

Imię i nazwisko: Nr albumu:

Edycja..... Rok studiów: Semestr:.....

System studiów * stacjonarne niestacjonarne

Kierunek: **LOGISTYKA**

Specjalność * inżynieria procesów logistycznych



Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem praktyk i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Deklaracja

dotycząca miejsca odbywania praktyki: niniejszym informuję, że praktykę w wymiarze godzinowy:*

część I 2 miesiąc (240 godzin)

część II 2 miesiąc (240 godzin)

część III 2 miesiąc (240 godzin)

w roku akademickim / odbywać będę w

(dokładna nazwa placówki i adres)

w terminie od do

.....
(podpis studenta)

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

Żary, dnia

L.dz.ŁSW-Pr/ ... /..

Skierowanie na praktykę zawodową:

Kieruję Panią/Pana

Studentkę/Studenta Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach

kierunek studiów: **LOGISTYKA**

specjalność: **inżynieria procesów logistycznych**

nr albumu

semestr studiów:.....

na praktykę.....

(nazwa praktyki)

w roku akademickim

.....
(pieczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

Załącznik nr
do Porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych,
zawartego w dniu pomiędzy Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach
a

Cel i zakres praktyki

Program praktyk zawodowych

Ogólne cele praktyki zawodowej, występujące w każdej części praktyk

1. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
2. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.
3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,
 - ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
 - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
 - omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.
4. Kształcenie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
5. Poznawanie środowiska zawodowego,

Praktyka zawodowa. Część 1

1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji, w szczególności przez zapoznanie się z:

- głównymi obszarami funkcjonowania danego podmiotu,
- podstawowymi procesami biznesowymi realizowanymi przez dany podmiot,
- strukturą organizacyjną podmiotu,
- założeniami systemów motywacyjnych podmiotu,
- stosowanymi narzędziami informacyjnymi przez przedsiębiorstwa,
- specyfiką zapisów księgowo-finansowych,
- przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Praktyka zawodowa. Część 2

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa logistycznego, w którym praktyka jest odbywana, w szczególności poprzez:

- obserwowanie:
 - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt,
 - interakcji przełożony - podwładny,
 - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - dynamiki grupy,
 - ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych,
- poznanie:
 - szczegółowego umiejscowienia komórek odpowiedzialnych za transport i logistykę w strukturze organizacyjnej,
 - procesów logistycznych w danym podmiocie (logistyka zakupów, produkcji, dystrybucji, odpadów, obsługi klienta), ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań technicznych,
 - infrastruktury logistycznej podmiotu (magazyny, centra logistyczne, środki transportu),
 - warunków dostawy stosowanych przez podmiot,
 - ubezpieczeń specjalistycznych w logistyce,
 - zarządzania jakością w logistyce w danym podmiocie,
 - ocenę kluczowych czynników wewnętrznych i zewnętrznych w realizacji procesów logistycznych,

Praktyka zawodowa. Część 3

1. Syntetyczne ujęcie procesów logistycznych (w aspekcie organizacyjnym, personalnym, technicznym, informacyjnym, finansowym) w danym podmiocie wraz z propozycją udoskonalenia.

2. Zbieranie materiałów do pracy inżynierskiej:

- zbieranie danych,
- prowadzenie wywiadów wśród pracowników podmiotu,
- prowadzenie (jeśli to możliwe) pomiarów i eksperymentów,
- gromadzenie dokumentacji.

Termin realizacji praktyki oddo.....

Opiekun praktyki z ramienia placówki, w której realizowana jest praktyka
(imię i nazwisko)

.....
(peczęć uczelni)

.....
(peczęć zakładu pracy)

.....
(peczęć i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk Zawodowych)

.....
(peczęć i podpis Dyrektora zakładu pracy)