

**Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pisemnych prac dyplomowych (studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich) powstających na Uczelni. Pozytywny wynik tej kontroli warunkuje dopuszczenie pracy do egzaminu dyplomowego.
3. Administrator JSA zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.
4. Student przekazuje do Biura Obsługi Studentów (BOS) tekst pracy inżynierskiej, licencjackiej, magisterskiej w wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora w postaci pliku elektronicznego w formacie Word i PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na adres mailowy uczelni [lsw@lsw.edu.pl](mailto:lsw@lsw.edu.pl).
5. Kontrolę z zastosowaniem JSA przeprowadza się na dostarczonym tekście, w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania pracy dyplomowej przez pracownika BOS.
6. Pracownik BOS wczytuje pracę dyplomową do JSA w celu jej porównania z bazą zawartą w tym systemie.
7. Dla każdej pracy dyplomowej tworzone jest jedno badanie (w którym wypełniana jest metryka z metadanymi pracy), w ramach którego można wykonywać kolejne próby badania. Dostęp do pracy oraz wyników posiada wyłącznie promotor oraz uprawniony pracownik Biura Obsługi Studenta.
8. Badanie pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA polega na analizie przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej pod kątem naruszeń prawa

autorskiego i określenie współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do JSA bazach referencyjnych.

9. Pracownik BOS niezwłocznie informuje promotora o tym, że praca została przebadana.
10. Po wygenerowaniu raportu podobieństwa w JSA, promotor dokonuje jego analizy, kwalifikując pracę dyplomową jako:
  - a. „pracę niebudzącą wątpliwości” jeśli wynik ogólny badania (PRP – procentowy wymiar podobieństwa) nie przekroczył 29% i w związku z tym niewymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających lub
  - b. „pracę budzącą wątpliwości” i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających
11. Praca dyplomowa jest uznawana za „pracę budzącą wątpliwości” w przypadku, gdy wynik ogólny PRP wynosi co najmniej 30%.
12. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie. Student zobowiązany jest w terminie określonym przez promotora dokonać poprawy pracy.
13. W sytuacji, kiedy student dostarczył kolejną (poprawioną) wersję pracy należy ją dodać jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania.
14. Promotor pracy może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.
15. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony
  - a. w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony,
  - b. w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski

stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy.

- c. w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust. 3 Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

Prawo

16. Merytoryczny nadzór nad funkcjonowaniem w Uczelni systemu antyplagiatowego sprawuje Rektor.
17. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego złożony do obrony pracy dyplomowej oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.
18. Po obronie, praca dyplomowa dodawana jest przez uprawnionego pracownika Biura Obsługi Studentów do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) za pośrednictwem sytemu POLON.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2019 r.