

Statut  
Łużyckiej Szkoły Wyższej  
im. Jana Benedykta Solfy  
z siedzibą w Żarach

Teks jednolity

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Żary.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia posiada swoje godło, którego graficznym wyrazem jest koło otoczone dwoma okręgami. W kole umieszczony jest centralnie, na niebieskim tle, stylizowany skrót nazwy uczelni (w kolorze czarnym) oraz imię patrona uczelni Jana Benedykta Solfy (również w kolorze czarnym). W otoku (pomiędzy dwoma okręgami) w kolorze żółtym znajdują się dwa napisy (w kolorze czarnym) zawierające rozwinięcie nazwy uczelni: „Łużycka Szkoła Wyższa ” oraz „z siedzibą w Żarach”. Napisy te oddzielone są w otoku dwoma ośmiornymi gwiazdkami (w kolorze niebieskim).

### **§ 2**

1. Założycielem Uczelni jest Holding Edukacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (numer KRS 0000409280) zwany dalej „Założycielem”.
2. Nadzór nad Uczelnią sprawuje, w zakresie ustalonym w ustawie, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel w sprawach określonych w Statucie.
3. Statut uczelni nadawany jest przez Założyciela.

### **§ 3**

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa

### **§ 4**

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia,
  - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
  - 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,
  - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej,
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych oraz własnych osiągnięć naukowo – badawczych,
  - 9) działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Uczelnia może prowadzić związane z nią szkoły oraz inne placówki i formy edukacyjne jak i opiekuńczo-wychowawcze.

## **§ 5**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od jej działalności.
2. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności gospodarczej dostosowana jest do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru. Każda forma organizacyjno-prawna tworzona jest, przekształcana i likwidowana przez kanclerza, za zgodą założyciela.
3. Utworzoną formą organizacyjno-prawną kieruje kierownik (dyrektor) powoływany i odwołany przez kanclerza, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres tej działalności nie może być sprzecznym z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady i sposób prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela.
6. Dochody z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 przekazywane są w całości na cele statutowe uczelni.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

## **§ 6**

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest katedra. Katedra prowadzi opiekę dydaktyczno-naukową kierunków studiów jakie jej zostaną przypisane w ramach określonych dyscyplin naukowych.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą założyciela.
3. Katedrą kieruje kierownik.
4. Kierownikiem może być również rektor lub prorektor w tym przypadku powierzenia dodatkowych obowiązków dokonuje założyciel.

## **§ 7**

1. W ramach uczelni mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne: zakłady, laboratoria, biura obsługi, prowadzące działalność naukową lub dydaktyczną i usługową w zakresie określonych dziedzin i dyscyplin nauki, specjalności naukowych i studiów.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studium języków obcych. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą założyciela. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor za zgodą założyciela.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

## **§ 8**

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy uczelni, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów (szkoleń) prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych, w czasie sesji egzaminacyjnej oraz innych terminach wskazanych przez jej dyrektora.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów biblioteki mogą korzystać także osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni wg zasad określonych w odrębnym regulaminie.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

## **§ 9**

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na czteroletnią kadencję.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informatycznego,
  - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

## **Rozdział 3**

### **Organy uczelni**

## **§ 10**

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat .
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) kanclerz.

3. Organem doradczym senatu jest konwent ekspertów reprezentujący interesariuszy zewnętrznych.
  - 1) Skład konwentu powołuje rektor jako przewodniczący senatu za zgodą założyciela.
  - 2) Tryb prac i zadania konwentu na okres kadencji senatu określa senat odrębną uchwałą, która dla ważności wymaga zatwierdzenia przez założyciela.

## § 11

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektor,
  - 3) kanclerz,
  - 4) przedstawiciel założyciela,
  - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,
  - 6) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: kwesor, dyrektor biblioteki, kierownicy katedr i po jednym przedstawicielu związków zawodowych (jeśli działają one na uczelni).
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## § 12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
  - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy
  - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem – wyborów,
  - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
  - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

## § 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 4) kończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

## § 14

Do kompetencji senatu należy:

1. ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni, uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
2. ustalanie zasad przyjęć na studia oraz określenie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się,
3. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów i programów kształcenia na przygotowany wniosek przez kierowników katedr,
4. uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń na wniosek przygotowany przez kierowników katedr,
5. opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
6. uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
7. określenie zakładanych efektów kształcenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
8. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
9. opiniowanie kandydatów na rektora, prorektora i kanclerza,
10. ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora, zatwierdzanie planów rzeczowo – finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zatwierdzanie sprawozdań finansowych uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym także sprawozdań z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
11. podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia lub likwidacji kierunku i specjalności studiów,
12. podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia lub likwidacji studiów podyplomowych,
13. wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
14. wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek zamiejscowych i filii uczelni.

15. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
16. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
17. przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
18. stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
19. wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.

### **§ 15**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 16**

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

### **§ 17**

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób wybranych zgodnie z wymogami ustawy określonymi w art.20 ust.1 pkt 1-6 oraz posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub stopień naukowy.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. W okresie od dnia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania rektora, następuje powierzenie obowiązków na stanowisku rektora najstarszemu członkowi senatu (posiadającemu co najmniej stopień doktora). Powierzenia obowiązków dokonuje założyciel, lub

4. W okresie od dnia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania rektora, następuje powierzenie obowiązków na stanowisku rektora założycielowi powierzenia dokonuje najstarszy członek senatu.
5. Powierzenie obowiązków rektora nie może trwać dłużej niż do końca kadencji, w której nastąpiło powierzenie.
6. Rektor kieruje działalnością naukowo – dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

## § 18

1. Do kompetencji rektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
  - 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w uczelni nowych kierunków studiów,
  - 3) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi; wymagana jest na umowach kontrasygnata kanclerza, dotyczy to również zatrudniania kadry dydaktycznej na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 4) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 5) opracowanie regulaminu organizacyjnego wraz z kanclerzem i prorektorem i przedstawienie do zatwierdzenia założycielowi,
  - 6) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  - 7) określanie zakresu obowiązków prorektora,
  - 8) przyznawanie - po zaopiniowaniu przez kanclerza (pod względem finansowym) i senat - nagród dla nauczycieli akademickich, za zgodą założyciela,
  - 9) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
  - 10) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
  - 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
  - 13) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
  - 14) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek zamiejscowych, po zasięgnięciu opinii senatu oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni za wyrażoną zgodą założyciela.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
  - 1) rozpatruje kierowane do niego wnioski studentów; od decyzji wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
  - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
  - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Rektor składa założycielowi, zaopiniowane przez senat roczne sprawozdanie z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadry na prowadzonych kierunkach studiów.



4. Rektor składa założycielowi plan rzeczowo – finansowy w terminie 14 dni od jego uchwalenia oraz sprawozdanie finansowe z wykonania planu rzeczowo – finansowego w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym.
5. Rektor przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na stypendia dla studentów.

### **§ 19**

1. Rektor działa przy pomocy prorektora, powoływanego i odwoływanego przez założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektora określa rektor.

### **§ 20**

1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor za zgodą założyciela.
2. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kierownik kieruje katedrą.
4. Do kompetencji kierownika katedry należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczno – naukową członków katedry,
  - 2) reprezentowanie katedry w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
  - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
  - 4) aktywne prowadzenie rekrutacji na kierunki i specjalności studiów, które znajdują się pod opieką dydaktyczną katedry,
  - 5) aktywny udział w organizowanych przez uczelnię akcjach promocyjnych i informacyjnych (drzwi otwarte uczelni, festyny, stoiska na targach edukacyjnych itp.) o możliwościach kształcenia na poziomie studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich a także podyplomowych oraz innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 6) przygotowanie do zatwierdzenia przez senat i przedłożenia rektorowi planów i programów studiów (jak i zmian w tych planach i programach),
  - 7) Opracowywanie wspólnie z innymi nauczycielami akademickimi sylabusów do programów studiów,
  - 8) Zapewnienie obsady dydaktycznej zgodnie z wymogami ustawy dla kierunków kształcenia w ramach katedry, w koniecznym porozumieniu z rektorem i kanclerzem (w zakresie zabezpieczenia finansowego),
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych - o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej - nałożonych przez rektora.
5. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.

### **§21**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją uczelni i jest przełożonym pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kanclerza, kompetencje kanclerza wskazane w statucie sprawuje przedstawiciel założyciela, działając jako kanclerz.
4. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki finansowej uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
  - 2) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę w uzgodnieniu z założycielem,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką finansową uczelni,
  - 4) dysponowanie środkami finansowymi Uczelni na podstawie upoważnienia udzielonego przez założyciela,
  - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi,
  - 6) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania, który dla ważności wymaga zatwierdzenia przez założyciela,
  - 7) opracowanie planu finansowo – rzeczowego uczelni i przedstawianie go senatowi uczelni do zatwierdzenia na podstawie uzyskanych planów od rektora i kierowników katedr w zakresie planowanych przychodów,
  - 8) opracowanie sprawozdań finansowych uczelni, w tym także sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego i przedłożeniu założycielowi,
  - 9) wnioskowanie do założyciela o przyznanie nagród pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi.
  - 10) opiniowanie wniosku rektora do założyciela pod względem finansowym o przyznanie nagród nauczycielom akademickim.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy uczelni**

#### **§ 22**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 116 ustawy (z uwzględnieniem ust. 4 p.1).
3. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym uczelni.

#### **§ 23**

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

## § 24

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim i pracownikiem nie będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi kierownicy katedr. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika katedry, zatrudnienie musi mieć finansowe uzasadnienie.
3. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim, zawiera i rozwiązuje rektor. Umowę o pracę z osobami pełniącymi funkcję rektora, prorektora i kanclerza zawiera i rozwiązuje założyciel w imieniu uczelni.
4. W umowie o pracy z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

## § 25

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa rektor w regulaminie organizacyjnym uczelni (kierując się art. 127 ust.2 ustawy).
3. Do zajęć rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego wlicza się przewidziane w programie studiów wykłady, konserwatoria, warsztaty, ćwiczenia, seminaria, proseminaria.
4. Rektor może zaliczyć do pensum inne rodzaje zajęć niż wymienione w ust. 3.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza siedzibą uczelni na zasadach określonych w regulaminie pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może jednak przekroczyć  $\frac{1}{2}$  wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
7. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 6, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.
8. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych (w wysokości określonej w art. 127 ust. 6 ustawy).

## § 26

1. Nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez podmiot określony przez rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich oraz jej tryb określa rektor w odrębnym zarządzeniu po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego (i związków zawodowych, jeśli funkcjonują na uczelni).
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie i oceny studentów, z

którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej (co najmniej raz w roku akademickim).

4. Ocena dokonywana jest na piśmie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do rektora. Rektor może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
6. W przypadku oceny negatywnej (i jej podtrzymania przez rektora), kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

### **§ 27**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. W uczelni rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Rzecznik rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
3. W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Jej kadencja trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **§ 28**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

### **§ 29**

1. Stosunek pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 określa kanclerz. Wysokość wynagrodzenia za pracę wynika z regulaminu wynagradzania dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi ustalonego przez kanclerza i zatwierdzonego przez założyciela.

## **Rozdział 5**

## **Studia i studenci**

### **§ 30**

1. Studia wyższe w uczelni prowadzone są w ramach kierunków studiów o profilu praktycznym. P Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii senatu przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
3. Studia w uczelni są odpłatne.
4. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
5. Wykłady, ćwiczenia, seminaria, warsztaty w uczelni są zamknięte.

### **§ 31**

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia może ubiegać się osoba również w ramach trybu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi przez senat uczelni i treścią ustawy.

### **§ 32**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - uczestniczenia w zajęciach z godnie z regulaminem studiów,
  - składania egzaminów , uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

### **§ 33**

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.

4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno – bytowych studentów.

### **§ 34**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
3. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
8. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### **§ 35**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6,
  - 4) darowizn, spadków i zapisów,
  - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.
4. Założyciel w terminie przez siebie wskazanym, może dokonywać audytu uczelni i kontroli gospodarki finansowej uczelni.

5. Założyciel może upoważnić do czynności wskazanych w ust. 4 osoby przez siebie wskazane.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni**

#### **§ 36**

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
  - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **Rozdział 8**

### **Sposób likwidacji uczelni**

#### **§ 37**

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie ustawy.

#### **§ 38**

1. Z dniem postawienia uczelni w stan likwidacji założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni (których kadencja wygasa).
2. Likwidację prowadzi założyciel uczelni zgodnie z trybem i zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 39**

W przypadku rozwiązania Założyciela wszystkie prawa i obowiązki Założyciela przechodzą na wskazaną przez Założyciela osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, po uzyskaniu zgody właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego, wyrażoną w formie decyzji administracyjnej.

#### **§ 40**

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel, z dniem określonym w uchwale założyciela.
2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 października 2019 roku.