Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/Dz.3.5/2021

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Rozeznania cenowego na realizację usługi polegającej na **dostawie systemu rejestracji i strumieniowania wykładów**, w ramach projektu – „Łużycka Szkoła Wyższa - Uczelnia Równych Szans", nr POWR.03.05.00-00-A075/20 projektu – dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Kod: 38651600-9 Kamery cyfrowe.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-A075/20. Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: www.lsw.edu.pl.

1. **ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT):** Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2B , 68-200 Żary, NIP 928 190 68-42, REGON 978077991.

2. Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Waldemar Kula tel. 602-381-519.

   Łużycka Szkoła Wyższa w Żarach jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki, Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 289.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:
   Dostawa systemu rejestracji i strumieniowania wykładów - Profesjonalna kamera PTC AVer PTC500S z auto trackingiem
   Specyfikacja:

   30X zoom optyczny / 12X zoom cyfrowy
   Matryca: 1/2.8" 60fps low lux CMOS sensor, 2 Mpx
   Rozdzielczość: auto, 1080p/60, 1080p/50, 1080p/30, 720p/60
   Ogniskowa obiektywu: f=4.3mm (wide) 129mm (tele)
   Iris: f=1.6 (wide) 4.7 (tele)
   Kąt widzenia: DFOV - 76 stopni (wide)
   Minimalne oświetlenie: IRE50 0.47 lux (60fps); 0.23 lux (30fps)
   Presety: 10 za pomocą pilota (256 via RS232)
   Minimalne oddalenie: 1.5 m@ tele-end (30X);0,5 m@ wide-end (1X)
   Balans bieli: auto/manual (250010000)

Migawka elektroniczna: 1/5 s do 1/32000 s
BLC (back light compensation)- kompensacja światła otoczenia
Ekspozycja: auto/shutter priority/iris priority/manual
Redukcja szumów otoczenia: off/low/medium/high
Odświeżanie: auto/50Hz/60Hz
interfejs sieciowy do sterowania i konfiguracji
PTZ: +/-175 stopni horyzontalnie | -30 stopni (dół) / +90 stopni (góra)
Kamera - porty i komunikacja
2x 3GSDI, 1x HDMI, IP (RJ45)
interfejs sieciowy: 10/100/1000 base-T, wsparcie Wake-on-LAN
kompresja H.264
protokół streamingu RTSP, RTMP, ONVIF
kontrola z zewnątrz: VISCA/Pelco-D/Pelco-P/RS232

Serwis urządzenia powinien mieścić się w obrębie 100 km od siedziby Zamawiającego.

4. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Biurze Obsługi Studenta Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary lub przesłać pisemną ofertę na adres Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary lub przesłać na adres e-mail: lsw@lsw.edu.pl
Oferta powinna wpłynąć do dnia 17.12.2021 r. Decyduje data wpływu do Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach.
Termin realizacji i zawiązania ofertą: Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty. Termin realizacji świadczenia usług w okresie do 28.12.2021 roku.

5. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia,
b) Osobą do kontaktu jest Pan Waldemar Kula tel. 602-381-519. Kontakt w dni robocze w godzinach 08:00-15:00.

6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać: a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);

7. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie,

b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu,

c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty,

d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie za usługę brutto - 100% (maksymalnie 100 pkt.).
2. Cena ofertowa brutto najtańszej oferty Ilość punktów = ---------- ------ x 100 Cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

8. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego,

b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego,

c. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,

d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,

e. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru,

f. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.lsw.edu.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego).
4. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia

umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a)konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b)przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c)wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,

b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Załączniki:

a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);

KANCLERZ
Łużyckiej Szkoły Wyższej
im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach
mgr Agnieszka Maj

Żary, 10.12.2021 r.

…… (Miejscowość, data)

…… (podpis

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Dane Oferenta	**Adres oferenta**
Dane do kontaktu	
Telefon:	**Mail:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę **systemu rejestracji i strumieniowania wykładów**, oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za całość usługi
1.	dostawa **systemu rejestracji i strumieniowania wykładów**	

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)