

# **Regulamin dyplomowania na kierunkach studiów o profilach praktycznych prowadzonych Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach**

**Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania na Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach**

Standardy przygotowywania prac dyplomowych w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach

## **I. Wstęp**

Studenci kończący studia I stopnia w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach piszą pracę licencjacką lub inżynierską, zaś studenci kończący studia II stopnia oraz jednolite studia magisterskie – pracę magisterską.

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta tematu, nad realizacją którego opiekę naukową sprawuje promotor.

## **II. Wymogi regulaminowe**

1. Praca dyplomowa (licencjacka/inżynierska i magisterska):
  - a) wykonywana jest samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
  - b) formułuje cele i problemy badawcze,
  - c) porusza problemy naukowe zgodne z kierunkiem studiów,
  - d) objętość pracy licencjackiej/inżynierskiej nie powinna być mniejsza niż 40 stron, a pracy magisterskiej niż 60 stron,
  - e) składa się z następujących części: oświadczenie, strona tytułowa, spis treści, wstęp, rozdział I, rozdział II, rozdział III, ewentualnie rozdział IV, zakończenie, spis tablic, spis rysunków, aneks, bibliografia,
  - f) jest poprawna pod względem językowym,
  - g) odpowiada wymogom edytorskim, szczególnie tym dotyczącym cytowań,
  - h) wykorzystuje właściwe metody i techniki badawcze,
  - i) podlega recenzji sporządzonej przez nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, którego wyznacza rektor (prorektor) Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach,
  - j) podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym,
  - k) stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Wymogi pracy licencjackiej:
  - 2.1. Praca licencjacka powinna mieć charakter opisowy, badawczy lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca powinna składać się z wyraźnie wydzielonych części, które mogą mieć charakter teoretyczny, metodyczny lub badawczy.
  - 2.2. W pracy licencjackiej student powinien wykazać się umiejętnością:

- poprawnego formułowania celu badawczego,
- analizy aktualnej literatury fachowej (krajowej i międzynarodowej),
- właściwego doboru metod i technik badawczych,
- prezentacji wyników badań,
- syntezy i wnioskowania na podstawie przeprowadzonych badań.

### 3. Wymogi pracy inżynierskiej:

3.1. Praca inżynierska powinna mieć charakter badawczy, aplikacyjny, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca powinna składać się z wyraźnie wydzielonej części teoretycznej i praktycznej, uzupełnionych o część metodyczną.

3.2. W pracy inżynierskiej student powinien wykazać się umiejętnością:

- poprawnego formułowania celu badawczego,
- analizy aktualnej literatury fachowej (krajowej i międzynarodowej),
- właściwego doboru metod i technik badawczych,
- wykorzystania poznanych narzędzi i instrumentów do rozwiązania praktycznego problemu,
- przedstawienia problemu badawczego, badań oraz formułowanego rozwiązania w sposób liczbowy, w oparciu o aparat pomiarowy wykorzystujący narzędzia pomiarowe, wskaźniki, model badawczy, itp.,
- prezentacji wyników badań,
- syntezy i wnioskowania na podstawie przeprowadzonych badań.

3.3. Zaleca się, aby praca inżynierska spełniała następujące wymagania:

- składała się z co najmniej trzech rozdziałów,
- zawierała opracowanie empirycznego modelu rozwiązania problemu badawczego,
- zawierała opracowanie projektu wdrożeniowego,
- zawierała własną ocenę studenta dotyczącą przydatności
- zaproponowanych rozwiązań w praktyce społeczno-gospodarczej

### 4. Wymogi pracy magisterskiej:

4.1. Praca magisterska musi mieć charakter badawczy oraz cechować się walorami aplikacyjnymi lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca powinna składać się z wyraźnie wydzielonej części teoretycznej, metodycznej i praktycznej.

4.2. W pracy student powinien wykazać się umiejętnością:

- opracowania metodyki badań,
- analizy aktualnej literatury fachowej (krajowej i międzynarodowej),
- sformułowania celu badawczego, głównego problemu badawczego i problemów szczegółowych, ewentualnie hipotez,
- właściwego doboru metod i technik badawczych,
- wykorzystania poznanych narzędzi i instrumentów do rozwiązania praktycznego problemu,
- prezentacji wyników badań,
- syntezy i wnioskowania na podstawie przeprowadzonych badań.

4.3. Zaleca się, aby praca magisterska spełniała następujące wymagania:

- dotyczyła aktualnych problemów i procesów w odniesieniu do społeczno-gospodarczych organizacji,
- zawierała opracowanie empirycznego modelu rozwiązania problemu badawczego,
- zawierała identyfikację problemów i ograniczeń przedstawionego podejścia do rozwiązania problemów badawczych,
- zawierała własną ocenę studenta dotyczącą przydatności zaproponowanych rozwiązań w praktyce społeczno-gospodarczej.

### **III. Seminarium dyplomowe**

1. Seminarium dyplomowe jest realizowane we współpracy promotora oraz studenta.
2. Promotora wskazuje rektor (prorektor ds. kształcenia).
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora, zastosowanie może mieć także § 17 ust. 5. Regulaminu studiów Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach.
4. Student ma prawo dokonać zmiany osoby kierującej przygotowaniem pracy dyplomowej za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) (najpóźniej jednak do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów).
5. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z promotorem. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i kompetencje naukowe promotora. Promotor dba o zindywidualizowanie i niepowtarzalność podjętego w pracy dyplomowej. Praca dyplomowa powinna być związana tematycznie z kierunkiem studiów.
6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 1 rok przed planowanym zakończeniem studiów. W uzasadnionych przypadkach można dokonać - za zgodą rektora (prorektora ds. kształcenia) - zmiany tematu pracy także po tym terminie.
7. Tematy pracy dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Rektora (prorektora ds. kształcenia);
8. Student uzgadnia z promotorem zakres literatury przedmiotu, ewentualne dodatkowe obszary poszukiwania i narzędzia badawcze (ankieta, badanie terenowe, inne).
9. Warunki zaliczenia seminarium dyplomowego na poszczególnych semestrach określa sylabus do przedmiotu, przy czym zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów następuje wyłącznie na podstawie napisanej, kompletnej pracy dyplomowej.
10. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową zaakceptowaną przez promotora najpóźniej do końca trzeciego miesiąca od zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
11. Rektor (prorektor ds. kształcenia) – na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora – może wyjątkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej w uzasadnionych okolicznościach losowych (życiowych) o kolejny miesiąc;

### **IV. Komisja egzaminacyjna, prace dyplomowe i ich ocena, egzamin dyplomowy.**

1. Skład Komisji Egzaminacyjnej każdorazowo określa Zarządzenie Rektora Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach.
2. Wymagania stawiane pracy dyplomowej określa Zarządzenie Rektora Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach w sprawie wymagań dotyczących pisania, składania i o brony prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w ŁSW.
3. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i kompetencje naukowe promotora.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - b) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.
  - c) pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje rektor (prorektor ds. kształcenia) po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, student jest zobowiązany przedstawić nową pracę dyplomową. Jeżeli drugi recenzent oceni pracę dyplomową pozytywnie, wówczas w egzaminie dyplomowym uczestniczą obaj recenzenci.
7. W przypadku ocen pozytywnych promotora i recenzenta, których rozbieżność sięga min. 1,0 oceny, Rektor powołuje drugiego recenzenta.
8. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Ocena końcowa za pracę dyplomową stanowi średnią ocen promotora i recenzenta, zgodnie ze skalą ocen określoną w § 22 Regulaminu studiów w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach.
10. W przypadku gdy powołano drugiego recenzenta na podstawie punktu 6 i 7. ocenę końcową stanowi średnia ocen promotora i obu recenzentów.

## **V. Protokół egzaminacyjny**

1. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Za prawidłowe i rzetelne wypełnienie całości protokołu egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zapisuje treści zadawanych pytań w protokole egzaminu dyplomowego.
4. Każda z odpowiedzi udzielonych przez egzaminowanego studenta podlega odrębnej ocenie wpisywanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do protokołu egzaminu dyplomowego.

5. Członkowie komisji egzaminacyjnej mają prawo zadawać dodatkowe pytania zmierzające do uzupełnienia przez studenta wypowiedzi, jej pogłębienia lub wyjaśnienia omawianych kwestii.
6. Ocena pracy dyplomowej wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego musi odpowiadać skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów.
7. Komisja egzaminacyjna wystawia w protokole egzaminu dyplomowego wspólnie uzgodnione oceny z odpowiedzi na poszczególne pytania, a następnie wystawia jedną uzgodnioną ocenę końcową z udzielonych odpowiedzi zgodnie ze skalą zawartą w Regulaminie Studiów.
8. Komisja egzaminacyjna wylicza ostateczny wynik studiów według algorytmu zawartego w Regulaminie Studiów.
9. Komisja egzaminacyjna, po posiedzeniu w części niejawnej, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego.
10. Decyzję o nadaniu tytułu zawodowego podejmuje Komisja egzaminacyjna na podstawie protokołu z egzaminu dyplomowego.
11. W terminie 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego Rektor Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
12. Na wniosek absolwenta Rektor Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach wydaje odpis w języku obcym.

## **VI. Okres ważności pracy dyplomowej oraz oceny za seminarium dyplomowe**

1. Złożenie kompletnej pracy dyplomowej u promotora jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
2. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora kończy się z upływem 12 miesięcy od zakończenia semestru studiów, w którym ocena została wystawiona.
3. Upływ okresu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej powoduje utratę punktów ECTS uzyskanych za realizację seminarium dyplomowego i utratę ważności ocen za seminarium dyplomowe. Odpowiednich wpisów do dokumentacji toku studiów dokonuje Rektor Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach może przedłużyć okres ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej o kolejne 12 miesięcy. Warunkiem przedłużenia okresu ważności pozytywnej oceny dyplomowej jest sporządzenie przez promotora opinii potwierdzającej, że treść pracy pozostaje aktualna w świetle ewentualnych zmian w prawie i/lub praktyce.
5. Wniosek o przedłużenie ważności pracy dyplomowej należy złożyć przed upływem terminu ważności pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

## **VII. Archiwizacja prac dyplomowych i księga dyplomów**

1. Jeden egzemplarz wydruku pracy dyplomowej wraz z dołączoną wersją elektroniczną pracy dyplomowej pozostaje w aktach studenta i przekazywany jest wraz z nimi po egzaminie dyplomowym do archiwum.
2. W księdze dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach Uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwiska studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.