] umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub <input type="checkbox"/> umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia wraz z oświadczeniem z którego wynika, że dochody z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
3.	osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych	<input type="checkbox"/> umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
4.	osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych	<input type="checkbox"/> umowa zlecenie, umowa o dzieło.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

UWAGA! Tylko formularze oryginalne oraz w pełni i poprawnie wypełnione będą brane pod uwagę przy ustalaniu list uczestników projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WYPEŁNIA KIEROWNIK PROJEKTU:

.....miejsowość, data

Nazwa projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Nr projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24

Formularz rekrutacyjny nr jest kompletny/ niekompletny i złożony/ niezłożony w sposób prawidłowy. Formularz spełnia/ nie spełnia wszystkie kryteria dostępu i otrzymał łącznie pkt. w ramach kryteriów premiujących.

Decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata:

Pan(i).....
został(a) / nie został(a) zakwalifikowany/a do udziału w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24. *

Uwagi:

.....
.....
.....

**Niepotrzebne skreślić*

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w ramach realizacji projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego
zatrudnienia!”.**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), i w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 informuję Panią/Pana, że:

1. Administrator . Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach**, kontakt pocztą tradycyjną 68-200 Żary, ul. Pszenna 2b, elektronicznie: lsw@lsw.edu.pl .

2. Cel przetwarzania:

- a) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „**AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!**” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w szczególności w celu wykonania konkretnych działań i usług w ramach projektu na Pani/Pana rzecz, a także nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- b) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa prawna

Dane osobowe są przetwarzane w pierwszej kolejności na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w trybie art. 7 ust. 1 RODO w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, ale także w związku z faktem, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji działań projektu, którego Pani/Pan jest uczestnikiem, a więc w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, oraz ostatecznie z uwagi na wskazane powyżej cele, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a więc w trybie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Dane osobowe będą także przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, to jest w trybie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest konkretnie na podstawie wymogów następujących aktów powszechnie obowiązującego prawa:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, e. ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Sposób pozyskiwania danych

- a) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- b) dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 2 klauzuli. Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, 68-200 Żary, ul. Pszena 2b, tel.: 68 3630055, adres email: lsw@lsw.edu.pl, strona WWW www.lsw.edu.pl, NIP 9281906842.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 2), a następnie przez okres, po którym przedawnią się wszelkie roszczenia mogące wynikać z realizowanego projektu, w tym publicznoprawne, a w przypadku dochodzenia przez jakikolwiek podmiot roszczeń – przez czas trwania takich postępowań.

6. Przekazywanie danych Odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań w ramach celu określonego w punkcie 2. Należą do nich:

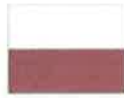
- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. (68) 456 56 10, e-mail: wup@wup.zgora.pl,
- b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, Inspektor Danych Osobowych: kontakt pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

Ponadto, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym wykonywaniu naszych czynności:

- I. podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym działającym na nasze zlecenie;
- II. podwykonawcom wspierającym w wykonywaniu usług,
- III. obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne;
- IV. podmiotom obsługującym i utrzymującym sieć telekomunikacyjną.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Zakres terytorialny

Nie przekazujemy Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Uprawnienia

Może Pani/Pan złożyć do nas wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

- a) sprostowanie (poprawienie) danych;
- b) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszych serwisach internetowych;
- c) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
- d) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
- e) przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Państwa (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając pisemny wniosek elektronicznie lub listownie (adresy na początku). Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.

10. Prawo sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest wyłącznie nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11. Prawo skargi

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Nazwa projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Nr projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI

do projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”,
nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24.

Ja niżej podpisany/a:

Nazwisko i imię:

.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL* (* w przypadku braku PESEL należy podać inny identyfikator) :

1. Deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24 realizowanym przez Łużycką Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary.

2. Oświadczam, że w dniu złożenia dokumentów aplikacyjnych, spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj.:

a) jestem mieszkańcem/mieszkanką województwa lubuskiego, w powiatach: żarskim, żagańskim, krośnieńskim, zielonogórski/ m. Zielona Góra,

b) jestem osobą dorosłą w wieku 15-89 lat,

c) jestem osobą ubogą pracującą/osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej/ osobą pracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej/osobą odchodzącą z rolnictwa**

(*zaznacz właściwe)

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24 i akceptuję jego wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.

4. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych, które odbędą się na początku, w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

6. Przystępując do projektu, niniejszym, zobowiązuje się do poinformowania Łużycka Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, o poprawie swojej sytuacji na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie, rozumianej jako:

- a) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia, lub
- b) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, lub
- c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji lub kompetencji, lub
- d) awans w dotychczasowej pracy, lub
- e) zmiana pracy na wyżej, lub
- f) zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku OzN), lub
- g) przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) w przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących.

W celu potwierdzenia powyższego dostarczę: kopię umowy o pracę, lub kopię umowy cywilnoprawnej, lub opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego prawdą, skutkującego po stronie Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww. projekcie, Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach będzie miała prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Nazwa projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Nr projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dana osoba nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS Plus. W związku z tym, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że* :

- nie biorę udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- biorę udział w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ale zakres i cel udzielanego mi wsparcia nie jest tożsamy z tym określonym w projekcie pt. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!” nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24 .

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

FELB.06.02 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy: konfliktu/kolizji z innymi działaniami w zakresie aktywizacji społecznozawodowej: FELB.06.01, FELB.06.02, FELB.06.09, FELB.06.10, FELB.06.11, FELB.06.12, FELB.06.16



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Nazwa projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Nr projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O ZAMIESZKANIU Z ZAMIAREM POBYTU STAŁEGO W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!” nr projektu FELB.06.02-IP.01-0018/24 oświadczam, iż jestem mieszkańcem województwa lubuskiego w powiatach żarskim, żagańskim, krośnieńskim, zielonogórski/ m. Zielona Góra, (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego) z zamiarem pobytu stałego w województwie lubuskim.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Nazwa projektu	„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
Nr projektu	FELB.06.02-IP.01-0018/24

OŚWIADCZENIE

dla osób z niepełnosprawnościami

Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) / osobą z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).*

Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/inny dokument poświadczający stan zdrowia*

.....

* Proszę podać jaki

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA

nr

w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”
zawarta w dniur., w Żarach

pomiędzy:

Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach (68 – 200), przy ul.
Pszennej 2b, NIP 9281906842, REGON 978077991, reprezentowaną przez:

1. dr Romana Macieja Józefiaka – Rektora,

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Realizatorem”,

a

Panią/Panem....., zamieszkałym/ą pod adresem
ul.,
posiadającym/ą numer PESEL..... zatrudnionym/ą w:

.....
.....

(nazwa pracodawcy, adres, NIP)

Zwanym/ą dalej "Uczestnikiem/czką projektu" (UP).

Preambuła

Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach realizuje projekt pn.
„AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr umowy
o dofinansowanie projektu: FELB.06.02-IP.01-0018/24. Projekt jest współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na
rynku pracy.

§ 1

Definicje i pojęcia ogólne

1. Projekt – oznacza projekt pod nazwą pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp
do lepszego zatrudnienia!”, nr umowy o dofinansowanie projektu: FELB.06.02-IP.01-0018/24.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Forma wsparcia – oznacza oferowane w ramach Projektu doradztwo zawodowe i psychologiczna, kursy i szkolenia, pośrednictwo pracy.

3. Realizator projektu: Łużycką Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary, e-mail: lsw@lsw.edu.pl.

4. Uczestnik/czka projektu - osoba, która w wyniku procesu rekrutacji uzyskała wymaganą liczbę punktów do udziału w projekcie i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z kryteriami rekrutacji.

5. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, nr umowy o dofinansowanie projektu: FELB.06.02-IP.01-0018/24.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu realizacji projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”, zawierają Umowę uczestnictwa w projekcie.

2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

3. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo w projekcie pn.: „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”.

4. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, Uczestnik/czka oświadcza, że spełnia wymogi dotyczące kwalifikacji do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności, że jest:

- 1) osobą dorosłą w wieku 15 – 89 lat, zamieszkałą na terenie województwa lubuskiego w powiatach: żarskim, żagańskim, krośnieńskim, zielonogórskim / m. Zielona Góra,
- 2) osobą ubogą pracującą / osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej / osobą pracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej / osobą odchodzącą z rolnictwa.

5. W ramach projektu, którego celem jest wsparcie na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, Realizator projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi/ce projektu możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

- 1) Doradztwa zawodowego i psychologicznego - opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
- 2) Indywidualnego poradnictwa zawodowego i warsztatów grupowych,
- 3) Grupowych warsztatów w zakresie kompetencji cyfrowych lub zielonej gospodarki,
- 4) Indywidualnych szkoleń zawodowych,
- 5) Indywidualnego pośrednictwa pracy.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Wsparcie w ramach całego projektu udzielane będzie na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika i wynikać będzie z opracowanego dla niego Indywidualnego Planu Działania (IPD).

7. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!”. W wyniku wsparcia Uczestnik/czka projektu poprawi swoją sytuację na rynku pracy (efektywność zawodową).

§ 3

Obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu rodzajach wsparcia,
- 2) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem – Uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% zajęć,
- 3) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego odpisu na listach: obecności (każdorazowo), odbioru materiałów, odbioru poczęstunku na przerwie kawowej lub innego posiłku,
- 4) informowania Kierownika projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu mailowego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od nastąpienia zmiany,
- 5) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2021, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 6) wypełnienia pre -testu i post -testu weryfikujących poziom podniesienia kompetencji przez Uczestnika oraz udziału w badaniach ankietowych na potrzeby monitorowania i ewaluacji Projektu,
- 7) przekazania danych dotyczących poprawy sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie rozumianej jako:
 - a) przejście z niepewnego (*zatrudnienia tymczasowego, opartego na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika*) do stabilnego zatrudnienia (*zatrudnienia opartego na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie*), lub



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) przejście z niepełnego (*niedobrowolnego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat*) do pełnego zatrudnienia, lub
- c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji lub kompetencji, lub d) awans w dotychczasowej pracy (*zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy)*), lub
- e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną (*wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej)*), lub
- f) zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku OzN), lub
- g) przejście z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS) w przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących.

W celu potwierdzenia powyższego Uczestnik/czka projektu dostarczy : kopię umowy o pracę, lub kopię umowy cywilnoprawnej, lub opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

Oświadczenia Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż:

- a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuje jego treść oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych,
- b) jest uprawniony do uczestnictwa w projekcie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- c) jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie i został o tym poinformowany przez Realizatora projektu,
- d) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych wiąże się z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach niniejszego projektu pn. „AKCJA AKTYWIZACJA! Popraw swój dostęp do lepszego zatrudnienia!” ,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e) wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń są aktualne również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. na dzień podpisania niniejszej Umowy,
- f) wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć podczas realizacji form wsparcia z jego udziałem w celu prowadzenia promocji i dokumentacji projektu.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie .
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Kierownika Projektu .
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, Realizator może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią złożone przez Uczestnik/ka projektu załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy krajowego ustawodawstwa.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd Rejonowy w Żarach , wybrany zgodnie z miejscem wykonywania umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Przedstawiciela Organizatora

.....
Podpis Uczestnika/czki

