

Wymogi techniczne dotyczące pracy dyplomowej:

1. Papier biały, format A4.
2. Marginesy w pracy:
 - górnym – 2,5 cm,
 - dolnym – 2,5 cm,
 - lewym – 3,5 cm,
 - prawym – 1,5 cm.
3. Objętość pracy dyplomowej na studiach I stopnia nie powinna przekraczać 120 000 znaków (sto dwadzieścia tysięcy), na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – 240 000 (dwieście czterdzieści tysięcy)
4. Wielkość czcionki: 12 (tekst zasadniczy pracy).
5. Rodzaj czcionki: Times New Roman.
6. Odstępy między wierszami: 1,5 (tekst zasadniczy pracy).
7. Liczba wierszy na stronie: 28 – 30 (łącznie z przypisami).
8. Liczba egzemplarzy pracy w formie papierowej: 3
 - jeden egz. dla promotora – jednostronnie zadrukowany (oprawa miękka),
 - jeden egz. dla recenzenta – jednostronnie zadrukowany (oprawa miękka),
 - jeden egz. do akt osobowych – dwustronnie zadrukowany (oprawa twarda),
9. Liczba egzemplarzy pracy w formie elektronicznej, na płycie CD: 1
 - treść pracy na CD należy zapisać jako całość (jeden plik) dwukrotnie: w formacie MS Word (*.doc) oraz PDF (*.pdf). W przypadku, gdy przedmiotem pracy było zbudowanie aplikacji, należy je umieścić na płycie CD w kartotece „dodatek”,
 - płyta CD powinna być opisana – zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, nr albumu, tytuł pracy,
 - płyta CD powinna być złożona w kopercie o wymiarach 12,5 x 13,0, którą należy opisać w następujący sposób: nazwa Uczelni, nazwa wydziału, nazwa kierunku studiów, nazwa specjalności, imię i nazwisko studenta, nr albumu.
10. Strona tytułowa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
11. Na końcu pracy dyplomowej umieszcza się następujące dokumenty:
 - oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu i oryginalności pracy dyplomowej (załącznik nr 3),
 - oświadczenie o zgodności papierowej wersji pracy dyplomowej z wersją elektroniczną (załącznik nr 4),
 - oświadczenie promotora o akceptacji pracy dyplomowej (załącznik nr 5).
12. Dokumenty wymienione w punkcie 11 powinny być wydrukowane jednostronnie.