

**REGULAMIN STUDIÓW  
W ŁUŻYCKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE  
HUMANISTYCZNEJ IM. JANA BENEDYKTA SOLFY  
W ŻARACH**

Rozdział 1  
Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Łużyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach, zwanej dalej "uczelnia", następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
3. Po ukończeniu studiów student otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia i staje się absolwentem uczelni.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów uczelni oraz instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (wydziału) jest dziekan wydziału, zwany dalej „dziekanem”.

§ 3

1. Wszyscy studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru są jedynym reprezentantem ogółu studentów uczelni i są powołane do ochrony ich interesów.
2. Samorząd studencki może podejmować działania wyłącznie w zakresie określonym w statucie uczelni i w regulaminie jego funkcjonowania.

§ 4

1. W sprawach porządku i trybu odbywania studiów w imieniu rektora działa dziekan.
2. Sprawy związane z tokiem studiów w I instancji rozstrzyga dziekan.
3. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora. Rektor uchyla zaskarżoną decyzję, jeśli jest ona niezgodna z prawem, statutem uczelni lub regulaminem studiów oraz przepisami wykonawczymi do regulaminu studiów, uchwalonymi przez senat uczelni.
4. Rektor może uchylić zaskarżoną decyzję, jeśli narusza ona ważny interes uczelni.
5. Decyzja rektora wymaga uzasadnienia na piśmie w ciągu 14 dni od jej podjęcia, jeżeli zażąda tego organ lub strona, której decyzja dotyczy.
6. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni ma zastosowanie Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 2  
Obowiązki i prawa studenta

§ 5

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania, Regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem studiów, w tym do udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,

- terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i odbywania praktyk oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z organizacji studiów,
- dbania o dokumenty związane z tokiem studiów,
- poszanowania praw i obyczajów studenckich oraz całej wspólnoty uczelnianej,
- dbania o dobre imię uczelni,
- poszanowania mienia uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody.

#### § 6

Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za studia w formie, wysokości i terminach określonych w zawartej przez niego umowie cywilnoprawnej (dotyczącej warunków odpłatności za studia) oraz odrębnych zarządzeniach kanclerza uczelni.

#### § 7

Student zobowiązany jest poinformować niezwłocznie uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu i dowodu osobistego.

#### § 8

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku i specjalności studiów, a także uczestniczenia w zajęciach na innych kierunkach i specjalnościach na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz zrzeszania się w kołach naukowych, a także uczestniczenia w pracach naukowych i rozwojowych realizowanych na uczelni,
- 3) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organa uczelni i wyrażania opinii na temat programów nauczania i planów studiów, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych za pośrednictwem własnych przedstawicieli delegowanych przez organy samorządu studenckiego,
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, zmiany formy studiów, kierunku i specjalności studiów na inne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i odrębnych przepisach,
- 5) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych niniejszym regulaminem,
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce – zgodnie z zasadami określonymi przez senat uczelni,
- 7) zrzeszania się w organizacjach społecznych, politycznych, kulturalnych i innych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach (w tym w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ŁWSH).

2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków uczelni zgodnie z obowiązującymi w niej przepisami oraz z pomocy nauczycieli akademickich i odpowiednich organów (jednostek) szkoły.

#### § 9

Student studiów stacjonarnych może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go z wypełniania jego obowiązków wobec uczelni.

#### § 10

1. Student może przenieść się do innej uczelni. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w macierzystej uczelni.
2. Student może przenieść się do uczelni z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana) uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji,

jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza oraz spełnia wymagania wewnętrzne uczelni przyjmującej.

3. Student przyjęty z innej uczelni lub zmieniający kierunek czy specjalność studiów może być zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

Dziekan określa różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

4. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, o ile uczelnia prowadzi takie, a także odwrotnie. Zgodę na zmianę trybu studiowania wydaje dziekan.

#### § 11

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną

2. W sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów orzekają w uczelni komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów – powołane w składzie i w trybie określonym w statucie uczelni.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie,
- nagana,
- nagana z ostrzeżeniem;
- zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
- wydalenie z uczelni.

4. Kary udzielane studentowi są odnotowywane w teczce akt osobowych studenta.

### Rozdział 3

#### Tok studiów i organizacja procesu dydaktycznego

#### § 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne mogą być zainaugurowane jeszcze przed formalnym rozpoczęciem roku akademickiego (od 15 września).

2. Rok akademicki obejmuje: dwa semestry (zimowy i letni), przerwy świąteczne, sesje egzaminacyjne (także poprawkowe), przerwę międzysemestralną, przerwę wakacyjną.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w odrębnym zarządzeniu. Rektor ogłasza swoją decyzję w tej sprawie co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

4. Rektor może odwołać i zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

#### § 13

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan i program studiów.

2. Plan studiów i program kształcenia na danym kierunku studiów uchwała organ wskazany w statucie uczelni (posiadający w tym zakresie uprawnienia rady podstawowej jednostki organizacyjnej). Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów (wraz z wykazem godzin i punktacją ECTS), egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk (wraz z określeniem ich wymiaru czasowego).

3. Plan studiów i program kształcenia obowiązujący w toku całego okresu studiów podawany jest do wiadomości studentowi na początku roku akademickiego, w którym rozpoczyna naukę. Plan studiów jest na uczelni ogólnie dostępny (m.in. poprzez zamieszczenie jego na specjalnej ogólnodostępnej tablicy i w internecie).

4. Szczegółowy rozkład zajęć (wraz z obsadą) na dany semestr studiów zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

5. Plan zajęć dydaktycznych udostępniany jest studentom na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni.
6. W uzasadnionych sytuacjach zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane przez prowadzącego zajęcia po wcześniejszym ich uzgodnieniu z dziekanem, który sprawuje bezpośrednią pieczę nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego w ramach wydziału.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnej (terminy egzaminów) zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego.
8. Na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu prowadzący je omawia tematykę zajęć oraz informuje studentów o warunkach weryfikacji efektów kształcenia założonych dla przedmiotu, w tym o sposobie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

#### § 14

1. Student, po ukończeniu pierwszego roku ze szczególnie dobrymi wynikami, może wystąpić do senatu uczelni z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego programu studiów pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Wniosek o zezwolenie na studia według indywidualnego programu studiów - zaopiniowany przez dziekana – powinien wskazywać wybranego opiekuna i zawierać także wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zaliczeń student wnosi (przy równoległym wskazaniu przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty zwolnione od zaliczenia; wykaz ten może także zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych kierunkach i specjalnościach studiów w uczelni lub w innej szkole).
4. Łączna liczba punktów ECTS z przedmiotów zaliczanych w tym trybie nie może być niższa od 180 na studiach pierwszego stopnia oraz 120 na studiach drugiego stopnia (bez punktów z tytułu praktyk zawodowycgh).
5. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników opiekun, w porozumieniu z dziekanem, występuje do senatu uczelni o cofnięcie zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów.
6. Dziekan – na podstawie przepisów odrębnego Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się - może przyznać prawo do studiowania wg indywidualnego programu studiów również studentowi, który uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się (z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się).

#### § 15

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - 2) będących osobami niepełnosprawnymi,
  - 3) z innych poważnych względów zdrowotnych,
  - 4) odbywających studia równocześnie na dwóch kierunkach i specjalnościach,
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach losowych i życiowych uniemożliwiających odbywanie studiów w trybie zwykłym.
2. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
3. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń i składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w ramach danego roku akademickiego (w wyjątkowych sytuacjach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki) oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
3. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela się w zasadzie na jeden rok akademicki lub jeden semestr. W uzasadnionych przypadkach zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
4. Jeśli student narusza ustalone zasady realizacji indywidualnej organizacji studiów i nie osiąga pozytywnych wyników w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

#### § 16

1. Student – po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana - może studiować przedmiot (y) ujęty(e) w planie studiów wyższego semestru (roku).
2. Uznanie przedmiotu (ów), o którym (ych) mowa w ust. 1 za zaliczony (e) na poczet studiów w następnym semestrze (roku), następuje po całkowitym rozliczeniu semestru (roku), na którym student aktualnie się znajduje.

#### § 17

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Zajęcia dydaktyczne w uczelni, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowywanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone również w języku obcym (według warunków i zasad identycznych jak w języku polskim).
3. Wykłady i seminaria dyplomowe prowadzą nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora .
4. Senat uczelni może wyjątkowo, na okres do jednego roku akademickiego, upoważnić do prowadzenia wykładów osoby z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym i z co najmniej 10 -letnim stażem pracy w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć.
5. Liczebność grup studenckich na poszczególnych typach zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy (zawarte w zarządzeniach rektora).

#### § 18

1. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku lub grup studenckich.
2. Opiekun roku (grupy) służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego.

#### § 19

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ma prawo do potwierdzania efektów uczenia się na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia.
4. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się określa odrębny regulamin.
5. Weryfikacja efektów uczenia się zawsze poprzedza decyzję o przyjęciu na studia. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będzie mogła uczestniczyć w mniejszej liczbie zajęć. Każdy przypadek analizowany jest indywidualnie.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dotyczy przyjęcia na prowadzony kierunek, poziom i profil kształcenia.
8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się posiadają prawo do studiowania na podstawie indywidualnego planu studiów, aby osiągnąć wszystkie efekty kształcenia określone na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
9. Dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan wyznacza opiekuna naukowego.

## Rozdział 4 Zaliczenie semestru i roku studiów

### § 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

### § 21

1. Student składa egzamin u osób prowadzących wykład lub inny rodzaj zajęć z określonego przedmiotu (w sytuacji braku wykładu). W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
2. Student jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu sesji egzaminacyjnej zatwierdzonego przez dziekana..

### § 22

Uczelnia stosuje następującą skalę ocen przy egzaminach i zaliczeniach:

- bardzo dobry - 5,0
- dobry plus - 4,5
- dobry - 4,0
- dostateczny plus - 3,5
- dostateczny - 3,0
- niedostateczny - 2,0

### § 23

1. Zaliczenia zajęć obligatoryjnych dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego je, po poinformowaniu o tym studentów na początku semestru.
2. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć przysługuje prawo złożenia w ciągu siedmiu dni do dziekana wniosku o przeprowadzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych przez studenta wyników.
3. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dziekan, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść – jako obserwator – także inna osoba wskazana przez studenta.
4. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu (jeżeli plan studiów tak przewiduje).
5. Student, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu otrzymuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie musi zostać dostarczone do dziekanatu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty egzaminu. W sprawach spornych dotyczących uznania usprawiedliwienia decyzje podejmuje dziekan.

### § 24

Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim i 5 w jednym semestrze w danym roku studiów.

### § 25

1. Student przystępuje do składania egzaminu z kartą okresowych osiągnięć studenta i z indeksem.
2. Student zwraca kartę okresowych osiągnięć studenta i indeks w terminie określonym przez dziekana.
3. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru.

## § 26

1. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną (ustalonym wcześniej terminem egzaminu), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Egzaminator zgłasza termin egzaminu dziekanowi.
2. Studenci studiów niestacjonarnych mogą uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w terminach ustalanych z prowadzącym zajęcia, ale w granicach danego semestru. Terminy te (w przypadku egzaminów) włączane są do harmonogramu egzaminów w danym semestrze studiów, zatwierdzonego przez dziekana.
3. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia, która wyraża zgodę i określa termin, w którym możliwe jest zaliczenie zajęć (jednakże nie przekraczający w przypadku semestru zimowego daty 31 marca, w przypadku semestru letniego – daty 30 października).
4. Student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin.
5. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także przy połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury niezbędnych do przygotowania się do egzaminu jest podawany do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
6. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów i wpisane do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej wyniki te powinny być ogłoszone najpóźniej do 10 dni od ich przeprowadzenia (z wykorzystaniem indywidualnego numeru albumu studenta) i wpisane do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć bez zbędnej zwłoki.
7. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą wnioskować do dziekana o określoną formę zaliczenia przedmiotów i przeprowadzenia egzaminu, odmienną od formy obowiązującej pozostałych studentów i dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.

## § 25

Egzaminujący może dokonać zaliczenia zajęć objętych egzaminem na podstawie zaliczenia tego przedmiotu uzyskanego przez studenta w innej uczelni, po sprawdzeniu zgodności treści programowych tego przedmiotu, przy zachowaniu uzyskanych tam ocen.

## § 26

Student odbywający za zgodą władz uczelni studia za granicą może decyzją dziekana uzyskać zaliczenie części lub całości zajęć przewidzianych planem studiów w okresie nieobecności w kraju, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

## § 27

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

## § 28

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu ma prawo w ciągu 3 dni złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca egzamin, do którego student zgłasza zastrzeżenia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może wystąpić dowolna osoba wskazana przez studenta.
3. Termin egzaminu komisyjnego ustala dziekan (nie później niż w czasie 14 dni od daty złożenia wniosku).
4. Wobec studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 32.

§ 29

1. Zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem nauczania jest również wyrażone w formie punktów ECTS (Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania, wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów i programu nauczania, zgodnej z zasadami określonymi w regulaminie studiów. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia ECTS wynosi 180 i 120 dla studiów drugiego stopnia (bez punktów z tytułu realizacji praktyk zawodowych).

#### § 30

1. Czas i termin praktyk zawodowych określają obowiązujące w uczelni plany studiów i programy nauczania, bądź indywidualny plan studiów i program nauczania.
2. Przebieg i zakres praktyk określa plan studiów i program praktyk. Jeśli plan studiów przewiduje odbycie praktyki zawodowej, to brak jej zaliczenia traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
3. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonanie zadań przewidzianych programem praktyki.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje powołany przez dziekana opiekun praktyk.
5. Dziekan może na wniosek studenta i przy pozytywnej opinii opiekuna praktyki zmienić termin odbycia praktyki, a także zaliczyć na jej poczet udokumentowaną pracę zawodową, odpowiadającą okresowi i charakterowi praktyki przewidzianej programem studiów, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny tej pracy.
6. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie jest przeszkodą w zaliczeniu danego semestru. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
7. Senat uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.

#### § 31

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru uzyskuje zaliczenie semestru. Dziekan potwierdza zaliczenie semestru, dokonując wpisu do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Niezłożenie przez studenta indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w wyznaczonych przez dziekana terminach stanowi podstawę do nieuzyskania zaliczenia semestru.

#### § 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan - uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości - wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym wpisem na następny semestr,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który powtarza semestr może za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu uzyskać przepisanie oceny uprzednio zaliczonego przedmiotu lub złożonego egzaminu.
3. Student w czasie studiów może otrzymać dwukrotnie możliwość warunkowego wpisu na semestr lub zezwolenie na powtarzanie semestru.
4. Dziekan może zezwolić na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym wpisem na następny semestr oraz na powtarzanie semestru na wniosek studenta.
5. Dziekan określa termin składania powyższych wniosków oraz tryb ich rozpatrywania.
6. Dziekan ustala terminy, w których student uzyskujący warunkowy wpis na semestr jest obowiązany do uzyskania brakujących zaliczeń nie później jednak niż do końca bieżącego semestru.
7. Student, który powtarza semestr i ponownie go nie zalicza, zostaje skreślony z listy studentów.



### § 33

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- niepodjęcia studiów,
- rezygnacji ze studiów,
- niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- stwierdzenia braku postępów w nauce (tj. wielokrotnego powtarzania tego samego semestru lub wielokrotnego przedłużania terminu złożenia pracy dyplomowej i /lub egzaminu dyplomowego) ,
- nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
- niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. Student dokonuje rezygnacji ze studiów poprzez złożenie do dziekana pisemnego zawiadomienia o tej rezygnacji. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu tego zawiadomienia.

5. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 zachodzi:

- po doręczeniu decyzji o przyjęciu na studia, w wypadku gdy adresat decyzji w ciągu 4 tygodni od daty rozpoczęcia studiów nie podjął, bez usprawiedliwienia, żadnych czynności wymaganych do nabycia statusu studenta bądź do korzystania z praw albo wykonania obowiązków z tym statusem związanych (w szczególności dotyczących ślubowania i zawarcia umowy o warunkach płatności za studia),
- po upływie urlopu udzielonego przez dziekana, gdy student w ciągu 4 tygodni od zakończenia urlopu nie podjął żadnych czynności wskazujących na dalsze korzystanie z posiadanego statusu studenta, a w szczególności na korzystanie z praw albo wykonywanie obowiązków z tym statusem związanych.

### § 34

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w ŁWSH w Żarach.

2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego roku została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce lub niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie w ŁWSH.

3. Wznowienie studiów w ŁWSH może nastąpić na tym samym kierunku (specjalności) lub pokrewnej specjalności studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż pięć lat.

4. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce lub niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko dwa razy.

5. Zgodę na wznowienie studiów wyraża dziekan.

6. Wznawiający studia jest zobowiązany wyrównać ewentualne różnice programowe. Warunki, termin i sposób ich wyrównania określa dziekan.

### § 35

1. W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku czy innej specjalności studiów oraz w wypadku studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dziekan może zaliczyć niektóre przedmioty zaliczone w innej szkole wyższej lub na innym kierunku i innej specjalności studiów.

2. Dziekan określa różnice programowe studentom przenoszącym się z innej szkoły wyższej, z innego kierunku lub innej specjalności studiów.

## § 36

Przenoszenie i akumulacja wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej macierzystej uczelni lub innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami systemu systemu przenoszenia osiągnięć.

## Rozdział 5

### Urlopy

## § 37

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni:
  - długoterminowy, udzielany najdłużej na okres jednego roku;
  - krótkoterminowy, udzielany na okres krótszy niż semestr.
2. Ubieganie się o urlop ma miejsce bezpośrednio po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej wniosek.
3. Urlopu udziela dziekan.
4. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta i potwierdza w teczce akt osobowych studenta.

## § 38

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
  - długotrwałej choroby;
  - urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - wyjazdu na studia, kursy, staże i misje zagraniczne;
  - innych ważnych okoliczności losowych i życiowych.
2. Student uzyskuje urlop w przypadku długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarza.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuną termin planowanego ukończenia studiów.

## § 39

1. W okresie urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie (z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej).
2. Urlop może być udzielony z powodów określonych w § 38 ust. 1 w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.
3. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.

## § 40

Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo i ojcostwo.

## § 41

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów na dany semestr.

## § 42

1. Student ma prawo do usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na obowiązkowych zajęciach z powodu choroby i innych ważnych zdarzeń losowych (życiowych, zawodowych).

2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot.
3. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
4. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych na skutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

## Rozdział 6

### Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

#### § 43

1. Dyplom ukończenia studiów, według wzoru określonego w odrębnych przepisach, można uzyskać w ŁWSH po spełnieniu wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia, złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent uczelni przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.
3. W dniu złożenia egzaminu dyplomowego absolwent uczelni otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego złożenie, które jest numerowane i rejestrowane.

#### § 44

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową zaakceptowaną przez promotora najpóźniej do końca trzeciego miesiąca od zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan – na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora - może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w uzasadnionych okolicznościach losowych (życiowych) o kolejny miesiąc.
3. Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2, zostaje skreślona z listy studentów, nie tracąc prawa do wznowienia studiów i złożenia pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia.
4. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów i umożliwieniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego – przy uwzględnieniu ewentualnych zmian w planach studiów i programach nauczania - na wniosek zainteresowanej osoby, poparty pozytywną opinią opiekuna naukowego (promotora) i przedstawieniu pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa powinna być złożona w co najmniej trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz przeznaczony dla promotora, jeden – dla recenzenta, jeden dla celów archiwalnych. Egzemplarz archiwalny pracy – stanowiący integralną część dokumentacji toku studiów - powinien być wydrukowany dwustronnie. Praca dyplomowa winna być złożona również w formie elektronicznej.

#### § 45

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem studiów.
3. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i kompetencje naukowe promotora.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać - za zgodą dziekana - zmiany tematu pracy także po tym terminie.
5. Student ma prawo dokonać zmiany osoby kierującej przygotowaniem pracy dyplomowej za zgodą dziekana (najpóźniej jednak do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów).

#### § 46

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.

- pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.
- 2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
- 3. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 4. Ocena końcowa za pracę dyplomową stanowi średnią ocen promotora i recenzenta, zgodnie ze skalą ocen określoną w § 22.

#### § 47

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.

#### § 48

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. W przypadku nieobecności jednego z nich dziekan uzupełnia skład komisji o nowego członka komisji. W sytuacji określonej w § 46 ust. 2 w skład komisji wchodzi również dodatkowy recenzent.
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie przekraczającym jednak jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowanego.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W uzasadnionych przypadkach egzamin może mieć formę pisemną.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Na wniosek studenta lub promotora i za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może przybrać postać otwartego egzaminu dyplomowego (z możliwym udziałem osób spoza komisji powołanej przez dziekana). Otwarty egzamin dyplomowy – składany w pierwszym terminie - może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od daty wydania przez dziekana decyzji o tym egzaminie.

#### § 49

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie dziekan może wyznaczyć drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

#### § 50

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1/2 oceny średniej wyników egzaminów oraz zaliczeń na ocenę (kończących realizację określonych przedmiotów) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
  - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych na egzaminach i zaliczeniach – z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym z wynikiem co najmniej dobrym - przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, wyrażonej słownie, według zasady:
  - od 3,00 do 3,40 - dostateczny
  - od 3,41 do 3,80 - dostateczny plus
  - od 3,81 do 4,20 – dobry
  - od 4,21 do 4,60 - dobry plus
  - od 4,61 - bardzo dobry

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; w innych dokumentach podaje się wynik określony w ust.1.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o 0,50 stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre i złożył egzamin w obowiązującym terminie.

## Rozdział 7

### Przepisy końcowe

#### § 51

Wszelkie informacje dotyczące opłat związanych ze studiami znajdują się w odrębnym regulaminie opłat i w umowie zawartej między uczelnią a studentem

#### § 52

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor uczelni. Rektor jest również instancją odwoławczą we wszystkich sprawach ujętych w niniejszym regulaminie

#### § 53

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.