

Wypełnia: Student

Żary, dnia

Imię i nazwisko: Edycja studiów.....

Nr albumu: Rok studiów:..... Semestr:

System studiów * stacjonarne niestacjonarne

Stopień studiów * licencjackie

Kierunek: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Specjalność * **finanse i rachunkowość w biznesie**



Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem praktyk i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Deklaracja dotycząca miejsca odbywania praktyki

Niniejszym informuję, że praktykę w wymiarze godzinowy:*

studia I stopnia

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> część I | <input type="checkbox"/> 2 miesiące (320 godzin dydaktycznych - 240 godzin) |
| <input type="checkbox"/> część II | <input type="checkbox"/> 2 miesiące (320 godzin dydaktycznych - 240 godzin) |
| <input type="checkbox"/> część III | <input type="checkbox"/> 2 miesiące (320 godzin dydaktycznych - 240 godzin) |

w roku akademickim / odbywać będę w

(dokładna nazwa placówki i adres)

w terminie od do

.....
(podpis studenta)

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

* zaznaczyć właściwe

L.dz.ŁSW-Pr/ /.....

Żary, dnia

Skierowanie na praktykę zawodową:

Kieruję Panią (Pana).....

Studentkę/Studenta Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach

kierunek studiów: **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

specjalność: **finanse i rachunkowość w biznesie**

nr albumu

rok studiów:.....

na praktykę.....

(nazwa praktyki)

w roku akademickim

.....
(pieczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

Załącznik nr

do Porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych, zawartego w dniu pomiędzy Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach a

Cel i zakres praktyki

Praktyka zawodowa I

1. Zapoznanie się z informacjami ogólnymi o podmiocie: profil działalności podmiotu, informacje o formie prawnej podmiotu, branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot, cele działalności podmiotu, Struktura organizacyjna podmiotu, funkcje i zakres czynności komórek podmiotu, wzajemne powiązania pomiędzy komórkami, Zasady komunikacji interpersonalnej i budowania relacji wewnątrz organizacji,
2. Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie podmiotu: standardy dokonywania rozrachunków finansowo – księgowych, system rozliczania pracowników, przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością, normy i certyfikaty posiadane przez podmiot, zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie,
3. Zapoznanie się z wybranymi aspektami zarządzania występujące w podmiocie,
4. Zapoznanie się zasadami oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność podmiotu,
5. Wykorzystanie w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej, wykorzystanie zdobytych umiejętności praktycznych do wdrożenia prostych rozwiązań,
6. Poznanie wybranych metod i technik analizowania zjawisk finansowych, w tym metod pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku,
7. Obserwowanie oraz czynny udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu finansów i rachunkowości pracujących w podmiocie.

Praktyka zawodowa II

1. Zapoznanie się z informacjami ogólnymi o podmiocie: profil działalności podmiotu, informacje o formie prawnej podmiotu, branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot, cele działalności podmiotu, Struktura organizacyjna podmiotu, funkcje i zakres czynności komórek podmiotu, wzajemne powiązania pomiędzy komórkami, Zasady komunikacji interpersonalnej i budowania relacji wewnątrz organizacji,
2. Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie podmiotu: standardy dokonywania rozrachunków finansowo – księgowych, system rozliczania pracowników, przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością, normy i certyfikaty posiadane przez podmiot, zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie,
3. Poznanie szczegółowego zakresu czynności komórki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka oraz funkcjonującego systemu zarządzania, w tym zasad podejmowania decyzji,
4. Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w komórce - organizacją pracy, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością finansową i dyscyplinarną,
5. Poznanie rodzajów i charakterystyka systemów księgowo-rachunkowych funkcjonujących w miejscu realizowania praktyki,
6. Poznanie wybranych metod i technik analizowania zjawisk finansowych, w tym metod pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku,
7. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji,
8. Wykorzystanie zdobytej wiedzy do praktycznej obsługi systemów księgowo – rachunkowych funkcjonujących w podmiocie,
9. Nabycie umiejętności pozyskiwania oraz analizowania informacji finansowo – księgowych niezbędnych do realizacji powierzonych zadań

Praktyka zawodowa III

1. Zapoznanie się z przepisami będącymi podstawą wykonywanych czynności rachunkowych realizowanych przez instytucję,
2. Zapoznanie się z zasadami rozliczeń podatkowych przedsiębiorstw – ich klasyfikacja oraz umiejętność zróżnicowania,
3. Zapoznanie się z zasadami uproszczonej formy ewidencji,
4. Zapoznanie się z zasadami rozliczania i nabycie praktycznych umiejętności rozliczania pełnej księgowości,
5. Poznanie zasad i nabycie umiejętności sporządzania sprawozdawczości finansowej,
6. Nabycie podstawowych umiejętności w zakresie doradztwa finansowego,
7. Poznanie zasad przygotowywania projektów pism, opracowywania informacji rachunkowo -finansowych oraz sporządzania dokumentacji finansowo – rachunkowej,
8. Doskonalenie kompetencji w relacjach społecznych – współpraca w zespole, doskonalenie umiejętności posługiwania się specjalistyczną terminologią związaną z rachunkowością, komunikacji z klientami, rozwiązywania trudnych sytuacji,
9. Wykonywanie innych zadań merytorycznych uznawanych przez zakładowego opiekuna praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Termin realizacji praktyki oddo.....

Opiekun praktyki z ramienia placówki, w której realizowana jest praktyka

(Imię i nazwisko)

.....
(pieczęć uczelni)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(pieczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora zakładu pracy)