

ZARZĄDZENIE REKTORA
ŁUŻYCKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach

NR 55/04 (z dnia 16 kwietnia 2021 r.)

***w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji
zdrowotnej***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 2018 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.
2. O dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, zwane dalej „adaptacją”, mogą ubiegać się studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych, zwani dalej „osobami ubiegającymi się o adaptację” lub „wnioskodawcami”, których dotyczy co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w §2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
3. Celem adaptacji jest wyrównanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w pełnym dostępie do kształcenia w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach.
4. Adaptacje mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych prowadzonych w Łużyckiej Szkole Wyższej.
5. Adaptacje mogą dotyczyć w szczególności form egzaminów, toku kształcenia, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne. Katalog przykładowych form adaptacji jest dostępny na stronie internetowej Biura ds. Osób



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z Niepełnosprawnościami, zwanego dalej „BOzN”, pod adresem <http://www.lsw.edu.pl>.

6. W procesie adaptacji biorą udział:
 - 1) Pracownicy BOzN;
 - 2) Konsultanci edukacyjni BOzN, będący wyznaczonymi pracownikami BOzN, których zadaniem jest wdrażanie procesu adaptacji zgodnie z niniejszym zarządzeniem;
 - 3) Osoby podejmujące rozstrzygnięcie, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 4) Nauczyciele akademicy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Łużyckiej Szkole Wyższej;
 - 5) Pracownicy ŁSW niebędący nauczycielami akademickimi.
7. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej.

§2

1. O przyznanie adaptacji mogą ubiegać się studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych:
 - 1) Z niepełnosprawnościami;
 - 2) Przewlekłe chorujący;
 - 3) U których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) Ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniuna podstawie przedstawionej dokumentacji specjalistycznej (aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej).
2. Adaptacje przyznawane są wnioskodawcom na jeden semestr albo na rok akademicki, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej i potrzeb związanych z procesem kształcenia.
3. Adaptacje powinny uwzględniać:
 - 1) Stopień i rodzaj niepełnosprawności w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) Szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia;
 - 3) Specyfikę wymagań merytorycznych związanych z tokiem kształcenia;

- 4) Uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o adaptację związane z właściwą realizacją procesu kształcenia;
- 5) Związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z procesem kształcenia.

§ 3

1. Adaptacje procesu dydaktycznego przyznawane są na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o adaptację.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji podejmuje:
 - 1) w odniesieniu do studentów – rektor;
 - 2) w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych – rektor.
3. Wniosek należy złożyć do BOzN nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania z adaptacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na rodzaj adaptacji jest możliwe jej wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Konsultant edukacyjny BOzN analizuje otrzymaną dokumentację, a następnie opracowuje opinię dotyczącą zasad i warunków adaptacji i przekazuje ją wraz z wnioskiem rektorowi do wydania rozstrzygnięcia w sprawie przyznania adaptacji.
6. W przypadku, gdy konsultant edukacyjny BOzN stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, może zwrócić się do osoby ubiegającej się o adaptację o uzupełnienie dokumentacji lub odbycie w BOzN konsultacji w terminie wyznaczonym przez BOzN.
7. Konsultant edukacyjny BOzN:
 - 1) W porozumieniu z osobą ubiegającą się o adaptację określa indywidualne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na proces przyjmowania na uczelnię, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) Gromadzi dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o adaptację;
 - 3) Ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Łużyckiej Szkole Wyższej w celu zaproponowania adaptacji uwzględniających specyfikę kształcenia, a także określenia warunków mieszczących się w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni;

- 4) Może zasięgnąć informacji od pracownika obsługującego tok kształcenia osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji na temat dotychczasowego przebiegu kształcenia;
- 5) Informuje rektora o zaistniałych przeszkodach przy procesie adaptacji dotyczących wnioskodawcy, w szczególności gdy wnioskodawca stwarza zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z konsultantem edukacyjnym.
8. Konsultant edukacyjny BOzN może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
 - 1) Przedstawiona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił;
 - 2) Przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji specjalistycznej przeprowadzonej w BOzN nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia;
 - 3) Zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
9. Przed podjęciem rozstrzygnięcia rektor może zwrócić się do BOzN o udostępnienie dokumentacji specjalistycznej Wnioskodawcy, w tym dokumentacji medycznej. Dokumentację taką przedkłada konsultant edukacyjny BOzN.
10. O rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę Kierownik Biura Obsługi Studenta sporządzając adnotację na kopii rozstrzygnięcia, w której podaje dokładną datę jego otrzymania przez Wnioskodawcę.
11. Kopia rozstrzygnięcia doręczana jest do BOzN w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji.
12. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia konsultant edukacyjny BOzN przesyła do Kierownika Biura Obsługi Studenta szczegółowe zalecenie dotyczące adaptacji.
13. Kierownik Biura Obsługi Studenta przesyła zalecenia, o których mowa w ust. 12, do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
14. W przypadku odmowy przyznania adaptacji Wnioskodawca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do rozstrzygnięcia.
15. Zastrzeżenia w formie pisemnej wnosi się do Rektora ŁSW w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
16. Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń do rozstrzygnięcia Rektor ŁSW może zasięgnąć opinii BOzN. Rozstrzygnięcie Rektora ŁSW jest ostateczne.
17. W przypadku uzyskania od konsultanta edukacyjnego BOzN informacji, o których mowa w ust. 7 pkt 5, Rektor ŁSW ma prawo uchylić rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji.



§4

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o adaptację oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Łużyckiej Szkole Wyższej.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana jest w BOzN i jest archiwizowana na mocy odrębnych przepisów i z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.

§5

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub szczególna sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca z adaptacji zobowiązana jest do dostarczenia do siedziby BOzN aktualnej dokumentacji niezwłocznie po ustaniu przyczyny przyznania adaptacji.
2. W przypadku niezpełnienia dokumentacji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, BOzN informuje o tym fakcie Rektora ŁSW, który może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu adaptacji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Łużyckiej Szkoły Wyższej
im. Jana Berka w Zgorzele
dr Roman Maciej Józefiak



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



