

**Regulamin
Studenckich Praktyk Zawodowych
Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji, odbywania, nadzorowania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, zwanej dalej Uczelnią, został opracowany w oparciu o:
 - Ustawę z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1861, z późn. zm.);
 - § 30 Regulaminu Studiów Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach.

§ 2

Praktyki studenckie w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach są obowiązkowe, podlegają zaliczeniu oraz stanowią integralną część kształcenia.

§ 3

1. Studencka praktyka zawodowa jest nieodpłatna.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez Studenta związanych z odbywaniem praktyki (np. dodatkowe ubezpieczenie lub koszty badań lekarskich, jeśli są wymagane).

**Rozdział II
Cel, program i wymiar czasowy studenckiej praktyki zawodowej**

§ 4

Określa się następujące cele studenckich praktyk zawodowych:

- przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych, właściwych dla absolwenta danego kierunku (specjalności) studiów.
- zdobycie przez studentów nawyków i umiejętności zawodowych.

- poznanie miejsc pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami i systemami pracy.
- zdobywanie nowych doświadczeń tak w samodzielnym, jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
- weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowych studiów.
- kształtowanie szeregu cech i właściwości pożądaných przez pracodawców, m.in. kreatywności zawodowej, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kultury zawodowej.
- poznanie środowiska zawodowego, w którym studenci będą zatrudnieni po ukończeniu studiów.
- osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych sylabusem lub sylabusami praktyk zawodowych.

§ 5

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programami praktyk dla danego kierunku.
2. Programy praktyk przygotowywane są przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z Kierownikiem Katedry w ramach, której realizowany jest kierunek studiów. Programy praktyk zatwierdza Rektor.

§ 6

1. Praktyki odbywają się w wymiarze i w zakresie zgodnym z przyjętym planem studiów na danym kierunku, przy czym liczba godzin praktyk oznacza liczbę godzin dydaktycznych (45 minut).
3. Nie dopuszczalne jest skracanie czasu trwania studenckiej praktyki zawodowej.

Rozdział III

Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

§ 7

1. Praktyki powinny odbywać się w zakładach lub instytucjach, których działalność wpisuje się w kierunek studiów odbywanych przez Studenta.
2. Wskazane jest, aby dana część (etap) praktyki zawodowej odbywała się w jednym zakładzie pracy.
3. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki, w której będzie realizował praktykę w zakresie studiowanego kierunku oraz składa właściwą dla danego kierunku deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyki, w której określa:
 - nazwę instytucji, w której praktyka będzie realizowana,
 - terminu odbywania praktyki.
4. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni zatwierdza i opiniuje wybór placówki oraz wydaje studentowi skierowanie na praktykę oraz dokumenty stanowiące podstawę do zaliczenia danej części praktyki (dzienniczek praktyk, karta przebiegu praktyk).

5. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w dzienniku praktyk.
6. Dziennik praktyk wydawany jest podczas dyżurów Opiekuna praktyk.
7. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki.
8. Podmiot, u którego praktyka została odbyta potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem i imienną pieczętą oraz pieczętą instytucji, fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie.
9. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy w Żarach a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę (tzw. Zakład Pracy).
10. W przypadku braku możliwości podpisania porozumienia z przyczyn wynikających z charakterystyki placówki, w której praktyki mają się odbywać, Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie przez studenta praktyki bez zawarcia przedmiotowego porozumienia.
11. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z zajęciami odbywanymi na łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach.
12. Podejmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. choroba lub w przypadku pracujących studentów niestacjonarnych) student za zgodą Opiekuna praktyk, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie.
13. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki, na podstawie oceny przedstawionej dokumentacji praktyki oraz po dokonaniu przez odpowiedniego Kierownika Katedry oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia.
14. Opiekun Praktyki dokonuje stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów danego studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu.
15. Cała dokumentacja dotycząca realizacji praktyki przez danego Studenta przechowywana jest w jego teczce
16. Student, który nie otrzymał zaliczenia przewidzianego etapem studiów studenckiej praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, ma obowiązek zrealizować ją w kolejnym etapie. Po uprzednim złożeniu wniosku do Rektora o przedłużenie terminu realizacji studenckich praktyk zawodowych.
17. Student, który został usunięty w trakcie odbywania praktyki z zakładu pracy z własnej winy lub przerwał praktykę z przyczyn od niego niezależnych (np. likwidacja zakładu pracy), może odbyć pozostałą część praktyki w innym zakładzie pracy, po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk, który zawiadamia o sprawie Kierownika Katedry. Przed ponownym skierowaniem na praktykę Opiekun praktyk dokonuje analizy zaistniałej sytuacji.
18. W sytuacjach wyjątkowych, gdy realizacja studenckiej praktyki zawodowej jej w terminie przewidzianym planem studiów jest niemożliwe, Rektor może wyznaczyć inną formę realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki studenta podczas odbywania praktyk

§ 6

1. W związku z odbywaniem praktyki student ma prawo do:
 - pomocy ze strony opiekuna praktyk studenckich, kierownika katedry pod który podlega kierunek oraz pracowników Biura Obsługi Studenta w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyki student zobowiązany jest:
 - sumiennie i nienagannie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany,
 - systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
 - informować opiekuna praktyk studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

Rozdział VI
Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych

§ 7

Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji Opiekuna praktyk oraz właściwego Kierownika Katedry.

§ 8

Opiekun praktyk w szczególności:

- podejmuje decyzje w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
- prowadzi ewidencję zawartych porozumień i podmiotów, u których są odbywane praktyki oraz udzielonych zaliczeń.

§ 9

1. Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk, oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym regulaminem.

2. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę, uprzedzając o terminie wizytacji na co najmniej 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. W toku kontroli opiekun praktyk może żądać udzielenia stosownych wyjaśnień co do przebiegu praktyki studenta, charakteru wykonywanych przezeń czynności i oceny postawy studenta podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje Rektor.