



Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy w Żarach,
Ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Administracja

1. Poziom/y studiów: pierwszy, drugi
2. Forma/y studiów: stacjonarna, niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o polityce i administracji

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

a. Poziom pierwszy

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	92	51%

b. Poziom drugi

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	69	55%

- c. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

a. Poziom pierwszy

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	46	25%
nauki o zarządzaniu i jakości	22	12%
ekonomia i finanse ³	20	11%

b. Poziom drugi

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	31	25%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

ekonomia i finanse	12	10%
nauki o zarządzaniu i jakości	12	10%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

.....

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Tadeusz Kowalski	Dr, adiunkt, Pełnomocnik Rektora ds. dydaktyki i jakości kształcenia
Agnieszka Maj	Mgr, kanclerz
Urszula Komarnicka	Mgr, kierownik Biura Obsługi Studenta, Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością
Marcin Banaś	Mgr, kierownik Katedry Administracji, Zarządzania, Finansów i Rachunkowości
Waldemar Kula	Mgr inż., założyciel

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	5
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	29
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	38
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	44
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	52
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	53
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	57
Część III. Załączniki	59
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	59
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	67

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach rozpoczęła swoją działalność 2 marca 2004 roku pod nazwą *Łużycka Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach* (decyzja Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 15 grudnia 2003 r., DSW-3-4001-803/JP/03). Założycielem był Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze. Zmiana założyciela nastąpiła w 2016 r., kiedy stał się nim Holding Edukacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie (decyzja o przeniesieniu pozwolenia wydana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 3 grudnia 2015 r., DSW.ZNU.6013.180.2015.6.PD).

Uczelnia prowadzi zajęcia w swojej siedzibie w Żarach, stolicy polskich Łużyc, dążąc do zaspokojenia potrzeb edukacyjnych na poziomie wyższym przede wszystkim mieszkańców Województwa Lubuskiego, zwłaszcza jego południowej części, jak również zachodniej i północnej części Województwa Dolnośląskiego. Miasto, jak i szerszy region (Ziemia Żarska) znajdują się w granicach Województwa Lubuskiego, granicząc od zachodu z Brandenburgią i Saksonią. Z jednej strony jest to teren niezwykle atrakcyjny inwestycyjnie, z drugiej – nie pozbawiony wielu problemów charakterystycznych dla obszarów stanowiących pogranicze kultur, obyczajów, ciągłego przemieszczania się osób i grup społecznych. Istnieje zatem duże zapotrzebowanie na doskonalenie przyszłych i obecnych kadr. Intensywnie rozwija się Żagańsko-Żarska Strefa Gospodarcza, czy Strefa Aktywności Gospodarczej w Iłowie. Położenie blisko granicy z Niemcami oraz w bliskiej odległości od remontowanej autostrady (A-18 Berlin - Wrocław – Lwów) zwiększa atrakcyjność działalności gospodarczej, której istnienie wspierane powinno być przez sprawnie funkcjonującą administrację.

Naprzeciw tym oczekiwaniom wychodzi oferta Uczelni. Nie bez znaczenia jest lokalizacja na terenie Województwa Lubuskiego 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancерnej im. Króla Jana III Sobieskiego z siedzibą dowództwa w pobliskim Żaganiu (10 km od Żar), rosnąca obecność wojskowa sił NATO w regionie (amerykańska brygada w Żaganiu, i w innych miejscowościach regionu), nakładająca przed kadrą wymóg stałego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy.

ŁSW stale bada i analizuje sytuację na rynku pracy, współpracując w tym zakresie m.in. z Wojewódzkim Urzędem Pracy. Kładąc duży nacisk na zapewnienie sukcesu zawodowego swoim absolwentom, Uczelnia dba o właściwy przebieg praktyk zawodowych. Współpracuje z wieloma urzędami, firmami i instytucjami, jako partner, usługodawca i usługobiorca, realizuje projekty edukacyjne.

Uczelnia daje możliwość studiowania na kilku kierunkach studiów i kilkunastu kierunkach studiów podyplomowych. Zajęcia realizowane są jako studia o profilu praktycznym, prowadzone zarówno przez nauczycieli akademickich, jak i w oparciu o stale rozbudowywaną bazę praktyków.

Od początku istnienia przedmiot jej działalności wynika z potrzeb lokalnego rynku pracy. W ostatnich latach działania Uczelni koncentrowały się na dostosowaniu prowadzonej polityki naukowej do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz dostosowaniu oferty edukacyjnej do zmieniającego się rynku pracy. Pierwotne kierunki pedagogiczne w coraz większej mierze zastępowane były innymi, zgodnie z oczekiwaniami kandydatów na studentów. Wyrazem tych przemian była zmiana nazwy decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 23 stycznia 2017 na Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach (DSW.ZUN.6013.92.2016.3.PD). Aktualnie Uczelnia ma uprawnienia do prowadzenia następujących kierunków:

- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Bezpieczeństwo narodowe**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 października 2011 r. (MNiSW-DNS-WUN-6022-16392-3/SP/11),
- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Logistyka**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 3 czerwca 2016 r. (DSW.ZNU.6022.9.2016.4.ŁA),
- studia **drugiego** stopnia na kierunku „**Bezpieczeństwo narodowe**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 9 czerwca 2017 r. (DSW.WNN.6022.13.4.2017.EK/AN),
- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Zarządzanie**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 maja 2018 r. (DSW.WNN.6022.1.4.2018.AN),
- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Administracja**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 maja 2018 r. (DSW.WNN.6022.33.4.2018.AN),
- studia **jednolite** na kierunku „**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2019 r. (DSW.WUN.5013.60.2019.SJ),
- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Finanse i rachunkowość**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 24 lipca 2019 r. (DSW.WNN.5014.116.2019.5.MU),
- studia **pierwszego** stopnia na kierunku „**Pedagogika**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 czerwca 2020 r. (DSW.WNN.5014.150.2020.KT.5),
- studia **drugiego** stopnia na kierunku „**Logistyka**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 lipca 2021 r. (DSW.WNN.8014.92.2021.KT/RL.4),
- studia **drugiego** stopnia na kierunku „**Pedagogika**”, zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 sierpnia 2022 r. (DSW-WNN.8014.126.2022.4.SG),
- studia **drugiego** stopnia na kierunku „**Administracja**” zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 1 sierpnia 2022 r. (DSW.WNN.8014.75.2022.4.SG).

Dostosowując się do trudnych warunków pandemii ŁSW wprowadziło naukę zdalną. Przygotowano i udostępniono platformę edukacyjną e-lea, jak także upowszechniono inne, darmowe rozwiązania w postaci aplikacji Microsoft Teams, Google Meets, czy Skype. Wprowadzony system on-line, a potem hybrydowy, mimo początkowych trudności, związanych z nauką zarówno nauczycieli, jak i studentów, zyskał uznanie studentów.

Samorząd studencki ocenił go pozytywnie, jako wychodzący naprzeciw oczekiwaniom studentom zarówno w czasie pandemii, jak i różnych sytuacjach życiowych.

Dążąc do poprawy warunków edukacyjnych studentów, szczególnie tych z niepełnosprawnościami, Uczelnia przygotowała i zrealizowała projekt „Łużycka Szkoła Wyższa – Uczelnia Równych Szans”.

Kierunek Administracja został uruchomiony w roku 2018 na pierwszym poziomie, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku oraz własnych studentów w 2022 r. otworzono studia na drugim poziomie.

ŁSW ukończyło do tej pory 3040 studentów.

Niezależnie od działalności dydaktycznej, Uczelnia prowadzi także inną działalność, stale rozbudowując swoje relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także umożliwia studentom poszerzanie horyzontów. Wsparcie dotyczy także kadry dydaktycznej, której umożliwia się działalność badawczą i publikacyjną. Główne inicjatywy koncentrują się wokół:

- Konwentu Ekspertów,
- Studenckiego Koła Naukowego,
- Galerii Sztuki Incydent,
- „Łużyckie Zeszyty Naukowe”, „Rozprawy Społeczno-Ekonomiczne Łużyckiej Szkoły Wyższej”.

Organem jednoosobowym Uczelni są Rektor i Kanclerz, którzy są powoływani przez Założyciela. Organem kolegialnym jest Senat. Pracownicy dydaktyczni Uczelni należą do jednej z trzech katedr: Katedry Logistyki i Bezpieczeństwa Narodowego, Katedry Podstaw Pedagogiki, Katedra Administracji, Zarządzania, Finansów i Rachunkowości.

Szczegółowy podział wraz z przypisanymi zadaniami opisano w „Regulaminie organizacyjnym Łużyckiej Szkoły Wyższej” oraz w Statucie ŁSW.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,
2. związku kształcenia zobszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku,
3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,
4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,
5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,
6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Koncepcja kształcenia na kierunku „Administracja” na pierwszym i drugim poziomie wynika z misji i celów strategicznych Uczelni. Strategia ukierunkowuje działania ŁSW, a jej okresowe aktualizacje nadają podejmowanym działaniom oczekiwaną przez studentów i otoczenie elastyczność.

Aktualna misja wynika ze strategii Uczelni na lata 2021-2025, przyjętej Uchwałą Senatu ŁSW nr 5/05/21 z dnia 23 lutego 2021 r. Misją Uczelni w najkrótszej formie, jest **doskonalenie jakości i poziomu kształcenia**. Dla zoperacjonalizowania jej przyjęto szerszą misję, cele strategiczne na lata 2021-2025 oraz cele operacyjne.

Misja Łużyckiej Szkoły Wyższej brzmi następująco:

„Łużycka Szkoła Wyższa kształci na poziomie wyższym w odpowiedzi na potrzeby lokalnego rynku pracy. Studentom zapewnia wykształcenie oparte na profesjonalnej wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, wraz z postawą odpowiedzialności za społeczeństwo i środowisko. Pracownikom umożliwia rozwój zawodowy i stabilność życiową, zaś założycielowi sprawność organizacyjno-finansową”.

Temu celowi na lata 2021-2025 przyporządkowano następujące cele strategiczne:

1. Wykorzystanie dostępnych możliwości technologicznych dla ułatwienia studentom dostępu do kształcenia.

2. Wspieranie rozwoju Uczelni jako centrum edukacyjno-integracyjnego.
3. Rozpowszechnianie wizerunku Uczelni w regionie.

Z obowiązujących obecnie na Uczelni dokumentów Misji Uczelni oraz Strategii Rozwoju wyłaniają się następujące przesłanki wpływające na realizowane i planowane kierunki:

- otwartość na modyfikację oferty edukacyjnej i programowej studiów z uwzględnieniem oczekiwań interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- starania o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,
- współuczestnictwo interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w projektowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów i poszerzanie kompetencji studentów poprzez ich udział w optymalizacji programów studiów i ich realizacji,
- dbałość o utrzymanie optymalnej infrastruktury kształcenia,
- rozwój działalności naukowej i wydawniczej służącej również realizowanym programom i planom studiów,
- otwarcie na otoczenie szkoły, także na potrzeby lokalnego rynku pracy.

Prowadzenie kierunku „Administracja” wpisuje się w misję Uczelni jako kształcenie na potrzeby lokalnego rynku pracy, a drugi cel strategiczny realizowany jest m.in. poprzez otwarcie drugiego poziomu studiów w 2022 r. Prowadzenie popularnego kierunku, jakim jest „Administracja” przyczynia się także do zwiększenia rozpoznawalności Uczelni wśród mieszkańców i potencjalnych kandydatów na studia (cel 3). Prowadzenie studiów na odpowiednim poziomie, co wynika z misji Uczelni, doprowadziło także do stałego podnoszenia „usprzętowania” sal, w postaci pracowni administracyjnej i planowanego laboratorium językowego (Cel 1).

Misja, cele oraz koncepcja kształcenia na kierunku „Administracja” uzyskały pozytywną opinię Samorządu Studenckiego ŁSW. Kierunek „Administracja” swoje źródła ma w naukach politycznych i administracji, ale niemal w równej mierze w naukach prawnych. Dodatkowo, lecz także istotne znaczenie ma dorobek nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Wynika stąd konieczność realizacji na nim takich celów szczegółowych jak m.in.

- przekazanie terminologii właściwej dla wielostronnego charakteru administracji: z administracji, prawa, zarządzania, z ekonomii, z finansów,
- przygotowanie absolwentów do rozwijania kariery zawodowej, przede wszystkim w zawodach urzędniczych, ale także innej w oparciu o wiedzę i umiejętności z zakresu poszukiwania źródeł wiedzy i uczenia się,
- tworzenie krytycznego nastawienia do stosowanych rozwiązań.

Kształcenie na kierunku „Administracja” pierwszego stopnia trwa 6 semestrów w trybie niestacjonarnym i kończy się nadaniem tytułu zawodowego licencjata. Do wyboru są dwie

specjalności „Administracja publiczno-samorządowa” i „Administracja prawno-biznesowa”. Wyboru dokonują studenci w momencie przyjmowania na studia.

Kształcenie na kierunku „Administracja” drugiego stopnia trwa 4 semestry w trybie niestacjonarnym i kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra. Do wyboru są dwie specjalności „E-administracja” i „Menedżer administracji samorządowej”. Wyboru dokonują kandydaci przy zapisie na studia.

Wizerunek kandydata na pierwszy poziom można opisać takimi cechami jak: pozytywne nastawienie do nauki, podstawową wiedzą o państwie i gospodarce, podstawowe umiejętności w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, a także reprezentując postawę umożliwiającą uzyskanie wartości etycznych i intelektualnych cechujących absolwenta studiów wyższych. Warunkiem koniecznym jest posiadanie efektów kształcenia zakładanych dla kształcenia ogólnego na poziomie 4 Krajowych Ramach Kwalifikacji, tj. ukończenie szkoły średniej wraz z uzyskaniem świadectwa dojrzałości.

Kandydata na drugi poziom cechuje się: interdyscyplinarną wiedzą z zakresu administracji, prawa, uczeniem się od innych, znajomością zasad funkcjonowania administracji pod kątem prawnym, organizacyjnym i finansowym, znajomością zasad współżycia społecznego, umiejętnościami obsługi podstawowych programów komputerowych. Warunkiem koniecznym jest posiadanie efektów kształcenia zakładanych dla kształcenia ogólnego na poziomie 6 Krajowych Ramach Kwalifikacji, tj. ukończenie studiów na pierwszym poziomie.

Tematyka kształcenia wynika wprost z obszarów działalności zawodowej związanej z kierunkiem administracyjnym. Działania administracyjne obejmują przede wszystkim realizację zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności składają się na nie analizy prawne, sporządzanie dokumentów, obsługa klienta, nawiązywanie i utrzymywanie relacji z otoczeniem, przepływ informacji. Wszystkie te obszary są ujęte w programie studiów, w postaci takich przedmiotów jak m.in. Nauka administracji, Prawo cywilne, Prawo administracyjne, Prawo konstytucyjne, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Podstawy negocjacji i mediacji w administracji publicznej, Public relations w administracji publiczno-samorządowej, Funkcjonowanie urzędów itd. Całość kształcenia wspomagana jest odpowiednią praktyką zawodową, zaś sylwetka absolwenta obu stopni formowana jest przez ogólne przedmioty społeczne i humanistyczne, jak Filozofia, Socjologia, Logika czy Etyka.

Na poziomie drugiego stopnia rozwija się powyższe zagadnienia, stosownie do specjalności większy nacisk położono na znajomość rozwiązań informatycznych (specjalność „E-administracja”: Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym, Systemy informatyczne w administracji, itd.) oraz umiejętności menedżerskie (specjalność „Menedżer administracji samorządowej”: Kontrola zarządcza i nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego, Tworzenie aktów prawa miejscowego, itd.).

Absolwent pierwszego poziomu „Administracji”:

- potrafi rozwiązywać problemy zawodowe,

- posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy,
- posiada umiejętności sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej,
- aktywnie uczestniczy w pracy grupowej oraz organizuje i kieruje niewielkimi zespołami,
- posiada umiejętność dokonywania prawidłowej interpretacji przepisów prawnych, przygotowania projektów aktów prawnych różnego szczebla,
- potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie,
- ma perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki, posiada kompetencje umożliwiające pracę zawodową na stanowisku specjalisty w administracji lub kierownika niższego i średniego szczebla administracji w rozmaitych organizacjach: firmach prywatnych, i korporacjach międzynarodowych, instytucjach non profit oraz urządach państwowych i samorządowych,
- potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą,
- umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (projektować rozwiązania prawne, konstruować podstawy działania i zarządzania różnego rodzaju instytucji i organizacji z obszaru administracji) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne,
- potrafi przygotowywać samodzielnie lub w grupie projekty społeczne i właściwie je uzasadnić.

Absolwent studiów pierwszego stopnia powinien znać słownictwo specjalistyczne w obcym języku oraz być przygotowany do kontynuowania nauki samodzielnie, jak też podjęcia studiów drugiego stopnia. Zdobytą wiedzę i umiejętności powinien umieć wykorzystać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.

Absolwent drugiego poziomu „Administracji”:

- ma poszerzoną wiedzę z zakresu podstaw prawnych działania administracji,
- zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków,
- potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu,
- w pogłębiony sposób opanował wiedzę w zakresie nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię,
- posiada i potrafi wykorzystać pogłębioną interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną, niezbędną dla rozumienia współczesnego świata,
- jest przygotowany do dalszego kształcenia (studia III stopnia),

- jest gotowy do podjęcia pracy zawodowej w administracji publicznej, na samodzielnych stanowiskach w urzędach jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organach administracji rządowej, jak również w instytucjach niepublicznych oraz do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Absolwent studiów drugiego stopnia zna w pogłębiony sposób słownictwo specjalistyczne w obcym języku, docenia posiadaną wiedzę oraz posiada umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania kompetencji.

Potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów to różnego typu urzędy administracji państwowej i samorządowej, instytucje kultury, ale także firmy produkcyjne, handlowe i usługowe powiatu żarskiego i żagańskiego, a także przygranicznych obszarów Niemiec w których istotną rolę pełni administracja.

Uczelnia przystosowała plany i programy do *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022, poz. 574) oraz do charakterystyk drugiego stopnia wynikających z *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Kierunek „Administracja” na pierwszym i drugim stopniu przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych (nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse).

Łużycka Szkoła Wyższa opiera realizację programu na kierunku „Administracja” na wiedzy, doświadczeniu i zaangażowaniu kadry nauczycielskiej oraz na współpracy ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi. Nie zawsze przedstawiane postulaty są możliwe do zrealizowania, gdyż nie zawsze dostępna jest odpowiednia infrastruktura czy kadra, ale też nie zawsze zaproponowana specjalność znajduje zainteresowanych studentów. Utworzenie drugiego stopnia kierunku wynikało ze zgłaszanych oczekiwań studentów, spotkało się też z wyraźnym poparciem ze strony urzędów i firm. Swojego wsparcia w przygotowywaniu wniosku udzieliły:

- Urząd Miasta Żary,
- Urząd Miasta Żagań,
- Urząd Miasta Małomice,
- Urząd Gminy Przewóz,
- Urząd Gminy/Miasta Lubsko,
- Starostwo Powiatowe w Żarach,
- Powiatowy Urząd Pracy w Żarach,
- Starostwo Powiatowe w Żaganiu,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu,
- Miejsko Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach,
- Miejsko Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim,

- Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Żary z siedzibą w Bieniowie,
- Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu,
- Komenda Powiatowa Policji w Żarach,
- Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa z siedzibą w Gorzowie Wlkp.,
- Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze,
- Cech Rzemiosł Różnych Handlu i Przedsiębiorczości z siedzibą w Żarach,
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Lubsku,
- Nadleśnictwo Krzystkowie w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- Żarski Dom Kultury.

Ważne są również relacje organizacyjne i personalne wynikające z uczestnictwa ŁSW w Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej oraz w Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej.

Efekty uczenia podzielone na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają kształcenie we wskazanych dyscyplinach z zakresu nauk społecznych oraz w naukach humanistycznych. Efekty uczenia się dla kierunku zostały skonstruowane w oparciu o charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia, układ relacji wskazano w dokumencie „Efekty uczenia się na kierunku Administracja”, przyjętego uchwałą Senatu 9/05/23 z dnia 29 czerwiec 2023.

Przykładową konstrukcję efektów przedstawia tabela.

Tabela 1. Przykładowa konstrukcja efektów uczenia się na kierunku administracja

Podstawa efektu uczenia się		Zastosowanie	
rodzaj	treść		
Charakterystyki pierwszego stopnia	„zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności”	„zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności w obszarze administracji”	
	↓	↓	
Charakterystyki drugiego stopnia	„zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa	„zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne i z zakresu zarządzania, w tym publicznego, polityk publicznych, etyki, logiki, filozofii oraz procesów decyzyjnych w kontekście mechanizmów rządzenia i administrowania”	„zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady w dziedzinie ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej”

	autorskiego”		
		↓	↓
Przedmiot	Filozofia nowożytna i współczesna	Prawo administracyjne II	
Efekty przedmiotowe	„zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zagadnienia rozpatrywane przez poszczególne działy filozofii oraz założenia najważniejszych koncepcji filozoficznych”	„zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady i mechanizmy funkcjonowania różnych instytucji i organów administracji publicznej oraz ich kompetencje w kontekście obszarów objętych szczegółowymi regulacjami prawnymi”	
Przedmiot	Mikroekonomia	Administracja elektroniczna	
Efekty przedmiotowe	„zna i rozumie zaawansowaną wiedzę na temat zasad funkcjonowania struktur rynkowych (konkurencja doskonała i niedoskonała)”	„zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie bezpieczeństwa informacji i zabezpieczenia danych w kontekście administracji elektronicznej”	

Przykładowe efekty uzyskiwane na pierwszym stopniu, dotyczące kolejnych dyscyplin naukowych to:

- Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o administracji, kierunki jej rozwoju oraz relacje do innych nauk społecznych, w szczególności do prawa, ekonomii, zarządzania;
- Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o źródłach prawa (zarówno polskiego, jak i międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej), o normach oraz regułach prawnych i moralnych; zna budowę normy prawnej, reguły interpretacji tego rodzaju norm oraz zasady ich stosowania oraz zmiany nowelizujące w systemie prawa, a zwłaszcza w prawie administracyjnym;
- Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne i z zakresu zarządzania, w tym publicznego, polityk publicznych, etyki, logiki, filozofii oraz procesów decyzyjnych w kontekście mechanizmów rządzenia i administrowania;
- Absolwent potrafi przygotować projekty dotyczące funkcjonowania administracji z prognozowaniem ich praktycznych skutków, oraz potrafi przygotowywać podstawowe dokumenty administracyjne;
- Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając rolę komunikacji w rozwiązywaniu problemów.

Przykładowe efekty uzyskiwane na drugim stopniu, dotyczące kolejnych dyscyplin naukowych to:

- Absolwent zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między faktami, obiektami i zjawiskami w obszarze administracji;
- Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i instytucje prawne oraz budowę i hierarchię norm prawnych, a także zasady tworzenia, wykładni i stosowania prawa, wskazuje źródła prawa i relacje między nimi;
- Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne;
- Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, dostrzegając w tym istotną rolę administracji.

Konstrukcja programu studiów ma zapewnić nie tylko zdolność napisania przez studenta pracy dyplomowej, nie tylko dostarczyć praktycznej wiedzy administracyjnej, ale umożliwić absolwentom możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu polityczno-społeczno-gospodarczym. Ważne jest dostrzeganie nie tylko prawnego, ekonomicznego czy etycznego punktu widzenia, ale także wieloaspektowości procesów i zjawisk w organizacji, zagadnień etycznych, czy środowiskowych. W realizacji programu stale dąży się do zrównoważenia teorii i praktyki. Dostrzegając konieczność zapewnienia praktycznej wiedzy i umiejętności, nie zapomina się o podstawach naukowych, które powinny charakteryzować każdego absolwenta studiów wyższych dowolnego kierunku. Dużą rolę przywiązuje się do właściwego poziomu dydaktyki, gdyż forma przekazywanych treści oraz sama osobowość nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ma wpływ na przyswojenie wiedzy, umiejętności, a przede wszystkim na kształtowanie oczekiwanych kompetencji społecznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Ważnym wydarzeniem w pracy Uczelni były kontrole PKA w 2022 r. na kierunkach logistyka i bezpieczeństwo narodowe. Uwagi, zalecenia oraz rady przedstawione przez Komisje PKA stały się podstawą doskonalenia wszystkich kierunków na Uczelni, w tym administracji. W oparciu o sugestie zespołu ds. jakości, wykładowców, studentów, interesariuszy, zespół ds. programowych dokonał doskonalenia programu. Zmiany zostały przyjęte na Senacie lipiec 2023 i obowiązują od 1.10.2023 r. Uchwała programowa z 23.07.2023 r. nr 1/05/21, Uchwała odnośnie efektów uczenia się z dnia 23.02.2021 nr 2/05/21, opinia samorządu studenckiego o zmianach.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, zewskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,
2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,
3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,
4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,
5. harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,
6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),
7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,
8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
9. spełnienia reguł wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacja kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Koncepcja studiów zapewniająca realizację efektów opiera się na profilach absolwentów (opisanych w kryterium 1), ramowe plany i programy studiów, sylabusy przedmiotów. Program studiów określa czas trwania studiów, wykaz przedmiotów (modułów) wraz ze wskazaniem liczby godzin i punktacją ECTS, formą zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk.

Zajęcia na kierunku „Administracja” trwają odpowiednio: 6 semestrów (pierwszy poziom), 4 semestry (drugi poziom). Treści programowe przedmiotów wybrane zostały pod kątem realizacji efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania odpowiednich stopni wynosi: 181 ECTS (licencjat), 124 (magister). Program studiów uchwała

Senat, obejmuje on listę przedmiotów (z godzinami i punktami ECTS), sposoby zaliczeń, treści przedmiotowe oraz obowiązujące praktyki.

Program studiów na kierunku „Administracja” o profilu praktycznym na pierwszym poziomie w roku akademickim 2023/2024 (specjalność „Administracja publiczno-samorządowa”, studia niestacjonarne) przewiduje: 1864 godzin dydaktycznych, w tym: 380 godzin wykładów, 1484 godzin zajęć o charakterze praktycznym, w postaci ćwiczeń, laboratoriów oraz praktyk zawodowych (960 godzin).

Program studiów na kierunku „Administracja” na drugim poziomie w roku akademickim 2023/2024 (specjalność „E-administracja”, studia niestacjonarne) przewiduje: 1155 godzin dydaktycznych, w tym: 255 godzin wykładów, 888 godzin zajęć o charakterze praktycznym w postaci ćwiczeń oraz praktyk zawodowych (480 godzin).

Treści programowe odpowiadają ulokowaniu kierunku w dyscyplinach. Studenci zapoznają się z tematyką:

- Nauk o polityce i administracji – przykładowe przedmioty: Nauka administracji, Funkcjonowanie UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji,
- Nauk prawnych – przykładowe przedmioty: Prawo administracyjne, Prawo cywilne, Prawo konstytucyjne,
- Nauk o zarządzaniu i jakości – przykładowe przedmioty: Podstawy organizacji i zarządzania w administracji, Podstawy negocjacji i mediacji w administracji publicznej,
- Ekonomii i finansów – przykładowe przedmioty: Mikroekonomia, Makroekonomia, Rachunkowość budżetowa,
- Nauk humanistycznych – przedmioty: Filozofia nowożytna i współczesna, Etyka, Logika, Historia administracji.

Sylabusy przedmiotów zawierają zakładane przedmiotowe efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, cele dydaktyczne, treści programowe, formy i metody kształcenia odpowiadające efektom oraz sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów.

Studenci uczą się wybranego języka obcego (do wyboru język angielski, język niemiecki) w wymiarze 72 godzin, za co otrzymują 8 punktów ECTS na pierwszym stopniu, oraz 54 godzin (6 punktów ECTS) na drugim stopniu.

Uczelnia prowadzi rekrutację na studia stacjonarne i niestacjonarne, przy czym w ostatnich latach zgłaszają się tylko kandydaci na studia niestacjonarne. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia odbywają się w cyklach semestralnych, zimowym i letnim, dodatkowo są przerwy świąteczne, przerwa międzysemestralna, przerwa wakacyjna oraz sesja poprawkowa. Sesje egzaminacyjne mają charakter ciągły, w zależności od harmonogramu danych zajęć. Organizacja roku akademickiego na rok 2023/2024 została określona Zarządzeniem Rektora nr 36/05 z 23 maja 2023 r. Podczas zjazdu zajęcia odbywają się w piątki, soboty i niedzielę, mniej więcej w odstępach co 2 tygodnie. Zajęcia w piątek rozpoczynają się od 17, w soboty i niedzielę zwykle trwają od godziny 8.15 do 18. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom wykładowców (z których wielu dojeżdża ze znacznych odległości) zajęcia w dniu zajęć są

blokowane po 4 godziny zegarowe, (od 8.15 do 11.15, drugi blok od 11.30 do 14.30, trzeci blok po przerwie obiadowej od 15.00 do 18.00). Konsultacje odbywają się w soboty po godzinie 18, przy czym większość spraw, wyjaśnień udaje się zrealizować wcześniej podczas przerw między zajęciami.

W obliczu pandemii wprowadzono nauczanie zdalne. Przygotowując się do nowego trybu kształcenia, także w okresie popandemicznym wprowadzono do programu studiów uzupełnienie w postaci możliwości kształcenia na odległość. W oparciu o opinię samorządu studenckiego po zakończeniu okresu epidemicznego postanowiono kontynuować kształcenie na odległość. Przyjęty system nauki hybrydowej umożliwia prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami ustawy. Nowy program obowiązujący w roku akademickim 2023/2024 uwzględnia szczegółowo metody kształcenia na odległość, a weryfikację efektów precyzuje system zarządzania jakością.

Zajęcia mogą być prowadzone w formie e-learningu, decyzja o tym podejmowana jest przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia. Uczelnia podczas pandemii COVID-19 nabyła doświadczenie w prowadzeniu edukacji opartej na metodach i technikach kształcenia na odległość. Wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość jest przewidziane w procedurze „Kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, zalecając określone sposoby postępowania i stosowane metody, aby efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane. Przygotowanie nauczycieli i studentów do kształcenia na odległość umożliwia wykorzystanie zróżnicowanych metod, często odmiennych od tradycyjnych, a przez to urozmaicenie zajęć.

Uczelnia spełnia przewidziane Rozporządzeniem w sprawie studiów wymogi kształcenia na odległość (§ 12-13):

- nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – przeprowadzono szkolenie z obsługi metod i technik kształcenia na odległość, wykładowcy uzyskali doświadczenie praktyczne w obsłudze różnych programów podczas pandemii,
- realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię – odbywają się hospitacje zajęć zdalnych zgodnie z procedurą „Przeprowadzanie hospitacji zdalnych zajęć dydaktycznych”,
- dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia – studenci i wykładowcy mają założone indywidualne konta w aplikacji Microsoft Teams, dostęp do platformy uczelni oraz dostęp do adresów e-mail,
- zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej – studenci mają dostęp do materiałów na platformie uczelni, do każdego przedmiotu z którego

prowadzone jest kształcenie na odległość przygotowano i zamieszczono materiały dla studentów. Zamieszczanie materiałów reguluje procedura „Kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” w systemie zarządzania jakością (zob. kryterium 10),

- studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii – w każdą sobotę, gdy odbywa się zjazd odbywają się dyżury konsultacyjne wykładowców. Zaznaczyć należy, że kontakt możliwy jest także w innych godzinach pasujących studentowi, który ma łatwy dostęp do wykładowców z racji niewielkich rozmiarów uczelni,
- weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce poprzez odpowiedzi, udział w dyskusji, realizację zadań cząstkowych. Weryfikacja całościowa następuje poprzez sporządzenie przez prowadzącego „Raportu prowadzącego zajęcia z osiągniętych efektów uczenia się”,
- studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach – studenci każdej nowej grupy są przeszkoleni do udziału w kształceniu na odległość. Wstępna ocena umiejętności odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku studiów o profilu praktycznym – w uczelni przyjęto, że w formie kształcenia na odległość mogą odbywać się tylko wykłady i seminaria, przy czym jest to możliwość, a nie konieczność, gdyż z przyczyn organizacyjnych zajęcia te mogą odbywać się także w formie stacjonarnej. Wykłady i seminaria stanowią poniżej 50% czasu nauki, przyjmuje się więc, że przypisana im liczba punktów ECTS nie jest większa niż liczba punktów niezbędna do ukończenia studiów. Ewentualne prowadzenie innych zajęć w tej formie musi uwzględniać ten warunek, wymaga zgody Rektora oraz musi realizować wszelkie efekty uczenia się.

Z zasady zajęcia on-line prowadzone są w piątki, a zajęcia stacjonarne w soboty i niedziele.

Rozkład zajęć podawany jest na tablicy ogłoszeń w Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni. Początek każdego z przedmiotów zawiera omówienie tematyki zajęć, formy zaliczenia, wskazanej literatury, sposobu prowadzenia zajęć i oczekiwanej postawy studentów.

Każda nowa grupa studentów, niezależnie od kierunku, otrzymuje unikalny numer stały przez cały czas nauki, np. 183.

Liczebność grup zajęciowych ustalane są zarządzeniem Rektora, w sposób nieutrudniający prowadzenia zajęć, także warsztatowych.

Przedmioty do wyboru (wybór języków, wybór przedmiotów specjalnościowych, wybór praktyk) zapewniają zindywidualizowaną drogę edukacji, którym przypisano zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW o studiach ponad 30% punktów ECTS.

Efektem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego upoważniającego do otrzymania tytułu licencjata (studia I stopnia) lub magistra (studia II stopnia). Koncepcja kształcenia oparta na prezentowanych efektach kształcenia w określonych dyscyplinach znajduje odzwierciedlenie w siatce przedmiotów.

Programy studiów I i II stopnia zawierają następujące moduły kształcenia:

- Moduł obowiązkowy ogólny,
- Moduł obowiązkowy kierunkowy,
- Moduł przedmiotów do wyboru,
- Moduł do wyboru specjalnościowy.

Stosowane metody kształcenia wynikają ze specyfiki przedmiotów, formy zajęć oraz praktycznego profilu kształcenia. Wykłady opierają się na takich metodach jak wykład, odczyt, prezentacja, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, wyjaśnienie, opis. Pozostałe zajęcia wykorzystują przede wszystkim metody aktywizujące (analiza przypadków, dyskusja, projekty, opowieści itp.). Stosowanie systemu hybrydowego wspierane jest przez wykorzystywanie dostępnych programów. W okresie pandemii koronawirusa Uczelnia wspierała pracowników i studentów w zapoznawaniu się z dostępnymi możliwościami wzajemnej komunikacji. Początkowa różnorodność stosowanych rozwiązań (Google Meet, Microsoft Teams, Skype, Zoom) stopniowo ulegała zmniejszeniu na podstawie uzyskiwanych doświadczeń oraz wymiany wiedzy pomiędzy pracownikami. Uczelnia nawiązała kontakt z firmą Prosper Advertising&Publishing Maciej Czerniawski z siedzibą w Gorzowie, która opracowała platformę edukacyjną e-; dla ŁSW (adres www.e-lea.pl). Platforma umożliwia przekazywanie materiałów tekstowych, wideo i prezentacje. Pracownicy Uczelni zostali przeszkoleni z korzystania z jej możliwości, które podlegają stałemu doskonaleniu w wyniku uzyskiwanych doświadczeń oraz pomysłów wykładowców. Uzyskano możliwość korzystania przy pomocy platformy z aplikacji Microsoft Teams. Niezależnie od tego, pracownicy, Uczelnia i studenci wykorzystują pocztę elektroniczną do wymiany informacji czy materiałów, a także inne aplikacje (Google Meet) dla zapewnienia jak najlepszych warunków. Duże znaczenie ma nieformalne wymienianie się doświadczeniami przez nauczycieli odnośnie możliwości poszczególnych aplikacji oraz sposobów wykorzystywania możliwości oraz niwelowanie ograniczeń płynących z zajęć on-line.

Uzyskanie efektów kształcenia prowadzących do nadania tytułu licencjata wynika z wyboru określonych przedmiotów, treści i metod kształcenia. Przykładowo przewiduje się następujące sposoby realizacji celów kształcenia:

- z przedmiotu „Prawo cywilne I” podstawową metodą jest klasyczny wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów źródłowych oraz ćwiczenia na podstawie omówionych zagadnień;
- z przedmiotu „Postępowanie egzekucyjne w administracji” wskazuje się na wykład informacyjny, dyskusję dydaktyczną, wykład problemowy, analizę przypadków.

W przypadku kształcenia na odległość wymienia się takie metody jak m.in.: wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów źródłowych, prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna.

Odnosnie działań doskonalących przyjęto „System zarządzania jakością kształcenia” (zob. kryterium 10), w którym liczne procedury pozwalają na doskonalenie całości i fragmentów programu studiów. W przypadku efektów kształcenia kluczową rolę odrywa procedura „System weryfikacji efektów uczenia się i jego doskonalenie” oraz „Wewnętrzny audyt programowy na kierunku”.

Regulamin studiów ŁSW przewiduje indywidualną organizację studiów. Zgoda rektora lub prorektora ds. kształcenia jest przyznawana w odniesieniu do studentów:

- Będących w ciąży, samodzielnie wychowujących dzieci,
- Będących osobami z niepełnosprawnościami,
- Z innych poważnych względów zdrowotnych,
- Odbywających studia równocześnie na dwóch kierunkach i specjalnościach,
- W innych uzasadnionych przypadkach losowych i życiowych,
- Z przyczyn związanych z organizacją i tokiem kształcenia na wybranym kierunku.

Indywidualna organizacja studiów uprawnia do uczestnictwa w zajęciach i zaliczania zajęć na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia, wyjątkowo wskazanymi przez prorektora ds. kształcenia. Uprawnia do nieuczestniczenia na zajęcia, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia. Wszelkie zaliczenia przewidziane programem studiów są obowiązkowe.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, rektor lub prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na jednoczesną realizację dwóch kolejnych lat studiów. Naruszenie zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, brak pozytywnych wyników w nauce prowadzi do wycofania zgody na ten tryb.

Studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia studentów na kierunku „Administracja”. Uczelniane podstawy prawne to Regulamin praktyk zawodowych przyjęty Uchwałą Senatu nr 5C/05/2021 z dnia 23.02.2021 r., a także sylabusy praktyk. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także uzyskania wiedzy ogólnej i specjalnościowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników. Student poprzez praktyki zawodowe ma szansę utrwalenia, zademonstrowania i zweryfikowania swoich umiejętności, a także prezentacji chęci do pracy, co może w przyszłości ułatwić znalezienie satysfakcjonującej go pracy.

Pracodawcy z kolei mają możliwość poznać potencjalnych przyszłych pracowników, wykorzystać ich pracowitość i wiedzę, a także wpływać na dalszy przebieg ich studiów, w tym na wybór specjalności, kierunku studiów (np. drugiego stopnia) lub zainspirować do podjęcia

kształcenia w ramach szkoleń, kursów, studiów podyplomowych itp. w celu zdobycia pożądaných przez pracodawców umiejętności i kompetencji zawodowych.

Wymiar praktyk na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, o profilu praktycznym wynosi łącznie 6 miesięcy i 720 godzin łącznie (godziny zegarowe, czyli 960 godzin lekcyjnych, zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym PKA nr 3/2020 z dnia 21 maja 2020 r.), odbywanej od IV do VI semestru. Łączny wymiar praktyk wynosi 38 pkt ECTS. Studenci realizują praktyki w oparciu o zapisy sylabusu, wskazujące na tematy praktyk i efekty uczenia się w każdej części.

W Łużyckiej Szkole Wyższej istnieją następujące formy realizacji praktyki:

- realizacja praktyki na zasadzie porozumienia uczelni z zakładem pracy o prowadzeniu praktyk;
- wykonywanie przez studenta pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy*, a zakres jego obowiązków pracowniczych jest zgodny z kierunkiem studiów;
- wykonywanie prac na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), a przedmiot tej umowy i zakres obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz spełnia wymagania programu praktyki;
- prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem studiów oraz spełnia wymagania programu praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta w Uczelni jest jego uczestnictwo w praktyce, złożenie zaświadczenia z odbytej praktyki, sporządzenie sprawozdania i uzyskanie pozytywnej oceny z odbytej praktyki oraz złożenie przez studenta dzienniczka praktyk. Administracyjną obsługą działań związanych z praktykami zapewnia osoba na stanowisku opiekun praktyk ŁSW. Aktualnie pełni ją Kierownik Biura Obsługi Studenta.

Praktykę można realizować w organizacjach wykonujących prace administracyjne, przede wszystkim są to urzędy i instytucje publiczne, urzędy samorządowe, a także w Wojsku Polskim, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej. Pracę każdego studenta nadzoruje doświadczony pracownik zakładu, pełniący w czasie praktyki rolę opiekuna.

Ocena miejsca praktyki i hospitacje praktyk są zgodnie z regulaminem praktyk.

Zaliczenie praktyki, po sprawdzeniu pod względem formalnym przez uczelnianego opiekuna praktyk, dokonuje kierownik katedry, osoba mająca praktyczne doświadczenie w zakresie administracji, wyznaczana do tego zadania przez Rektora. Oceny dokonuje w oparciu o zaświadczenie o odbyciu praktyki i informacji o uzyskanych efektach uczenia się i ocenie końcowej. Wskazane dokumenty muszą być potwierdzone przez jednostkę w której student odbywał praktykę. Dla zaliczenia praktyki niezbędna jest pozytywna ocena.

Zgodnie z Regulaminem Studiów ŁSW student, który z uzasadnionych przyczyn nie zaliczył praktyki może uzyskać zezwolenie Rektora lub Prorektora ds. kształcenia na jej odbycie w innym terminie. Student z niepełnosprawnością może uzyskać zgodę Rektora lub

Prorektora ds. kształcenia na jej odbycie w formie alternatywnej, umożliwiającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
- 2. zasad, warunków trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
- 3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
- 4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
- 5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*
- 6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się,*
- 7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
- 8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

- 1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*
- 2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
- 3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty*

zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),

4. *przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

Cechy kandydatów opisano w kryterium 1 oraz w programie kierunku na poziom pierwszy i drugi.

Proces rekrutacji oparty jest na corocznej uchwale rekrutacyjnej, określającej warunki i tryb rekrutacji, zasady rekrutacji także dla obcokrajowców. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania, wiąże się z otrzymaniem legitymacji studenckiej oraz indeksu (w tradycyjnej formie drukowanej książeczki). Rekrutacja na oba stopnie kierunku „Administracja” odbywa się bezstronnie i sprawiedliwie, decyduje kolejność zgłoszeń.

Podstawowe formalne wymagania rekrutacyjne na studia to:

- Podanie o przyjęcie na studia,
- Świadectwo maturalne, świadectwo ukończenia szkoły średniej – w przypadku studiów pierwszego stopnia, oraz dodatkowo dyplom ukończonych studiów wraz z suplementem dla kandydatów na studia drugiego stopnia,
- Trzy aktualne fotografie (standard dowodu osobistego).

Proces administracyjnego przyjmowania na studia obejmuje weryfikację dokumentów. Dobór kandydatów wynika w znacznym stopniu z oceny możliwości realizacji przez nich efektów kształcenia.

Procedura „Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie” dotyczy naboru kandydatów na studia oraz określa warunki funkcjonowania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Umożliwia selektywny dobór kandydatów, ocenę i dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się kierunku administracja studia I i II stopnia profil praktyczny. Rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprzętem umożliwiającym wykonanie próbki umiejętności pozwala dokonywać selekcji, oceny i doboru kandydatów pod kątem wstępnej wiedzy i umiejętności właściwych dla kierunku i poziomu studiów. Umożliwia także rozpoznanie możliwości kandydata odnośnie kształcenia na odległość i związanej z tym obsługi urządzeń technicznych i aplikacji informatycznych.

Do tej pory kierunek „Administracja” nie był oceniany, stąd niemożność potwierdzania efektów uczenia się.

Proces potwierdzania efektów uczenia się opisuje procedura 5 „Potwierdzanie efektów uczenia się”. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje. Z przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się komisja sporządza protokół.

Cały proces kształcenia zamknięty będzie złożeniem pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) i egzaminem dyplomowym. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem

przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej.

Proces dyplomowania odbywa się zgodnie z regulaminem studiów, regulaminem przygotowywania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz regulaminem sprawdzania prac programem antyplagiatowym. Określają one terminy zapisów na seminaria, zasady prowadzenia egzaminów, niezbędne wymagania formalne, skład komisji egzaminacyjnych, temat prac dyplomowych, przygotowanie prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich), złożenie ich do obrony, sprawdzenie programem antyplagiatowym oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Wytyczne dotyczące prac dyplomowych znajdują się na stronie Uczelni, stosuje się wzory dyplomów zgodnie z uchwałą senatu.

Prace dyplomowe na kierunku „Administracja” I i II stopnia mogą być prowadzone przez nauczycieli ze stopniem minimum doktora, mający potwierdzony dorobek z zakresu dyscyplin do których przypisany jest kierunek, ze szczególnym doświadczeniem tematyki administracyjnej.

Seminarium obejmuje wprowadzenie do metodologii badań, z uwzględnieniem specyfiki niezbędnej do ukończenia określonej pracy (licencjackiej, magisterskiej). Następnie dochodzi do wyboru tematyki pracy, przygotowania planu pracy, które stanowią przedmiot debaty. Uzgodniony temat i plan pracy prowadzą do zwiększonej pracy własnej studenta w postaci opracowywania kolejnych partii tekstu, który jest systematycznie analizowany przez promotora, który swoje uwagi przekazuje podczas seminarium oraz przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych (głównie poczta e-mail).

Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności praktyczne dyplomanta w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych np.: poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach, diagnozowania i oceny problemu w badanej organizacji, identyfikacji i analizowania zachodzących zjawisk społeczno-ekonomicznych, prawno-organizacyjnych i ekologicznych, stosowania warsztatu badawczego, prowadzenia logicznego toku wywodów oraz posługiwania się precyzyjnym językiem.

Tematyka prac nie jest narzucona, wynika z preferencji i zainteresowań studenta w obszarze kierunku „Administracja”. Albo temat jest samodzielnie wskazywany, albo spośród propozycji promotora student w toku dyskusji wybiera określony temat. Tematy prac przedstawia załącznik 2.6.

Porównując tematy z zakładanymi efektami uczenia się, obszarami powiązanymi z administracją, przypisaną do określonych dyscyplin, należy ocenić ich dużą zbieżność, co stanowi potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się.

Rektor lub Prorektor ds. Kształcenia wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli dostarczone zostały: pozytywne recenzje promotora i recenzenta, fotografie oraz wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem Studiów Łużyckiej Szkoły Wyższej. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta, Rektor lub Prorektor ds. Kształcenia wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest kierowany na powtarzanie semestru. Negatywnie oceniona praca

dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu komisji. Komisja Egzaminacyjna powoływana jest każdorazowo przez Rektora ŁSW, składa się z przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, recenzenta pracy dyplomowej, promotora pracy dyplomowej.

Student w czasie egzaminu przedstawia swoją pracę dyplomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące pracy oraz na 2 pytania z listy zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów oraz specjalności. Lista zagadnień tworzona jest przez kierownika katedry na podstawie propozycji osób prowadzących przedmioty na danym kierunku i specjalności.

Monitorowanie ilości studentów oraz postępów kształcenia prowadzony jest w Biurze Obsługi Studenta, nadzorowany przez kierownika tegoż biura, rektora, a okresowo przez Zespół ds. Systemu Kontroli Jakości Kształcenia i Pracy w ŁSW. Wnioski przedstawiane są regularnie na zebraniach Senatu. Limity przyjęć na kierunek wynikają z dążenia do uzyskania optymalnego procesu kształcenia i uzyskania efektów dla danej liczby studentów. Dane dotyczące odsiewu studentów przedstawia poniższa tabela (z racji krótkiego okresu prowadzenia studiów na drugim poziomie zsumowano dane dotyczące obu stopni).

Liczba studentów w poszczególnych latach (I i II stopień)				
Rok akademicki	Liczba studentów na początek roku akademickiego	Liczba studentów na koniec roku akademickiego	Rezygnacja	
			Liczba	W %
2020/2021	45	40	5	11,11
2021/2022	51	2	2	3,92
2022/2023	49	47	2	4,08

Weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje w toku realizacji określonych treści zgodnych z programem i planem studiów. Tryb, zasady zaliczania, egzaminowania oraz odwołania od oceny proponowanej przez prowadzącego zajęcia określa Regulamin Studiów Łużyckiej Szkoły Wyższej. Opis sposobów sprawdzania efektów uczenia się studentów odnosi się do konkretnych form zajęć. Egzaminy i kolokwia zaliczeniowe mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej (forma pisemna może przyjmować postać sprawdzianu wiedzy opisowego lub testu z wiedzy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru). Szczegółowe zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów kształcenia zawierają przedłożone sylabusy poszczególnych modułów (przedmiotów) kształcenia.

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), a efekty uczenia się stanowiąc będą podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w przedmiotach kształcenia. W ramach poszczególnych przedmiotów weryfikacja efektów uczenia się odbywać się będzie na dwóch poziomach: poprzez ocenę formatywną (kształtującą), która będzie dokonywana kilkakrotnie w ciągu semestru i służyć będzie zarówno studentowi jak i wykładowcy do oszacowania postępów w

nauce i weryfikacji metod kształcenia oraz ocenę sumatywną (podsumowującą) pod koniec semestru, pozwalającą stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się na dwóch głównych poziomach: przedmiotu oraz programu. W zakresie przedmiotu analizie będzie poddawany poziom realizacji przedmiotowych efektów uczenia się, natomiast w zakresie programu oceniane są efekty uczenia się zdefiniowane dla właściwego kierunku i poziomu kształcenia. Efekty uczenia się dla kierunku w pełni mieszczą się w oczekiwaniach szerokiej grupy pracodawców oraz dają absolwentom podstawy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest w sposób sukcesywny z udziałem nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy monitoringu służą doskonaleniu programu studiów. Również opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Ważnym sposobem weryfikującym uzyskiwanie efektów kształcenia jest praktyka zawodowa, szczególnie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Wszelkie uwagi opiekunów praktyk są istotne dla zaliczenia praktyk oraz dla modyfikacji ewentualnej programu kształcenia.

Podsumowując, weryfikacja zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta odbywa się przede wszystkim na różnych etapach kształcenia przez:

- bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie prowadzonych zajęć (prezentacja, opracowania pisemne, aktywność, itd.);
- egzaminy przedmiotowe;
- weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się,
- praktyki zawodowe;
- ocenę prac dyplomowych;
- egzamin dyplomowy;
- ogólnouczelnianą ankietę oceny zajęć (według wzoru ŁSW).

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie:

- egzaminów (ustnych i pisemnych),
- zaliczeń na ocenę,
- zaliczeń ogólnych,
- bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne,
- kolokwium i sprawdzianów,

- opracowań indywidualnych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas:

- ćwiczeń,
- zajęć seminaryjnych,
- ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Na tej podstawie nauczyciel akademicki dokonuje oceny poziomu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

Procedura „System weryfikacji efektów uczenia się i jego doskonalenie” uszczegóławia proces uzyskiwania potwierdzenia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się na zakończenie studiów w oparciu o osiągnięcie efektów kierunkowych, proces dyplomowania, egzamin dyplomowy.

Zgodnie z procedurą „Analiza losów absolwentów ŁSW” przeprowadza się monitorowanie losów absolwentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),
2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,
4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.
5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,
6. spełnienia reguł wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku

kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zajęcia na kierunku „Administracja” w roku akademickim 2023/2024 prowadzi 15 pracowników, w tym 7 pracowników etatowych wskazując ŁSW jako podstawowe miejsce pracy. Pozostałe osoby zatrudnione są na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wszyscy zatrudnieni są na stanowiskach dydaktycznych. Osoby prowadzące przedmioty wybierane są na podstawie udokumentowanego dorobku potwierdzającego kompetencje, co gwarantuje uzyskiwanie kompetencji i efektów wskazanych w sylabusie. Nauczyciele akademicy posiadają kwalifikacje zgodne z dyscypliną wiodącą dla określonego przedmiotu. Szczegółowe dane o pracownikach wg wzoru zawiera załącznik.

Zajęcia na kierunku „Administracja” wymagają doświadczenia w zakresie dydaktyki, praktyki oraz pogłębionej znajomości zagadnień teoretycznych. Odpowiadają im kompetencje pracowników. Wśród pracowników warto wskazać następujących nauczycieli:

- a) dr hab. Tomasz Hoffman (umowa cywilno-prawna) – doktor habilitowany w naukach społecznych (2014 - Uniwersytet Wrocławski), doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce (2005 r. – Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Posiada cztery tytuły zawodowe magistra, kolejno z: zarządzania, politologii, administracji i prawa. Jako uczestnik ponad 300 konferencji krajowych i międzynarodowych, autor licznych monografii i artykułów posiada niezmiernie bogate doświadczenie w zakresie prawa, mediów, projektów unijnych. Wykładał przedmioty w języku angielskim w Wyższej Szkole Handlu i Usług, aktywnie uczestniczył w pracach organizacyjnych różnych uczelni. Jednocześnie ma bogate doświadczenie zawodowe, pracował w urzędach w Brukseli, w samorządach wielkopolskich, a także w korporacjach prawniczych. Brał udział w wyjeździe studyjnym do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Funduszu UE w Chorwacji. Jako radca prawny, a także prezes Centrum Rozwoju Innowacji ma do czynienia z uregulowaniami prawnymi;
- b) dr hab. Inż. Piotr Kwiatkiewicz (umowa cywilno-prawna) – doktor habilitowany nauk społecznych w specjalności nauk o polityce (2013 - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu), doktor ekonomii (2022 – Uniwersytet Szczeciński), doktor nauk humanistycznych w dziedzinie historii (2005 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza), magister historii (1992 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza), inżynier logistyki (2020 – ŁSW). Od 2005 r. związany z szkolnictwem wyższym (m.in. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ŁSW, Wojskowa Akademia Techniczna), pełniąc w tym czasie poza obowiązkami dydaktycznymi i naukowymi liczne funkcje organizacyjne. Autor licznych artykułów, recenzji i wystąpień dotyczących bezpieczeństwa, szczególnie energetycznego. Uczestnik licznych zagranicznych misji badawczych, szczególnie na obszarach Bliskiego Wschodu;

- c) Daniel Kowalczyk (umowa o pracę) – dr nauk prawnych (2020 r. - Uniwersytet Wrocławski), magister prawa (2005 - Uniwersytet Wrocławski), inżynier zarządzania i marketingu (2000 - Wyższa Szkoła Oficerska im. T. Kościuszki). Cała kariera zawodowa związana jest z bezpieczeństwem narodowym: początkowo służył w 34 Brygadzie Kawalerii Pancerniej w Żaganiu (2000-2003), następnie jako oficer w Żandarmerii Wojskowej. Stopniowo awansował na komendanta żandarmerii: w Międzyrzeczu (od 2004), we Wrocławiu (od 2011), w Szczecinie (od 2015), w Żaganiu (od 2021). Brał udział w Polskim Kontyngencie Wojskowym w Republice Bośni i Hercegowiny (2007) oraz w Iraku (2008).
- d) Aleksander Koźmiński (umowa cywilno-prawna) – doktor nauk o polityce i administracji (Uniwersytet Zielonogórski 2023), magister zarządzania i marketingu (Akademia Ekonomiczna w Poznaniu 2000), studia podyplomowe „Zarządzanie BHP”, „Polskie i Międzynarodowe Standardy Rachunkowości”, „Audyty Środowiskowy”, „Analiza Finansowa w Procesie Inwestowania”. Wieloletni pracownik administracji państwowej (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – od 2004 r.), co pozwoliło poznać praktykę administracji, blisko związany z informatyzacją (także w pracy wcześniejszej 1992-1997 jako m.in. serwisant sprzętu komputerowego oraz specjalista ds. informatyki i marketingu) gdyż wykorzystuje różne aplikacje w codziennej pracy (np. QGIS);
- e) Tadeusz Kowalski (umowa o pracę) – doktor nauk o zarządzaniu (2016 - Uniwersytet Jagielloński), magister zarządzania i marketingu (2002 - Uniwersytet Zielonogórski). Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie rachunkowej oraz w handlu na stanowisku specjalisty ds. marketingu, następnie zdecydował się na karierę akademicką. Uczestniczył w kilkunastu konferencjach, ostatnio w Międzynarodowej Konferencji Innowacyjne rozwiązania w gospodarce Smart Economy&Smart Industry 2022, Collegium Witelona w Legnicy, 2022, XVI Konferencji Naukowej Sukces w Zarządzaniu Kadrami, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, 2022 oraz VII Konferencja Nauka i Biznes – wspólne wyzwania, Akademia Górniczo-Hutnicza, 2021. Zdobyl wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematyki zarządzania, zarówno jego podstaw, jak i zagadnień szczegółowych: komunikacji, strategii, employer brandingu, zarządzania wiedzą, zarządzania projektami, zachowania organizacyjne, motywacja, marketing, public relations, itd.
- f) Józef Grzebielucha (umowa o pracę) – dr nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce (2001 - Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu), magister politologii i nauk społecznych w zakresie politologii samorządowej (1995 - Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu). Posiada długi doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć na poziomie akademickim w obszarze polityki, administracji i prawa, zwłaszcza humanitarne (od 1998 r.), także jako promotor prac dotyczących administracji i prawa. Przez wiele lat pracował na różnych

stanowiskach podległych Ministerstwu Obrony Narodowej (od 1985 r.), był kierownikiem cyklu Prawa Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu.

Kadra ŁSW została przeszkolona z technik uczenia na odległość w trakcie wdrażania platformy edukacyjnej w 2020 r. Bliski kontakt z firmą wdrożeniową umożliwił na wiele nieformalnych rozmów, poprawiających realizację zajęć on-line.

Kadra uczelni brała udział (16-17 kwiecień 2021 r. – 16 godzin) w szkoleniu „Obsługa kandydata i praca ze studentem z niepełnosprawnością. 7 zasad wsparcia edukacyjnego”, oraz w szkoleniu „O wrażliwości na niepełnosprawność” (14-15 maj 2021 r. – 16 godzin), a dodatkowo kadra kierownicza uczestniczyła w kursie „Rola i zadania kadry kierowniczej w procesie wsparcia osób z niepełnosprawnością (25-26 maj 2021 r. – 16 godzin). Wdrożenie w 2023 r. Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia obejmowało przeszkolenie pracowników z wprowadzanych procedur.

O obsadzie dydaktycznej zajęć wynikających z programu studiów decyduje Rektor, koordynując swe prace z Kierownikiem Biura Obsługi Klientów, kierownikami katedr, Prorektorem oraz Pełnomocnikiem ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia. O ostatecznym kształcie obsady decyduje dorobek dydaktyczny, naukowy oraz praktyczny. Wykłady prowadzą nauczyciele z tytułem profesora, doktora habilitowanego lub doktora, w nielicznych przypadkach magister ze szczególnymi osiągnięciami praktycznymi w tym zakresie. Poza prowadzeniem zajęć dydaktycznych nauczyciele akademicy dostępni są w ramach konsultacji, sprawdzają prace studentów, motywują do nauki, sprawują opiekę promotora, recenzują prace dyplomowe oraz współuczestniczą w pracach Uczelni czy samorządu studenckiego.

Nauczyciele ŁSW zatrudnieni są na stanowiskach dydaktycznych, prowadzenie profesjonalnych zajęć stanowi więc ich podstawowy obowiązek. Działalność naukowa wynika przede wszystkim z własnego zaangażowania daną tematyką, zwykle wiąże się z prowadzonymi zajęciami. Ważnym czynnikiem motywującym jest istnienie publikacji uczelnianych, które inspirują i zachęcają do publikowania także w innych czasopismach.

Polityka kadrowa podporządkowana jest realizacji strategii ŁSW, prowadzona jest przede wszystkim przez Założyciela i Rektora w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się. Wielkość zatrudnienia zależy od liczby studentów, grup, a przez to liczby godzin zajęć do obsadzenia, oraz przepisów prawnych określających minimalną ilość pracowników etatowych. Istotnym instrumentem polityki kadrowej są wyniki oceny nauczycieli dokonywanej przez kierowników katedr, Rektora, Prorektora, a także studentów. Hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzona jest jako jeden z etapów oceniania, pozwala na weryfikację umiejętności dydaktycznych pracownika i jego deklaracji. Ramowy plan hospitacji przygotowuje Rektor w porozumieniu z Prorektorem. W hospitacji może wziąć udział kierownik właściwej katedry oraz Rektor lub Prorektor. Z hospitacji sporządzany jest w terminie 7 dni protokół, podpisany przez osobę hospitującą i hospitowaną. Wszelkie nieprawidłowości wynikające z hospitacji są na bieżąco omawiane i korygowane. Aktualnie

Uczelnia wspiera dr hab. Zbigniewa Bujkiewicza w ramach wniosku złożonego do Rady Doskonałości Naukowej o nadanie tytułu profesora (luty 2022).

Podnoszenie kompetencji zawodowych, naukowych i dydaktycznych odbywa się poprzez udział pracowników w konferencjach i szkoleniach. Z racji ograniczonych środków finansowych, oraz koncentracji na działalności dydaktycznej, udział ŁSW w finansowaniu tych działań jest niewielki. Uczelnia udziela wsparcia organizacyjnego, np. poprzez ustalenie pasujących terminów zajęć. Pracownicy Uczelni brali udział w ostatnich latach brali udział w licznych konferencjach krajowych i międzynarodowych, z których najważniejsze wykazano w charakterystyce dorobku (załącznik 2.4).

Zgodnie z regulaminem wynagrodzeń do kompetencji Rektora należy przyznawanie - po zaopiniowaniu przez kanclerza (pod względem finansowym) i senat - nagród dla nauczycieli akademickich, za zgodą założyciela. Do kompetencji Kanclerza należy: wnioskowanie do założyciela o przyznanie nagród pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi. Pracownikowi szczególnie wyróżniającemu się w pracy może być przyznana nagroda pieniężna. Nagrodę przyznaje Rektor po zaopiniowaniu przez kanclerza (pod względem finansowym) i senat, za zgodą założyciela. Dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi nagrodę lub premię uznaniową przyznaje kanclerz za zgodą założyciela. Nagrodę dla rektora i kanclerza przyznaje założyciel.

Warto zauważyć także doskonalenie kadry administracyjnej, która brała udział w szkoleniach „Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015” – 6 osób (9-10.12.2021 r.) oraz Specjalista Ochrony Danych Osobowych (RODO) - 10 osób (03-04.03.2020 r., 10-11.03.2020 r.). Dwie osoby przeszkolono z zakresu języka migowego na poziomie A1 i A2. Stanowi to dopełnienie zatrudnienia na Uczelni tłumacza języka migowego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*
- 2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,*
- 3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,*

4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
5. dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,
6. systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,
8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły przy ulicy Pszennej 2b w Żarach. Budynek ma powierzchnię użytkową 2200 m² i obejmuje następujące pomieszczenia:

1) na parterze:

- 3 sale konwersatoryjno-ćwiczeniowe dla kolejno 34, 28, 10 osób,
- biuro obsługi studentów,
- biuro obsługi osób z niepełnosprawnościami,

2) na piętrze:

- biblioteka – czytelnia mieszcząca 16 osób, 4 stanowiska komputerowe,
- biblioteka – księgozbiór,
- 4 pomieszczenia biurowe,
- 2 sale wykładowe dla kolejno 48 i 54 osób wyposażone w rzutniki multimedialne,
- 4 sale konwersatoryjno-ćwiczeniowe dla kolejno 14, 25, 32, 18 osób,
- Pracownia grafiki inżynierskiej wyposażona w 14 stanowisk komputerowych (z podwójnymi monitorami) wraz z drukarką 3D, wieloformatowym ploterem do wydruków złożonych i oprogramowaniem Autodesk (kierunek Logistyka, Zarządzanie),
- Laboratorium komputerowe pełniące funkcję laboratorium logistycznego i laboratorium bezpieczeństwa narodowego wyposażone w 16 komputerów all in one, okulary VR, oprogramowaniem FlexSim i Spedtrans dla logistyki oraz SZK Jaśmin dla bezpieczeństwa narodowego (kierunek Logistyka, Zarządzanie),
- Pracownia administracyjna – ułatwiająca wykonywanie prac administracyjnych,
- Laboratorium komputerowe pełniące funkcję laboratorium językowego, a od grudnia 2022 r. także laboratorium elektrotechnicznego, wyposażone w 15 laptopów z oprogramowaniem Zoomtext do nauki języków obcych,,

3) na poddaszu :

- pokój nauczycielski,
- pokój samorządu studenckiego,
- 4 sale konwersatoryjno-ćwiczeniowe laboratoryjne dla kolejno 24, 21, 18, 36 osób,

- dwa pokoje gościnne.

W Biurze Obsługi Studenta nauczyciele mogą wypożyczać 8 rzutników multimedialnych oraz 10 laptopów, jeśli są im potrzebne w czasie zajęć, a w danej sali nie ma takiego sprzętu.

W budynku znajdują się sanitariaty z ilością punktów zgodnych z wymogami sanitarnymi, także dla osób z niepełnosprawnościami.

Tak jak opisano w kryterium 2, Uczelnia wspiera rozwój platformy e-lea oraz innych sposobów kształcenia na odległość.

W okresie pandemii koronawirusa Uczelnia wspierała pracowników i studentów w zapoznawaniu się z dostępnymi możliwościami wzajemnej komunikacji. Początkowa różnorodność stosowanych rozwiązań (Google Meet, Microsoft Teams, Skype, Zoom) stopniowo ulegała zmniejszeniu na podstawie uzyskiwanych doświadczeń oraz wymiany wiedzy pomiędzy pracownikami. Uczelnia nawiązała kontakt z firmą Prosper Advertising&Publishing Maciej Czerniawski z siedzibą w Gorzowie, która opracowała platformę edukacyjną e-lea dla ŁSW (adres <https://e-lea.pl> lub <https://lsw.e-lea.com>). Platforma umożliwia przekazywanie materiałów tekstowych, wideo i prezentacje. Pracownicy Uczelni zostali przeszkoleni z korzystania z jej możliwości, które podlegają stałemu doskonaleniu w wyniku uzyskiwanych doświadczeń oraz pomysłów wykładowców. Uzyskano możliwość korzystania przy pomocy platformy z aplikacji Microsoft Teams, w opracowaniu są kalendarz oraz wirtualny dziekanat. Niezależnie od tego, pracownicy, Uczelnia i studenci wykorzystują pocztę elektroniczną do wymiany informacji czy materiałów, a także inne aplikacje (Google Meet) dla zapewnienia jak najlepszych warunków.

Wydzielona przestrzeń Uczelni pełni funkcję kawiarni, umożliwiając także wypoczynek w trakcie przerw między zajęciami.

Dostrzegając specyficzne potrzeby odpowiednich warunków edukacji dla osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia przygotowała projekt **Łużycka Szkoła Wyższa – Uczelnia Równych Szans** (nr projektu POWR.03.05.00-00-A075/20 – dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych) w celu niwelowania barier różnego typu dla wszystkich studentów. Warto zwrócić uwagę na liczne inwestycje w budynek i sprzęt, poprawiające możliwości edukacji dla osób z niepełnosprawnościami, ale z wielu z nich korzystają wszyscy studenci. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda, sanitariaty). Uczelnia posiada schodołaz gąsienicowy dla osób z niepełnosprawnością, przy jednym z wejść jest też podjazd. Budynek jest otwarty dla psów asystujących i psów przewodników. Przebudowano parking wydzielając na nim i wyraźnie oznaczając miejsca (12 sztuk) dla osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie windy wewnętrznej zastało uzupełnione o sygnalizację optyczną, dźwiękową, poręcz, panel przycisków Braillea, co ułatwia osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z niej. Podobną rolę odgrywają tabliczki z napisami w alfabecie Braillea na klamki, na poręcz i na drzwi. Wśród pozostałych licznych udogodnień wskazać należy na:

- zamontowanie systemu wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną, wspomagającą uczenie dla osób z niepełnosprawnością w zakresie uszkodzeń słuchu,
- dostosowanie stanowiska dydaktycznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami "instalacje elektryczne i ochrona przeciwpożarowa",
- dostosowanie strony ŁSW do standardów WCAG,
- drukarka 3D do pracowni komputerowej, która stanowi pomoc dla studentów, szczególnie dla studentów z ograniczonym polem widzenia,
- (nowe 6) rzutniki multimedialne oraz 4 komputery w czytelnicy z oprogramowaniem poprawiające jakość widzenia dla osób słabo widzących. Aplikacja ZoomText oferuje wiele narzędzi do szybkiego i łatwego czytania dokumentów, stron internetowych i poczty elektronicznej. AppReader pozwala na czytanie tekstów przy pomocy wielojęzycznych syntezy mowy Voices. Program ABBYY FineReader oparty na technologii OCR wspieranej sztuczną inteligencją pozwala na skanowanie materiałów drukowanych i przetworzenie ich na postać edytowalną, dostępną dla osób z dysfunkcją wzroku,
- urządzenie lektorskie OmniReader to udźwiękowione, przenośne urządzenie zawierające w sobie skaner, czytnik oraz powiększalnik,
- specjalne odwrócona i powiększona myszka komputerowa typu Big Track, (6 sztuk),
- klawiatury dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (6 sztuk),
- tablety 10" (6 sztuk) dla studentów z niepełnosprawnościami, które umożliwiają studentom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w alternatywnych formach zaliczeń egzaminów i sporządzania notatek,
- biurko elektryczne z regulowaną wysokością dla osób z niepełnosprawnością ruchową (6 sztuk),
- fotele dla osób z niepełnosprawnościami, które zmniejszają zmęczenie, napięcie i bóle kręgosłupa, a nawet delikatnie rehabilitują kręgosłup (6 sztuk),
- kamera PTC AVer PTC500S z auto trackingiem, co pozwala na precyzyjne i automatyczne śledzenie wybranej postaci,
- słuchawki studyjne poprawiające odsłuchiwanie treści (6 sztuk),
- dyktafon dla studentów niewidomych i niedowidzących, który umożliwia nagrywanie zajęć i archiwizowanie notatek (2 sztuki),
- oprogramowanie powiększająco-udźwiękawiające umożliwiające obsługę komputera i korzystanie z Internetu dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnia ono powiększanie obrazu, płynne przewijanie długich dokumentów, łatwo widoczny kursor myszy, itd. W zestawie znajduje się syntezy mowy Vocalizer Expressive z głosami polskimi i angielskim oraz wielojęzyczny syntezy mowy Orpheus,
- zakup słuchawek umożliwiających korzystanie z programu powiększająco-udźwiękawiające oraz audiobooków dla osób z niepełnosprawnościami,
- monitor brajlowski Focus 40 Blue, który zapewnia pełny dostęp osobom niewidomym do komputerów, tabletów i smartfonów,
- drukarka brajlowska Everest-D V5 z szafą dźwiękochłonną,

- kserokopiarka przeznaczona do drukowania dwustronnego, przydatna w wydruku książek, wizytówek czy etykiet,
- telewizor 75" 4K Ultra HD ułatwiający prezentację treści.

W remontowanej części w niedługim czasie zostanie oddana do użytku sala wykładowa na podwyższeniu na około 50 osób wyposażona w sprzęt audiowizualny oraz rzutnik multimedialny; Galeria Uczelniana połączona z częścią do odpoczynku, do spożycia posiłku oraz wypicia kawy czy herbaty, laboratorium logistyki, laboratorium językowe.

Przygotowano dla studentów pakiety edukacyjne z kierunku „Administracja” (16 przedmiotów), „Bezpieczeństwo Narodowe” (10 przedmiotów), „Logistyka” (10 przedmiotów) oraz „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (4 przedmiotów). Obejmują one interaktywne e-materiały dydaktyczne z pełnym dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wg standardu WCAG 2.0 na poziomie AA. Ilość dostępnych kursów, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jest systematycznie powiększana.

Przeszkolono 3 lektorów języków obcych w zakresie dostosowania nauki języków obcych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dostosowana wydzielona przestrzeń Uczelni do funkcji kawiarni umożliwiającej jednocześnie wypoczynek w trakcie przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci korzystają ze zbiorów Biblioteki Uczelnianej ŁSW im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach (BU). Osoby zatrudnione w BU posiadają stosowne kwalifikacje do pracy w bibliotece i zarazem legitymują się określonym stażem pracy biblioteczej.

Zbiory Biblioteki ŁSW gromadzone są przede wszystkim zgodnie z realizowanymi dotychczas kierunkami nauczania – pedagogika, bezpieczeństwo narodowe, logistyka, zarządzanie oraz administracja. Księgozbiór obejmuje publikacje z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, a także nauk technicznych, z takich dyscyplin jak filozofia, historia, języki obce, socjologia, psychologia, nauki prawne, ekonomiczne, finansowe. Księgozbiór jest systematycznie poszerzany o literaturę zawartą w sylabusach przedmiotów. Księgozbiór jest udostępniany na zasadach określonych w statucie i regulaminie bibliotecznym, dostępnym dla użytkowników w Bibliotece oraz na stronie internetowej Łużyckiej Szkoły Wyższej.

Na pomieszczenia biblioteczne składają się :

1. Hol główny z katalogiem alfabetycznym i tematycznym.
2. Wypożyczalnia z 4 stanowiskami komputerowymi dla użytkowników biblioteki, również dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Czytelnia z 16 stanowiskami do pracy indywidualnej.
4. Magazyn biblioteczny.

Biblioteka Uczelniana Łużyckiej Szkoły Wyższej jest dostępna w godzinach od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00. Podczas zjazdów stacjonarnych od godziny 8.00 do 17.30

Biblioteka Uczelnia posiada dostęp do baz danych w ramach programu finansowanego przez MNiSW – Wirtualna Biblioteka Nauki. Zasoby baz udostępniane są dla pracowników i

studentów ŁSW (m.in. bazy Wiley, Springer, Web of Knowledge). Biblioteka ŁSW posiada dostęp do cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych Biblioteki Narodowej Academica.

Obecnie na stanie znajduje się 9126 tytułów, zbiory elektroniczne liczą 100 tytułów oraz czasopisma - 60 tytułów.

Studenci administracji mogą korzystać ze wszystkich książek wskazanych jako literatura podstawowa w sylabusach (ponad 289 tytułów, stan 30.09.2023 r.), a także setek książek uzupełniających proces dydaktyczny, przydatnych także podczas pisania prac dyplomowych, z zakresu historii, filozofii, etyki, socjologii, prawa, psychologii, zarządzania, finansów, rachunkowości, itp.

Uczelnia deklaruje swoje starania dotyczące dalszego uzupełnienia zasobów bibliotecznych.

Kierownicy katedr na bieżąco pozyskują od pracowników oraz studentów informacje o polecanej literaturze czy pomocach badawczych, które stają się podstawą planu rzeczowo-finansowego w następnym okresie finansowym.

Wyżej opisana baza materialna i dydaktyczna zapewnia prawidłową realizację efektów kształcenia. Istotne jest podkreślenie stałych starań Założyciela i Władz Uczelni odnośnie rozwoju infrastruktury w niełatwych warunkach rynkowych. Realizacja wspomnianego projektu daje dużą szansę na dalszą poprawę warunków kształcenia, zarówno z perspektywy studenta jak i nauczycieli.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

Jak już wielokrotnie wspomiano, Łużycka Szkoła Wyższa funkcjonuje dla otoczenia i dzięki otoczeniu. Uczelnia blisko współpracuje zarówno z jednostkami samorządowymi, firmami prywatnymi, jak i sektorem edukacyjnym oraz jednostkami wojskowymi. Współpraca ta bywa formalizowana w postaci porozumień, jednak krąg partnerów Uczelni jest znacznie szerszy.

Niezmiernie ważne dla Uczelni jest porozumienie o współpracy między 11. Lubuską Dywizją Kawalerii Pancerniej im. Króla Jana III Sobieskiego w Żaganiu (23.10. 2013 r.). Jego

zakres obejmuje m.in. podejmowanie wspólnych działań, kształtowanie pozytywnego wizerunku Wojska Polskiego, promocję profesjonalizacji Sił Zbrojnych RP upowszechnianie tradycji, integrowanie środowiska żołnierskiego.

Z pozostałych, przykładowo w dniu 11 lipca 2018 r. zawarto porozumienie z Cechem Rzemiosł Różnych, Handlu i Przedsiębiorczości w Żarach. Przewiduje ono współpracę w zakresie podejmowania wspólnych działań odnośnie wymiany doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, projektowania nowych specjalności oraz realizacji procesu dydaktycznego, realizacji wspólnych projektów naukowo-badawczych, wymiany doświadczeń w zakresie nauk o zarządzaniu, logistyce, administracji, finansach i rachunkowości i pedagogice. Istotna jest pomoc w realizacji praktyk studenckich w zakładach zrzeszonych w Cechu, a także upowszechnianie tradycji oraz promocji dokonań i osiągnięć Cechu Rzemiosł Różnych.

W dniu 21 grudnia 2018 r. zawarto porozumienie z Towarzystwem Społeczno-Kulturalnym Żydów w Polsce, dotyczące z dnia 21.12.2018 r. m.in. wymiany doświadczeń oraz integrowanie środowiska mniejszości żydowskiej i środowiska akademickiego.

W dniu 29 grudnia 2021 r. zawarto porozumienie z Urzędem Miasta Żary oraz Powiatem Żarskim w dniu 28 grudnia 2021 r., odnośnie woli realizacji projektu „Poprawa efektywności współpracy łuzycyckiej Szkoły Wyższej z otoczeniem społeczno-gospodarczym” złożonego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa”. Z kolei w dniu 8 lutego 2022 r. (Urząd Miasta) i w dniu 3 lutego 2022 r. (Powiat Żarski) wyrażono wolę realizacji projektu „Łuzycycka Szkoła Wyższa – Uczelnia otwarta na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym”.

Uczelnia współpracuje z Uniwersytetem Zielonogórskim, co dotyczy przede wszystkim prowadzenia jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (porozumienie z dnia 24 września 2020 r.).

ŁSW stale współpracuje z Uniwersytetami III Wieku, w Szprotawie i w Żarach, prowadząc wykłady i prelekcje dla słuchaczy. Tematyka związana jest z szeroko rozumianą problematyką życia społecznego w Polsce i regionie, a główne akcenty położone zostały na jego historycznych, politycznych i etycznych aspektach. W czasie swojego funkcjonowania żarski Uniwersytet dla Dzieci objęty był patronatem Uczelni (zgoda z dnia 31.05.2017 r.).

Uczelnia jest otwarta na propozycje współpracy różnych podmiotów, np. zawarła porozumienie o współpracy z dnia 6.03.2020 r. z Instytutem Badań Edukacyjnych odnośnie przygotowania projektu „Włączenie kwalifikacji innowacyjnych i potrzebnych społecznie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ograniczenie barier w rozwoju ZSK przez wspieranie interesariuszy systemu na poziomie krajowym i regionalnym”. W dniach 20-22 października 2017 r. uczestniczyliśmy w „Weekendowym Szlaku Naukowym”, organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa lubuskiego.

Relacje z otoczeniem są widoczne w postaci spotkań o różnym stopniu formalności, czy to na terenie Uczelni czy w siedzibach Partnerów. Szczęólnego znaczenia nabierają uroczystości uczelniane w postaci Inauguracji, Absolutorium, a także Drzwi otwarte. Przykładowo podczas ostatniej Inauguracji i Absolutorium zaproszono 23 gości,

reprezentujących urzędy państwowe, samorządowe, organizacje kościelne, medialne, policję, straż pożarną, służbę zdrowia oraz jednostki wojskowe. Każda taka uroczystość stanowi dowód bliskich relacji, pozwala przybliżyć działalność i rozwój Uczelni. Podczas nieformalnych rozmów Partnerzy przekazują swoje opinie, oceny, nowe pomysły odnośnie oferty kształcenia. Władze Uczelni często uczestniczą z kolei w uroczystościach organizowanych przez Partnerów, np. Święto Dywizji, Inauguracja roku akademickiego na Uniwersytecie III Wieku, Inauguracja roku akademickiego na Uniwersytecie Zielonogórskim, Festiwal Tellemanowski.

W dniu 10 października 2022 roku, w Zespole Szkół Budowlanych w Żarach, podpisany został list intencyjny, inicjujący współpracę ZSB z Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach. Strony reprezentowali: Dyrektor ZSB Pani mgr Agnieszka Świątkowska, zaś ŁSW jej Rektor, Pan dr n. hum. Roman Maciej Józefiak i Kanclerz ŁSW Pani mgr Agnieszka Maj. Porozumienie zawarte zostało w obecności przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Żarach, które jest organem prowadzącym ZSB, reprezentowanego przez Panią mgr Małgorzatę Issel oraz Pana mgr Bartłomieja Kubiaka, Naczelnika Wydziału Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Żarach.

Inauguracja współpracy obydwu podmiotów wpisła się w ramę polsko-niemieckiego projektu *Intrreg*. Łużycka Szkoła Wyższa i Zespół Szkół Budowlanych rozpoczęły tym samym realizację pierwszego etapu projektu, poprzedzoną prelekcją przedstawicieli: ***Berufsförderungswer der Bauindustrie Berlin-Brandenburg e.V Am Erlengrund 20, 15234 Frankfurt (Oder)***, Pań Karin Petrie i Marty Nebeling. Projekt ten obejmuje wdrożenie nowej formuły kształcenia - 4 x K (kompetencje-komunikacja-kreatywność-kolektyw).

W dniu 5 września 2023 r. odbyło się spotkanie kanclerz i pełnomocnika ds. dydaktyki i jakości kształcenia z przedstawicielem firmy Hermes, budującej centrum logistyczne w pobliskiej Iłowie. Tematem rozmów było nawiązanie porozumienia odnośnie szeroko rozumianej współpracy oraz zainteresowania studentów praktykami w firmie.

Istotna jest rola „Drzwi otwartych”, jako uroczystości podczas której potencjalni kandydaci mogą zapoznać się z obiektem Uczelni, nauczycielami akademickimi oraz ofertą Partnerów. „Drzwi otwarte” organizowane były w następujących terminach: 24.03.2017 r., 23.03.2018 r., 29.03.2019 r. Polegały one za zaproszeniu uczniów z okolicznych szkół średnich (Żary, Żagań, Szprotawa, Lubsko, Henryków), którzy uczestniczyli w wykładach nauczycieli akademickich oraz atrakcjach organizowanych przez Partnerów. Podczas imprezy swoje punkty przygotowała policja, straż pożarna, Bank Spółdzielczy w Trzebielu. Najwięcej zainteresowania wzbudzał punkt promocyjny i sprzęt wojskowy 11. Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancерnej i wojsk sojusznicych US Army. W kolejnych latach z powodu pandemii i wojny w Ukrainie „Drzwi otwarte” nie odbyły się. W 2023 r. „Drzwi otwarte” powróciły w dniu 31 marca w godzinach od 10 do 14. Uczestniczyły w nich szkoły średnie z województwa lubuskiego oraz zaprzyjaźnione instytucje. Poniżej lista szkół:

- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Iłowej -22 osób,
- LO Bolesława Prusa w Żarach- 68 osób,
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Żarach - 60 osób,

- ZSOiT w Żarach "Ceramik" - 30 osób
- Zespół Szkół Budowlanych w Żarach -38 osób
- Technikum Kolejowe w Żarach - 60 osób

łącznie około 278 osób

Udział wzięły również:

- Żarska Straż Pożarna
- Żarska Policja
- Oddział Straży Granicznej z Tuplic,
- 34 Brygada Kawalerii Pancерnej z Żagania,
- Bank PKO BP w Żarach,
- Bank Spółdzielczy z Iłowej
- Biblioteka Miejska w Żarach.

Widoczną formą współpracy są także wykłady gościnne na terenie uczelni. Przykładem takiej współpracy, ale też umiędzynarodowienia, jest wykład europośła prof. Bogusława Liberadzkiego dla studentów w dniu 3 grudnia 2022 r.

W najbliższym roku akademickim planowanymi gośćmi są:

1. Danuta Madej - burmistrz Żar,
2. Olga Boryń - sekretarz Urzędu Miasta Żary,
3. Bartosz Kubiak - naczelnik wydziału oświaty, Starostwo Powiatowe Żary,
4. Ppł. Dariusz Lesiuk – były dowódca 11 batalionu dowodzenia w Żaganiu,
5. Agnieszka Świątkowską – dyrektorka Zespołu Szkół Budowlanych, Żary,
6. Maciej Dragańczuk - prezes stowarzyszenia „Sigma”,
7. Marta Nebeling - Centrum Doskonalenia Zawodowego Cottbus (Niemcy),
8. Ireneusz Brzeziński - naczelnik wydziału promocji, Urzędu Miasta Żary,
9. Elżbieta Malendowicz – dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Żary,
10. Łukasz Matyjasek – dyrektor Żarskiego Domu Kultury.

Prowadzone są rozmowy także z innymi osobami. Formuła wykładu gościnnego pozwala poruszać kwestie codziennej pracy, odpowiadać na pytania studentów na różne tematy, zwykle wychodzące poza ramy programu zajęć.

Współpraca z otoczeniem umożliwia monitorowanie sytuacji na rynku pracy, zarówno pod kątem tworzenia nowych kierunków jak i doskonalenia. Uczelnia aktywnie działa w stowarzyszeniu „Partnerstwo na Rzecz Lokalnego Rynku Pracy” przy WUP Zielona Góra oraz lokalnie, biorąc udział w posiedzeniach Powiatowej Radzie Rynku Pracy. 12 grudnia 2019 r. Starosta Żarski wręczył akty powołania członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy na kadencję 2020/2024. Zgodnie z Zarządzeniem nr 45/2019 z 29 listopada br. otrzymała je jako przedstawiciel nauki Agnieszka Maj - Kanclerz Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach. Z kolei w powstającym Wojewódzkim Zespole Koordynacji ds. kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie w województwie lubuskim Uczelnią reprezentuje dr hab. Zbigniew Bujkiewicz. Wojewódzki Zespół Koordynacji stanowi ma ciało doradcze dla wspierania wdrażania, koordynacji i monitorowania Zintegrowanej Strategii

Umiejętności 2030. Jego zadaniem jest przedstawianie Zarządowi Województwa Lubuskiego opinii i rekomendacji dotyczących przedsięwzięć oraz inicjatyw podejmowanych w województwie w obszarze polityki uczenia się przez całe życie.

Ważnym elementem, który wpływa na modyfikowanie programów kształcenia ma powołany Konwent Ekspertów przy ŁSW, jako ciało doradcze Rektora, w którym skupieni są przedstawiciele władz lokalnych oraz przedsiębiorcy. Na posiedzeniach Konwentu dyskutowane są tematy związane z zapewnieniem przez uczelnie potrzeb społeczno-gospodarczych. Członkami konwentu są przedstawiciele władz samorządowych oraz firm. Spotkania kolegialne w siedzibie Uczelni przerwała pandemia, relacje kontynuowane są w bardziej bilateralnej formie, w zależności od potrzeb Uczelni i Partnerów, co pozwala na stałe korzystanie z wzajemnego doświadczenia i spostrzeżeń.

Szczególnie bliska jest oczywiście współpraca z Urzędem Miasta Żary. We współpracy z nim ŁSW partycypuje w inicjatywach ogłaszanych na stronie: www.dolneluzyce.pl. ŁSW partycypowała w wydaniu „Legend Żarskich” Zdzisława Dąbka i promowała tę publikację podczas Dni Żar w 2021 r. Rektor ŁSW jest autorem wstępu do tejże publikacji i eseju wprowadzającego. We wrześniu – 30.09. – w Żarskim Domu Kultury Rektor wygłosi wykład dla międzynarodowego audytorium (Czesi, Niemcy, Polacy, przedstawiciele społeczności serbołużyckiej) na temat: *Fenomen serbołużycki – historia najmniejszego narodu europejskiego*. Urząd Miasta Żary zaprosił Rektora ŁSW wraz z deklarującą współpracę kadrą dydaktyczną i studentami, do udziału w realizacji projektów: „Geopark – Wzniesienia Żarskie”, „Koncepcja zagospodarowania Zamku Bibersteinów w Żarach”.

Utrzymanie kontaktów z otoczeniem należy do podstawowych obowiązków Rektora ŁSW. Poza udziałem we wspomnianych wyżej działaniach, od 2020 roku Rektor prowadzi comiesięczne spotkania z młodzieżą szkół ponadpodstawowych, promując nie tylko ŁSW, ale też ideę rozwoju intelektualnego młodego pokolenia mieszkańców regionu żarskiego. Podobne działania prowadzi jako wiceprezes ZNP, oddział Żary, dla kadry dydaktycznej szkół podstawowych i ponadpodstawowych Żar i powiatu żarskiego. W lipcu (14-15.07.2022 r.) Rektor ŁSW wziął udział w „Lusatia Glow”, Międzynarodowej Konferencji Europejskiej Sieci Mniejszości w Dreźnie oraz w kongresowej konferencji prasowej.

W dniach 26-28 czerwca 2022 roku, na zaproszenie europośła Prof. Bogusława Liberadzkiego, Rektor ŁSW wziął udział w panelu dyskusyjnym w Brukseli, którego tematem wiodącym był stan szkolnictwa wyższego w krajach UE oraz perspektywy dla regionalnych i lokalnych uczelni wyższych, wynikające z realizowanych i planowanych do realizacji programów i projektów unijnych. Prezentując żarską uczelnię, kierunki studiów realizowane w ramie jej oferty edukacyjnej, strategiczne założenia ŁSW, realizowane projekty, charakteryzując kierunki rozwoju uczelni oraz dorobek naukowo-badawczy i dydaktyczny jej kadry, spotkał się z uznaniem ze strony zaproszonych do uczestnictwa w panelu przedstawicieli władz uczelni z krajów UE.

Bardzo praktycznym wymiarem współpracy z otoczeniem są porozumienia odnośnie praktyk studenckich.

Procedura „Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi” opisuje działania i wskazuje odpowiedzialności związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Działalność Galerii Incydent, także będącej przykładem współpracy z otoczeniem, została opisana w części 8, gdyż uznano za podstawowy powód jej powołania otwieranie szerszych horyzontów przed studentami i pobudzanie ich wrażliwości.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),*
- 2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,*
- 3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,*
- 4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,*
- 5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,*
- 6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację.*

Łużycka Szkoła Wyższa jest Uczelnią o lokalnym i regionalnym charakterze, stąd pojęcie umiędzynarodowienia wydawałoby się aspektem nie koniecznie ważnym. Zachodzące jednak na świecie zjawiska dotyczą każdego miejsca na Ziemi i nie można ich ignorować, szczególnie w przypadku nadgranicznego położenia Uczelni.

Zgodnie ze Strategią Uczelni na podstawie Uchwały Senatu 14/05/2022 z dnia 28 grudnia 2022 r. „Cel 2. Wspieranie rozwoju uczelni jako centrum edukacyjno-integracyjnego” stwierdza, że:

„Zlokalizowanie Uczelni na terenie przygranicznym umożliwia jej współdziałanie w działaniach edukacyjnych po obu stronach granicy oraz integrację rozdzielonych granicą obszaru Łużyc.”

W dniu 12.12.2022 r. Uczelnia podpisała umowę z Berufsforderungswerk der Bauindustrie Berlin-Brandenburg z Frankfurtu nad Odrą, która przewiduje wzajemną współpracę środowisk akademickich i studenckich.

Uczelnia zawarła także porozumienie z Uniwersytetem Mendel w Brnie. Przewiduje ono współpracę w zakresie wymiany nauczycieli i studentów, realizacji wspólnych inicjatyw wydawniczych i innych, współpracy w zakresie programu Erasmus. Przewidywana jest współpraca naukowo-badawcza oraz organizacja wspólnych konferencji czy sympozjów.

Uczelnia uzyskała dostęp do programu Erasmus - Karta Erasmus+. Try osoby z administracji uczelni przeszło szkolenie w zakresie składania wniosków w tym programie w spotkaniu informacyjnym, organizowanym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, na Uniwersytecie Zielonogórskim, w dniu 10.10.2023 r., pt.: *Możliwości programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w nowej perspektywie finansowej: Edukacja-Nauka-Rynek 4.0.* W trakcie ustalania terminu jest spotkanie z przedstawicielem Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności panem Marcinem Witkowskim, które miałyby się odbyć ze studentami w siedzibie Łużyckiej Szkoły Wyższej.

Przykładem współpracy z otoczeniem, ale też umiędzynarodowienia jest wykład europościa prof. Bogusława Liberadzkiego dla studentów 3 grudnia 2022 r.

W ramach Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia wprowadzono procedurę „Nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzynarodowych”.

Podjęto rozmowy z Brandenburgische Technische Universität (BTU) Cottbus, doszło do kilku spotkań rektora ŁSW z rektorem Michaeliem Hübnerem.

Uczelnia jest świadoma swoich możliwości finansowych i organizacyjnych, ograniczających pole jej działania. Poza wspomnianymi działaniami skupiono się także na dwóch zagadnieniach, mianowicie dostosowaniu programu oraz kształceniu językowym. Klientami Uczelni, kandydatami na studia, są osoby młode lub dojrzałe, zwykle w najbardziej aktywnym okresie swojego życia. Mają one świadomość oczekiwań ze strony rynku pracy, zarówno w Polsce, jak i w Niemczech. Każda oferta programowa Uczelni jest przez nich rozpatrywana pod kątem praktycznym.

Podczas przygotowania prac dyplomowych zaleca się wykorzystanie kilku źródeł obcojęzycznych. Kształcenie w zakresie językowym obejmuje naukę języka angielskiego lub niemieckiego (do wyboru) w celu osiągnięcia poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na pierwszym stopniu).

Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia realizowane jest w również przez doskonalenie wykładowców (literatura międzynarodowa, konferencje międzynarodowe), a także przez wymianę doświadczeń ze studentami, z których wielu ma doświadczenie w pracy w różnych krajach.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*
- 2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,*

3. *form wsparcia:*
 - a) *krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
 - b) *we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,*
 - c) *aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,*
4. *systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,*
5. *sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,*
6. *sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,*
7. *zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,*
8. *działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,*
9. *współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,*
10. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

ŁSW wspiera studentów w ich wszechstronnym rozwoju poprzez różnorodne działania, zarówno związane bezpośrednio z procesem edukacji, jak i wpływające na kształtowanie postaw studentów i ich przyszły rozwój zawodowy oraz aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.

Studenci ŁSW mogą korzystać z wielu form wsparcia naukowego, zawodowego i społecznego, ponieważ opieka nad studentami oraz ich wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia rozpoczyna się od pierwszego kontaktu z Uczelnią i przybiera rozmaite formy takie jak:

- program studiów dostosowany jest do zmieniających się potrzeb rynku pracy,
- program studiów realizowany jest w dużej mierze na zajęciach prowadzonych w małych efektywnych grupach, co umożliwia bezpośredni nadzór opiekuna nad studentem i zapewnia rzeczywiste wsparcie np. w realizacji pracy dyplomowej,
- spotkania informacyjne dla studentów I roku, mające na celu wprowadzenie studentów w system studiów i przekazanie im informacji na temat procesu kształcenia, zasad obowiązujących w Uczelni oraz możliwych form aktywności i wsparcia,
- opiekun kierunku – zazwyczaj Kierownik Katedry, który służy swoją wiedzą i doświadczeniem pomagając studentom w procesie kształcenia,
- pracownik ds. dostępności uczelni - oferuje różne formy wsparcia wspomagające proces uczenia się osobom niepełnosprawnym,
- konsultant edukacyjny – wpierający proces dydaktyczny począwszy od procesu rekrutacji, aż po zakończenie studiów, pomaga w przewyżnianiu problemów powstałych w trakcie realizacji procesu kształcenia, stanowi pomost pomiędzy kadrami dydaktyczną a studentem,
- konsultacje wyznaczane przez prowadzących przedmiot, kiedy studenci mogą uzyskać

niezbędne wyjaśnienia i pomoc. Odbywają się poza zajęciami w trakcie zjazdu w terminach dostosowanych do planu zajęć studentów. Należy przy tym zauważyć, że studenci zazwyczaj nie muszą czekać do umówionego terminu, znacznie szybciej można nawiązać kontakt z nauczycielem na terenie Uczelni przy okazji prowadzenia różnych zajęć, ewentualnie drogą telefoniczną czy internetową,

- indywidualna organizacja studiów IOS, która ułatwia realizację obowiązującego programu studiów osobom, które z różnych względów nie mogą regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lub podchodzić do wymaganych zaliczeń w terminach wyznaczonych kalendarzem akademickim, jednocześnie opieka nad osobami z IOS powierzana jest pracownikowi Biura Obsługi Studentów,
- Akademickie Biuro Karier [<https://lsw.edu.pl/index.php/biuro-karier/>], w którym zatrudniony jest – na podstawie umowy o pracę – doradca zawodowy. Do kompetencji doradcy zawodowego należy realizacja Uczelnianych Programów Aktywizacji Zawodowej Studentów. Aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów szkoły wyższej prowadzona jest przez Łużycką Szkołę Wyższą na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [z późniejszymi zmianami].

W ramach aktywizacji zawodowej w ŁSW organizowane są warsztaty w zakresie merytorycznym:

- tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
- prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- organizacji i prowadzenia certyfikowanych szkoleń,
- formułowania ofert pracy dla studentów i absolwentów uczelni wyższych,
- wyszukiwania serwisów internetowych, umożliwiających uzyskanie informacji o wolnych stanowiskach pracy, prowadzonych rekrutacjach itp. Działania te mają szczególnie istotne znaczenie dla słuchaczy kierunków studiów o profilu praktycznym.

Istotnym wsparciem w trudnych czasach pandemii było przygotowanie platformy edukacyjnej e-lea, która umożliwia komunikację wykładowcom ze studentami i studentów między sobą, zamieszczanie materiałów dydaktycznych dla studentów, a także przeprowadzanie testów i sprawdzianów online. Organizacja zajęć on-line przy wykorzystaniu tej i innych możliwości (Google Meet, Skype, Microsoft Teams), stanowiła wyraźne wyjście na przeciw oczekiwaniom studentów odnośnie kontynuacji zajęć z jak największym w danych okolicznościach kontaktem z nauczycielami i grupą. Następnie zorganizowano tryb hybrydowy (opisany w kryterium 2), który spotkał się z uznaniem studentów.

Zgodnie z „Regulaminem świadczeń dla studentów Łużyckiej Szkoły Wyższej im Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach” student może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi. Świadczenia te przyznawane są przez Komisje Stypendialną, złożoną z trzech

studentów i pracownika Uczelni. Wspomniany regulamin dostępny jest na stronie internetowej (<http://lsw.edu.pl/bip/wp-content/uploads/2022/02/Regulamin-swiadczen-dla-studentow-2022.pdf>), warunki wsparcia dostępne są też w gablotach na Uczelni, wszelkich informacji udzielają też pracownicy administracyjni.

W ŁSW obowiązuje polityka antydyskryminacyjna, przyjęta Uchwałą 5E/05/2021 z dnia 23.02.2021 r. Studenci swoje wnioski, skargi odnośnie program studiów, zachowanie kadry nauczycielskiej i pozostałej studenci mogą zgłaszać na podstawie regulaminu studiów do rektora lub prorektora ds. kształcenia. Dbając o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne studentów pierwszego roku w pierwszym semestrze organizowane są spotkania dotyczące bezpieczeństwa, różnorodności oraz wzajemnej tolerancji.

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest w Biurze Obsługi Studenta, czynnym codziennie w ciągu tygodnia (poniedziałek-piątek w godzinach od 8 do 16) oraz podczas zjazdów (w sobotę i niedzielę w godzinach od 8 do 15). Wpłaty za czesne oraz inne opłaty przyjmowane są przez delegowanego pracownika (aktualnie jest to młodszą księgową).

Samorząd uczniowski uczestniczy w zasadzie we wszystkich pracach Uczelni. Jego przedstawiciele biorą udział w posiedzeniach Senatu, gdzie wielokrotnie przekazywali cenne uwagi odnośnie programu studiów i organizacji roku akademickiego.

Koło naukowe znajduje się pod opieką dr Żywii Leszkowicz-Baczyńskiej, której socjologiczne i artystyczne zainteresowania (a także niezwykła osobowość) wpływają na aktywne zaangażowanie studentów i pobudzają ich do własnej inicjatywy. Do Koła należy około 30 – 41 studentów (liczba ta waha się w zależności od liczby studentów kończących studia w ŁSW), rekrutujących się ze wszystkich kierunków studiów. Do podstawowych zadań (zgodnie z przyjętym regulaminem) należy:

- proponowanie studentom spotkań, podczas których podejmowane są i poddawane pod dyskusję najważniejsze problemy o charakterze społecznym, edukacyjnym i kulturowym,
- rozwijanie zainteresowań studentów ważnych dla nich dziedzinach,
- zapraszanie specjalistów z różnych dziedzin,
- organizowanie wykładów otwartych.

Poza regularnymi spotkaniami Koła Naukowego powiązanymi z wystąpieniami i dyskusją na wybrane tematy, dużym zainteresowaniem cieszą się wykłady czy warsztaty specjalne (m.in. wystąpienia prof. Jerzego Leszkowicz-Baczyńskiego, Danuty Chmielewskiej-Banaszak, Ewy Kołodziejczyk, warsztaty z arteterapii Żywii Leszkowicz-Baczyńskiej). Koło aktywnie uczestniczy nie tylko w naukowych wydarzeniach. W dniu 23.03.2019 r. zorganizowało I Bal Studenta ŁSW (kolejne zawieszono z powodu pandemii), podczas którego zbierane są cegiełki dla dzieci z rodzi ubogich. Koło bierze aktywny udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy, oraz Szlachetnej Paczce na rzecz dzieci ze szpitala na Wyspie w Żarach, organizuje dla tych dzieci paczki świąteczne, wsparcia udziela na rzecz hospicjum. Udziela pomocy organizacyjnej współorganizując Drzwi Otwarte. W 2020 r. podjęto dyskusję nad projektem

badania „Drogi życiowe absolwentów ŁSW”. Projekt przerwano z powodu pandemii. W roku akademickim 2022/2023 z działań naukowych i społecznych Koła wymienić można:

- Organizacja marszu przeciwko przemocy wobec dzieci dotyczącego śmierci Kamilka z Częstochowy,
- Organizacja spotkania dotyczącego „Depresji wśród nastolatków”. Wprowadzenie wraz z prezentacją przedstawiły studentki ŁSW Katarzyna Urbanowicz, Sabina Ptasieńska Aneta Michalską-Śrutwa
- Organizacja spotkania dotyczącego „Handlu ludźmi w Polsce oraz na świecie i sposobów przeciwdziałania temu procederowi”. Wprowadzenie studentka ŁSW Agata Zyga.
- Spotkanie online na temat „Niepełnosprawność. Szanse życiowe osób z niepełną sprawnością”. Spotkanie wraz z prezentacją przygotowała studentka ŁSW Agnieszka Górczyńska
- Spotkanie online na temat „Wpływu mediów społecznościowych na młodzież”. Spotkanie wraz z prezentacją poprowadziły studentki ŁSW Emilia Wągiel i Karolina Rzepiel
- Akcja zbierania dla pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Lubsku materiałów plastycznych przydatnych do terapii zajęciowej.

Uczelniane wydawnictwo naukowe daje możliwość publikacji artykułów i fragmentów prac inżynierskich, licencjackich czy magisterskich w czasopiśmie wydawanym na Uczelni. Fragmenty trzech prac licencjackich zaprezentowano na konferencji organizowanej przez ŁSW „Teoretyczne i praktyczne aspekty bezpieczeństwa” (30.09.2023), a następnie opublikowano w wydawnictwie uczelnianym. Rektor w konsultacji z kierownikiem katedry dokonał także wyboru najlepszej pracy licencjackiej na kierunku administracja, która także została opublikowana.

Działalność Samorządu Studenckiego w roku akademickim 2022/2023 polegała na:

- Aktywnym udziale w spotkaniach senatu ŁSW,
- Współpracy z władzami uczelni na rzecz studentów ŁSW,
- Promowaniu uczelni w środowisku lokalnym oraz poza nim,
- Aktywnym działaniu na rzecz uczelni (plakaty, ulotki, udział w filmie promocyjnym),
- Podejmowaniu działań o charakterze społecznym na rzecz wspomagania studentów z niepełnosprawnością,
- Aktywnej współpracy z Kołem Naukowym Studentów ŁSW.

W okresie od listopada 2020 r. do końca września 2023 r. Uczelnia realizowała projekt „Łużycka Szkoła Wyższa – Uczenia Równych Szans” , którego głównym celem jest poprawa dostępności do kształcenia na poziomie wyższym w łużyckiej Szkole Wyższej poprzez likwidację barier w dostępie do kształcenia w obszarach takich jak: struktura organizacyjna, architektura, technologie wspierające, procedury, rodzaje wsparcia edukacyjnego, szkolenia podnoszące świadomość o niepełnosprawności.

Działania projektowe są skierowane na wsparcie zmian organizacyjnych na uczelni wdrożenie racjonalnych dostosowań procesu dydaktycznego, wprowadzenie do strategii uczelni polityki zarządzania niepełnosprawnością oraz podnoszenie świadomości i

kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności co przełoży się na zapewnienie dostępności uczelni i jej oferty dla studentów z niepełnosprawnościami. Stąd pośrednimi odbiorcami, tj. osobami, które skorzystają ze zmian wprowadzonych dzięki finansowaniu z projektu, będą wszyscy ci, do których kierowana będzie oferta uczelni.

Duże inwestycje w infrastrukturę (opisane w kryterium 5) znacznie ułatwiają funkcjonowanie na Uczelni studentom z niepełnosprawnościami, realizowanymi w oparciu o Zarządzenie Rektora nr 55/4 z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.

Biuro obsługi osób z niepełnosprawnością jest komórką organizacyjną ŁSW, której zadaniem jest pomoc i wsparcie udzielane osobom z niepełnosprawnością, zarówno studentom w realizowaniu toku studiów, jak i pracownikom uczelni. Do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością może zgłosić się każdy, kto z powodu niepełnosprawności doświadcza gorszego traktowania bądź napotyka bariery w procesie studiowania czy podejmowania innych istotnych aktywności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania na terenie Uczelni. W skład biura wchodzi:

- Pełnomocnik Rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami,
- Konsultant edukacyjny,
- Pracownik ds. dostępności Uczelni,
- Tłumacz języka migowego,
- Psycholog,
- Asystent dydaktyczny
- Specjalista ds. technologii wspierających.

Biuro obsługi osób z niepełnosprawnością oferuje i realizuje w swojej działalności formy wsparcia dla studentów z następującą niepełnosprawnością:

- Osoby z niepełnosprawnością wzrokową;
- Osoby z niepełnosprawnością słuchową;
- Osoby z niepełnosprawnością ruchową;
- Osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- Osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu;

Dostosowanie procesu kształcenia osoby z niepełnosprawnością (adaptacja) przebiega wg ściśle określonej procedury zatwierdzonej przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami:

a) Przykładowe formy adaptacji zajęć:

- możliwość nagrywania zajęć przez studenta;
- możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych w formie dostępnej od wykładowców (np. w formie elektronicznej, w powiększonej czcionce);

b) Przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:

- wydłużenie czasu ich trwania;
- umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem;

- Otrzymywanie arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce.

c) Dostosowanie materiałów edukacyjnych do formy dostępnej, np.:

- forma elektroniczna;
- powiększona czcionka;
- brajl;
- umożliwienie korzystania z dostępnych rozwiązań technologicznych, m.in. używania systemów wspomagających słyszenie (FM), pętli indukcyjnej.

d) Doradztwo dla studentów w zakresie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających proces nauczania,

e) doradztwo w wyborze specjalistycznego oprogramowania;

f) Lektorat języka obcego prowadzony przez lektorki w pracowni multimedialnej

g) Stypendium specjalne dla osób posiadających orzeczenie lub dokument równoważny

f) Współpraca BON ŁSW z wykładowcami obejmująca konsultacje i szkolenia dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów z niepełnosprawnością wzrokową oraz z adaptowania materiałów dydaktycznych oraz w zakresie technicznej organizacji zajęć i egzaminów,

n) Inne: instruktaż w zakresie topografii budynku, w którym mieszczą się jednostki dydaktyczne studenta (sale zajęciowe, Biuro Obsługi Studenta, Biuro obsługi osób z niepełnosprawnością, biblioteka, itp.).

m) Skorzystanie z urlopu krótko- lub długoterminowego w ramach możliwości, jakie daje Regulamin Studiów ŁSW w postaci: urlop długoterminowy, udzielany najdłużej na okres jednego roku; urlop krótkoterminowy, udzielany na okres krótszy niż semestr, Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba.

Osoby z niepełnosprawnościami nieuwzględnionymi powyżej, w tym osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, osoby z zaburzeniami mowy i in. mogą ubiegać się o adaptacje zajęć i egzaminów dostosowane do indywidualnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia i specyfiki studiowanego kierunku. Wszystkim osobom z niepełnosprawnościami osoby zatrudnione w biurze obsługi pomagają w wypełnianiu, odczytywaniu i interpretowaniu formularzy związanych m.in. z zapomogami, dotacjami, refundacjami, stypendiami.

Regulamin studiów przewiduje możliwość uczestnictwa w zajęciach tłumaczy języka migowego, jak również asystentów osób z niepełnosprawnością. Osoby pomagające powinny uzyskać zgodę Rektora na uczestnictwo w zajęciach.

Wsparcie materialne studentom udzielane jest na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Łużyckiej Szkoły Wyższej z dnia 21.02.2022 r. przyjętego Zarządzeniem Rektora nr 7/05.

System stypendialny obejmujący procedurę przyznawania świadczeń za wyniki w nauce, dla osób z niepełnosprawnością oraz pozostającym w trudnej sytuacji materialnej,

Wyrazem współpracy z otoczeniem, ale też otwierania szerszych horyzontów przed studentami i pobudzania ich wrażliwości jest istniejąca w Uczelni Galeria Incydent. Swoją

działalność rozpoczęła 23 marca 2018 r. wystawą Grupy My zatytułowaną „Zdarzyło się...”. Jej kuratorem jest dr Żywia Leszkowicz-Baczyńska.

Misją galerii jest podjęcie współpracy nie tylko z instytucjami mieszczącymi się na terenie Żar, ale także z lokalną społecznością. Chodzi o upowszechnianie kultury wyższej poprzez nie tylko wystawy, ale także warsztaty, w ramach których na „żywej tkance” można będzie doświadczać sztuki i jej oddziaływania. Powierzchnia galerii to 220 m². Galeria usytuowana jest w nie wyremontowanym do końca skrzydle szkoły, co sprawia, że zyskała ona charakter surowej przestrzeni, nadającej jej specyficzny i interesujący charakter. Tym samym cieszy się ona szczególnym zainteresowaniem artystów reprezentujących różne dziedziny sztuki: od malarstwa i grafiki, poprzez instalacje czy performance.

Na terenie Galerii INCYDENT odbyły się następujące wystawy:

- ZDARZYŁO SIĘ – wystawa Grupy My. Galeria INCYDENT, Żary 2018
- OPRESJA – wystawa Pauliny Komorowskiej-Birger, Galeria INCYDENT, Żary 2018
- WERSJE HYBRYDOWE – wystawa Alicji Lewickiej-Szczegóły, Galeria INCYDENT, Żary 2018
- TO, CZEGO NIE WIDAĆ – wystawa Magdaleny Gryski, Galeria INCYDENT, Żary 2018
- IDEE - wystawa Radosława Czarkowskiego, Galeria INCYDENT, Żary 2018
- ROZMAITOŚĆ RZECZYWISTOŚCI – wystawa Cezarego Bednarczyka, Galeria INCYDENT, Żary 2018
- POLEMIA, CZYLI GABINET OSOBLIWOŚCI STANISŁAWA LEMA – wystawa i działania artystyczne Adama Łuckiego, przestrzeń prywatna Zielona Góra 2018 we współdziałaniu galerii INCYDENT
- GRANICE TERENU PRYWATNEGO z cyklu TEREN PRYWATNY – wystawa Maryny Mazur, Galeria INCYDENT, Żary 2019
- AUTOPORTRRET – wystawa Piotra Szurka, Galeria INCYDENT, Żary 2019
- OD SŁOWA DO SŁOWA – wystawa Żywii Leszkowicz-Baczyńskiej, Galeria INCYDENT Żary 2019
- FRAGMENTACJA – wystawa Ireneusza Solarka, Galeria INCYDENT, Żary 2020

Jak w przypadku wielu innych aktywności, także i w przypadku Galerii pandemia zatrzymała jej działalność. Obecnie trwają prace nad rozbudową pomieszczeń galeryjnych, które w swym założeniu mają wprowadzić udogodnienia w obszarze tychże pomieszczeń, które sprzyjać będą lepszej organizacji wystaw oraz imprez kulturalnych.

Studenci wyróżniający się zaangażowaniem w pracę na rzecz Uczelni i studentów otrzymują wyróżnienie podczas Absolutorium. Zostają wskazywani i wybierani poprzez władze Uczelni (Założyciel, Rektor, Kanclerz) i samorząd studencki w głosowaniu tajnym, gdzie decyduje zwykła większość. Studenci z kierunku „Administracja” zostali wyróżnieni w roku 2021/2022 na absolutorium za aktywny udział w pracach uczelni oraz wsparcie innych studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

Głównym powszechnym kanałem dostępu do informacji na temat Uczelni i programu prowadzonych kierunków jest strona internetowa (<https://lsw.edu.pl>). Strona skonstruowana jest w sposób przejrzysty. Jej głównymi odbiorcami są kandydaci na studia i studenci, w mniejszej mierze pracownicy oraz interesariusze zewnętrzni.

Na stronie głównej znajdują się w górnej części zakładki umożliwiające szybkie poruszanie się po stronie (np. „Dla kandydatów”, „Dla studentów”, „Studia podyplomowe”, „Kontakt”). Poniżej znajdują się duże aktywne pole kierujące do określonych typów studiów („Studia licencjackie”, „Studia inżynierskie”, „Studia magisterskie”, „Studia podyplomowe”). Poniżej znajdują się aktualności. Zakładka „Dla kandydatów” także pozwala odnaleźć określony kierunek studiów (bez opisu studiów podyplomowych, które są w osobnej zakładce). Zakładka „Dla studentów” przedstawia informacje o sposobie kontaktu z Biurem Obsługi Studenta, programie studiów, harmonogramie zajęć. Pozwala pobrać potrzebne dokumenty (np. Regulamin studiów).

Istotnym kanałem komunikacji jest także strona Uczelni na facebooku (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057528756513>). Powszechnie stosowaną formą kontaktu jest także poczta mailowa i kontakt telefoniczny. Dla interesariuszy dodatkowe istotne informacje znajdują się na stronie BIP (<http://www.lsw.edu.pl/bip/>).

Osobą odpowiedzialną za umieszczanie treści we wspomnianych mediach jest kierownik Biura Obsługi Studenta. Zamieszczane treści pochodzą z pracy własnej Biura, są także tworzone we współpracy z Rektorem, kierownikami Katedr, nauczycielami oraz samorządem studenckim.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencji i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,
2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,
3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,
4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,
5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,
6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Organizacja kształcenia na kierunku „Administracja” wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668), Polskiej Ramy Kwalifikacji, Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, a także przepisów wewnętrznych ŁSW (Statut, Regulamin studiów, System Zarządzania Jakością Kształcenia, Uchwały Senatu, Zarządzanie Rektora).

Zgodnie ze Statutem program i plany studiów są uchwalane przez senat na wniosek przygotowany przez kierowników katedr. Rektor sprawuje nadzór nad realizacją programu, m.in. poprzez dbanie o przestrzeganie prawa i bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz opracowywanie organizacji roku akademickiego. Do zadań kierowników katedr należy nadzór nad działalnością dydaktyczno-naukową członków katedry, aktywne prowadzenie rekrutacji na kierunki i specjalności studiów, które znajdują się pod opieką dydaktyczną katedry, opracowywanie z innymi wykładowcami sylabusów, przygotowanie do zatwierdzenia planów i programów studiów oraz zmian w nich.

Osobami odpowiedzialnymi za ocenę i doskonalenie jakości kształcenia jest Rektor, Pełnomocnik ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz kierownicy katedr. Współdziałają w tym zakresie z zespołem ds. jakości.

14 czerwca 2017 r. uczelnia uzyskała Certyfikat Jednostki Akredytacyjnej o numerze 15545-Q15-001PL wydany przez Brytyjską jednostkę certyfikującą systemy zarządzania jakością kształcenia „Alcumus ISOQAR” posiadającą notyfikację UKAS Management Systems. Certyfikat dotyczący zgodności systemu zarządzania uczelni z

normami ISO 9001:2015 w zakresie kształcenia studentów w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych, usług szkoleniowych i prowadzenia projektów, badań naukowych oraz edukacyjnych.

W celu wdrożenia systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni i zgodnego z normą PN-EN ISO 9001-2015 Quality management systems – Fundamentals and vocabulary w Łużyckiej Szkole Wyższej :

- ustanowiono politykę jakości oraz cele dotyczące jakości, a także misję i strategię Uczelni,
- zidentyfikowano procesy szczególnie dydaktyczne i naukowe realizowane w ŁSW oraz wzajemne ich powiązania,
- opisano w procedurach jednolite zasady realizacji tych procesów,
- określono zasady badania efektywności tych procesów,
- postanowiono systematycznie badać skuteczność SZJ (audyty, przeglądy zarządzania, a w razie konieczności podejmowanie niezbędnych działań naprawczych).

Wykaz procedur stosowanych Łużyckiej Szkole Wyższej w zakresie systemu zarządzania jakością kształcenia:

1. System weryfikacji efektów uczenia się i jego doskonalenie.
2. Kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Tworzenie i zatwierdzanie programu studiów oraz dokonywanie bieżących zmian.
4. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się.
6. Dobór kadry i obsada zajęć.
7. Ocena kadry dydaktycznej.
8. Przeprowadzanie hospitacji zdalnych zajęć dydaktycznych.
9. Monitorowanie i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych.
10. Współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
11. Nawiązywanie i utrzymywanie relacji międzynarodowych.
12. System wsparcia studentów w procesie uczenia się.
13. Analiza losów absolwentów ŁSW.
14. Publiczny dostęp do informacji.
15. Wewnętrzny audyt programowy na kierunku.

Procedury wpisują się w kryteria oceny programowej PKA. Przewidziano stosowne załączniki do procedur. Uczelnia zdaje sobie sprawę, że nowo wdrażany system będzie wymagał udoskonalenia. Szczególny nacisk został położony na weryfikację i doskonalenie efektów uczenia się (procedura 1), prowadzenie zajęć zdalnych (procedura 2), oraz na doskonalenie całości (procedura 15).

Procedura 1. System weryfikacji efektów uczenia się i jego doskonalenie ma na celu usystematyzowanie i ujednoczenie działań, pojęć oraz odpowiedzialności związanych z procesem weryfikacji efektów uczenia się i jego doskonalenia dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Łużyckiej Szkole Wyższej z uwzględnieniem profilu i poziomu kształcenia.

Procedura 2. Kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi do usystematyzowania i ujednoczenia działań, pojęć oraz odpowiedzialności związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Łużyckiej Szkole Wyższej z uwzględnieniem profilu i poziomu kształcenia. Procedura jest odpowiedzią na pandemię koronawirusa i rosnącą popularność kształcenia on-line oraz zgodna z rekomendacją ministerstwa odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe wydaną odnośnie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jej celem jest zagwarantowanie kontroli przebiegu i rejestracji osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do kierunku.

Procedura 15. Wewnętrzny audyt programowy na kierunku jest procedurą spinającą wszystkie wcześniejsze procedury, ma na celu weryfikację stanu i procesów dotyczących programu nauczania na danym kierunku oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami, oczekiwaniami interesariuszy oraz spełniania wymogu doskonalenia jakości.

Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakości polegają na koordynacji, organizacji i działań mających zapewnić jakość kształcenia i jego doskonalenie oraz przegląd i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w ŁSW.

Decyzję o podjęciu prac nad nowym kierunkiem/specjalnością podejmuje Rektor. Tworzony jest zespół ds. programowych, w skład którego wchodzi odpowiedni kierownicy katedr, wybrani nauczyciele akademicy, przedstawiciele studentów i kadry administracyjnej. Wspólnie określają harmonogram działań, który podlega monitoringowi ze strony Rektora. Nowy program lub zmodyfikowany jest opiniowany przez zespół ds. jakości kształcenia, samorząd studencki, a następnie zatwierdzany przez senat.

Monitoring realizacji programu opiera się na narzędziach formalnych, jak okresowe oceny nauczycieli, ankiety wśród studentów, ale też nieformalnych, jak zbieranie uwag, skarg czy pochwał od wszystkich zainteresowanych stron. Na koniec semestru każdy wykładowca wypełnia formularz potwierdzając uzyskanie efektów uczenia się opisanych w sylabusie, stwierdzają zgodność stosowanych metod i przekazywanych treści, albo wskazują który z elementów wymaga zmian.

Rezultatem monitoringu może być wprowadzenie nowego przedmiotu, usunięcie przedmiotu, zmiana kolejności przedmiotów w ramach lat/semestrów, korekta opisu efektów kształcenia, zmiana punktacji ECTS. Każdorazowa zmiana sylabusów musi być zatwierdzona przez Senat w postaci uchwały.

Ocena uzyskiwanych przez studentów efektów uczenia się, które program opisuje w rozbiciu na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dokonywana jest systematycznie poprzez egzaminy i zaliczenia (ustne lub pisemne), kolokwia, projekty, odpowiedzi ustne podczas zajęć, aktywny udział w zajęciach, prezentacje multimedialne,

analizę materiałów źródłowych podczas zajęć. Szczególną formą zaliczenia jest egzamin dyplomowy inżynierski i magisterski.

Doskonalenie programu studiów uwzględnia udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Jak wspomniano wcześniej, studenci wypełniają ankiety odnośnie oceny przedmiotu. Ważny jest kontakt studentów z Biurem Obsługi Studenta, rektorem, ale też innymi wykładowcami, opiekunem Koła Naukowego, dzięki czemu można nieformalnie przekazać informację o możliwym doskonaleniu. Przedstawiciele studentów uczestniczą we wszystkich obradach Senatu, informowani się o wszelkich pomysłach czy pracach Uczelni i mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta dydaktyczna elastycznie dostosowywana do oczekiwań kandydatów i rynku pracy (Kryterium 2 i 10). Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna – rozbudowywane możliwości pod względem powierzchni pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami (Kryterium 5). Wysoka jakość zajęć, wynikająca z zaangażowania kadry, co w powiązaniu z małą liczebnością grup umożliwia partnerskie relacje ze studentami (Kryterium 4, 8 i 10). Stale doskonalenie jakości organizacji Uczelni (Kryterium 10). 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Ograniczenia finansowe utrudniające motywację studentów i kadry dydaktycznej (Kryterium 4 i 8). Niesatysfakcjonujący poziom umiędzynarodowienia, niska współpraca z zagranicznymi ośrodkami akademickimi (Kryterium 7). Mała rozpoznawalność Uczelni w regionie
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> Szybki rozwój regionu, stąd duże zainteresowanie nowoczesną kadrami w administracji. Uruchomienie kolejnych środków z Unii Europejskiej, których wykorzystanie będzie wymagało obsługi administracji. Zainteresowanie studiami przez obcokrajowców, szczególnie z Ukrainy. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Niż demograficzny ograniczający ilość kandydatów na studia. Emigracja zarobkowa do innych krajów Unii Europejskiej. Konkurencyjna oferta sektora prywatnego, ograniczająca zainteresowanie studiami. Ograniczenia ustawowe odnośnie zatrudnienia na etacie podstawowym tylko w jednej uczelni. Negatywna ocena PKA kierunku prowadzonego przez Uczelnię.

(Pieczęć uczelni)

REKTOR
Łużyckiej Szkoły Wyższej
im. Jana Bożego w Świebodzinie w Żarach
dr Roman Maciej Józefiak

(podpis Rektora)

Zamy....., dnia *03.11.2023*
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 2. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	12	0
	II	0	0	18	0
	III	0	0		22
	IV	0	0		0
II stopnia	I	0	0	0	13
	II	0	0	0	14
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:		0	0		49

Tabela 3. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	0	0	17	13
	2022	0	0	20	18
	2023	0	0	16	11

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
jednolite studia magisterskie	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Razem:		0	0	53	42

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/181/4525
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	1551/904
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	133
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	6/960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1551/706 2. 904/434
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach	

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
---	--

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/124/3100
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	1125/675
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	103
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	39
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19
Wymiar praktyk zawodowych ⁸	3/480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1125/500 2. 675/300

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁹

Studia pierwszego stopnia

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć		Liczba punktów ECTS
		stacjonarne	niestacjonarne	
Ochrona prawna własności intelektualnej	w	15	9	1
Etyka	w	30	18	2
BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna	w/ć	18	11	1
Technologie informatyczne	l	30	18	2
Wstęp do prawoznawstwa	w/ć	30	18	3
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	w/ć	40	24	4
Mikroekonomia	w/ć	30	18	4
Makroekonomia	w/ć	30	18	4
Nauka administracji	w/ć	40	24	4
Socjologia	w/ć	30	18	3
Historia administracji	w/ć	30	18	2
Finanse publiczne	w/ć	40	24	3
Biurotechnika	ć	15	10	1
Funkcjonowanie UE	w/ć	26	16	2
Prawo administracyjne I	w/ć	30	20	3
Prawo administracyjne II	w/ć	26	28	4
Prawo konstytucyjne	w/ć	50	30	5
Prawo cywilne I	w/ć	43	26	3
Prawo cywilne II	w/ć	43	28	5
Podstawy prawa gospodarczego	w/ć	50	30	5
Podstawy prawa karnego	w/ć	30	20	4
Postępowanie egzekucyjne w administracji	w/ć	30	20	3
Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne	w/ć	40	24	4
Administracja elektroniczna	w/ć	26	16	2
Zamówienia publiczne	w/ć	46	28	4
Podstawy prawa pracy	w/ć	40	24	4
Praktyka zawodowa I	ć	320	320	12,5
Praktyka zawodowa II	ć	320	320	12,5
Praktyka zawodowa III	ć	320	320	13
Instytucja Ombudsmana w Polsce i na świecie/Kontrola administracji na świecie	w/ć	30	18	2
Język obcy: angielski/niemiecki	ć	120	72	10
D1. Moduł do wyboru - Specjalność - administracja publiczno-samorządowa				
Podstawy negocjacji i mediacji w administracji publicznej	w/ć	30	18	3
Rachunkowość budżetowa	w/ć	30	18	3

Patologie w administracji publiczno-samorządowej	w/ć	30	18	3
Kontrola administracji	w/ć	25	15	2
Programy strukturalne w UE	w/ć	30	18	3
Funkcjonowanie urzędów	ć	30	18	3
Public relations w administracji publiczno-samorządowej	w/ć	30	18	3
Obieg i ochrona informacji w urzędzie	ć	15	9	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	w/ć	30	18	3
Podatki i opłaty lokalne	w/ć	30	18	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	90	54	16
D2. Moduł do wyboru - Specjalność administracja prawno-biznesowa				
Podstawy negocjacji i mediacji w biznesie	w/ć	30	18	3
Prawo układowe i upadłościowe	w/ć	30	18	3
Podstawy prawa handlowego	w/ć	25	15	2
Techniki organizatorskie i decyzyjne w biznesie	w/ć	30	18	3
Procesy decyzyjne w biznesie	ć	30	18	3
Public relations w administrowaniu biznesem	w/ć	30	18	3
Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	w/ć	30	18	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie	w/ć	30	18	3
Prawo podatkowe w działalności gospodarczej	w/ć	30	18	3
Prawo i obsługa celna	w/ć	15	9	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	90	54	16
Razem:		2338	1810	175

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne		Liczba punktów ECTS
Historia myśli ustrojowej i społecznej	w/ć	30	18	2
Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka	w/ć	40	24	3
Socjologia organizacji	w/ć	30	18	2
Etyka służby publicznej	w/ć	30	18	3
Zarządzanie kryzysowe w administracji	ć	25	15	2

System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	w/ć	40	24	5
Wykładnia i stosowanie prawa	w/ć	40	24	5
Zarządzanie w administracji publicznej	w/ć	30	18	2
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	w/p	40	24	4
Pomoc publiczna	w/ć	30	18	2
Postępowanie sądowo-administracyjne	w/ć	40	24	5
Prawo administracyjne - zagadnienia rozszerzone	w/ć	40	24	5
Postępowanie dowodowe w prawie publicznym	w/ć	40	24	5
Postępowanie cywilne	w/ć	40	24	5
Prawo karno skarbowe	w/ć	40	24	5
Instrukcja kancelaryjna	ć	25	15	2
Umowy w administracji z wykorzystaniem instrumentów elektronicznych	w/ć	30	18	3
Prawo pracy i odpowiedzialność urzędnika	w/ć	40	24	3
Proseminarium	seminarium	30	18	3
Praktyka zawodowa		480	480	19
Język obcy angielski/ niemiecki	ć	90	54	6
Profilaktyka i rozwiązywanie problemów społecznych w samorządach/Wybory i systemy wyborcze	w/ć	30	18	3
Polityka społeczna/Prawo ochrony konsumenta	w/ć	30	18	3
Postępowanie podatkowe i kontrola skarbowe/ postępowanie podatkowe i opłaty lokalne	w/ć	30	18	3
RAZEM		1320	984	100
D1. Moduł do wyboru - Specjalność e- administracja.				
Systemy informacyjne w administracji	w/l	40	24	4
Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym	w/l	30	18	2
Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	w/l	40	24	4
System elektronicznego zarządzania dokumentami	w/l	30	18	3
Elektroniczny system zamówień publicznych	l	25	15	2
Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	w/ć	30	18	3
Seminarium magisterskie	seminarium	90	54	6

razem		285	171	24
D2. Moduł do wyboru -Menedżer administracji samorządowej.				
Prawo samorządowe	w/ć	40	24	4
Finanse samorządowe	w/ć	40	24	4
Tworzenie aktów prawa miejscowego	w/ć	30	18	3
Kontrola zarządcza i nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego	w/ć	30	18	3
Dostęp do informacji publicznej	w/ć	30	18	2
Postępowanie w zamówieniach publicznych	ć	25	15	2
Seminarium magisterskie	seminarium	90	54	6
razem		285	171	24
Razem:		1605	1155	124

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁰

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹¹
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹²

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹¹ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

					niebędących obywatelami polskimi)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹³							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹³ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & * : < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.